



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 6/2019

No dia 24 do mês de Junho do ano de 2019, compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAQUIM SANTA CATARINA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº. 82.561.093/0001-98, com sede administrativa localizada na PRACA JOAO RIBEIRO, 01, bairro CENTRO, CEP nº. 88600-000, nesta cidade de São Joaquim/SC, representado pelo(a) PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a). GIOVANI NUNES, inscrito no CPF sob o nº. 007.788.519-82, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº. 3/2019, Processo Licitatório nº. 6/2019, que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Aquisição de premiação e decoração, locação de estrutura, equipamentos de som e iluminação, mobiliário e decoração e prestação de serviços especializados e serem utilizados em eventos realizados pelas Secretarias e Fundos Municipais. Em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Código	Nome da Empresa	Itens
13430	BANXAP - BANHEIROS MOVEIS LTDA - ME	1, 2
9240	CASA MOREIRA EVENTOS LTDA	33, 34
12718	J. M. ESPORTES LTDA - ME	3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 22, 23,
12446	LIND GUIMAR MACHADO - ME	24, 25, 26, 27, 28, 29, 30
10129	PAULO MARCIO CISLAGHI	
11746	SILVA E SILVA ESTRUTURAS METALICAS LTDA	
13474	STANISCUASKI PRODUCOES LTDA. - ME	

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela Lei Federal nº. 10.520/02, subsidiariamente pela Lei de Licitações nº. 8.666/93, bem como pelo Decreto Municipal nº: (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresas	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
BANXAP - BANHEIROS MOVEIS LTDA - ME	07.341.479/0001-79	AMAURI FERNANDO BEAL	465.091.199-00
CASA MOREIRA EVENTOS LTDA	05.399.372/0001-56	LAERCIO VALMOR MOREIRA	571.921.469-00
J. M. ESPORTES LTDA - ME	10.892.922/0001-04	JOSEMAR SACOM	037.946.659-70
LIND GUIMAR MACHADO - ME	18.010.737/0001-50	MARIO BALLAND JUNIOR	920.979.529-88
PAULO MARCIO CISLAGHI	85.145.423/0001-52	PAULO MARCIO CISLAGHI	681.731.489-53
SILVA E SILVA ESTRUTURAS METALICAS LTDA	08.380.504/0001-96	DIOMARIO DA SILVA	077.307.999-87
STANISCUASKI PRODUCOES LTDA. - ME	12.837.170/0001-04	DONER PAGLIOSA STANISCUASKI	013.851.850-58

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:
Aquisição de premiação e decoração, locação de estrutura, equipamentos de som e iluminação, mobiliário e decoração e prestação de serviços especializados e serem utilizados em eventos realizados pelas Secretarias e Fundos Municipais.
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas na ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de MENOR PREÇO POR ITEM, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:



Fornecedor: 12446 - LIND GUIMAR MACHADO - ME

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
3	Locação com montagem e desmontagem do m ² de Estande Básico ou padrão - sistema totalmente modular em Painel de TS dupla face 2,20 a 2,50 de altura, carpete de 4mm fixado no piso com fita dupla face para delimitar a area no piso, divisórias em material tipo octanorm, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot (02), 02 tomadas de 03 pinos, arandela a cada 3m, testeira 0,5x1m em policarbonato, com adesivo de identificação (nome do expositor). Será solicitada documentação exigida pelos Órgãos Oficiais Competentes. (PERÍODO DE 7 DIAS)	m ²		234,000	87,9498	20.580,26
4	Locação de grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 180 KVA , trifásico, tensão 380/220 watts, 60 Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação por 12 horas. Será solicitada documentação exigida pelos Órgãos Oficiais Competentes..(PERÍODO DE 7 DIAS)	UN		1,000	2.557,9900	2.557,99
5	Locação de grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 260 KVA , trifásico, tensão 380/220 watts, 60 Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação por 12 horas. Será solicitada documentação exigida pelos Órgãos Oficiais Competentes..(PERÍODO DE 7 DIAS)	UN		3,000	2.724,8083	8.174,42
6	Locação com montagem e desmontagem de alambrados para isolamento de área, em modelo intertraváveis em estrutura de tubos galvanizados, na altura mínima de 1,20 metros, acabamento superior sem ponteira. Será solicitada documentação exigida pelos Órgãos Oficiais Competentes.(PERÍODO DE 7 DIAS)	UN		300,000	43,9750	13.192,50
7	Locação com montagem e desmontagem de Palco Coberto - Palco 64m ² e Cobertura 100m ² . Cobertura medindo 10x10metros, com PE direito mínimo de 5 metros de altura em alumínio treliçado, sendo que este deve suportar até 1.000kg para instalação de equipamentos para iluminação artística. Devem ser instaladas 02 luzes de emergência, e os materiais de fechamento lateral, fundo, frente e saias de palco, deverão apresentar laudo anticombustibilidade do fabricante, conforme determinação do Corpo de Bombeiros. Tablado/placo em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta, medindo 8x8m = 64 m2 com altura mínima de 1m, equipado com 01 escada com corrimão e fechamentos frentes e laterais em TNT e 01 rampa com proteção lateral ou corrimão. Observação: a ferragem de sustentação do tablado deve suportar 1.000kg por m ² . Devera ter acompanhamento de técnico responsável durante a montagem. Será solicitada ART.(PERÍODO DE 7 DIAS)	UN		4,000	9.997,7346	39.990,94
8	Locação com montagem e desmontagem de Palco Coberto - Palco 140m ² e Cobertura 150m ² . Cobertura medindo 15x10metros, com PE direito mínimo de 6 metros de altura em alumínio treliçado, sendo que este deve suportar até 1.000kg para instalação de equipamentos para iluminação artística. Devem ser instaladas 02 luzes de emergência, e os materiais de fechamento lateral, fundo, frente e saias de palco, deverão apresentar laudo anticombustibilidade do fabricante, conforme determinação do Corpo de Bombeiros. Tablado/placo em estrutura metálica com compensado de 20mm na cor preta, medindo 14,10m = 140m2 com altura mínima de 1,2m, equipado com 01 escada com corrimão e fechamentos frentes e laterais em TNT e 01 rampa com proteção lateral ou corrimão. Observação: a ferragem de sustentação do tablado deve suportar 1.000kg por m ² . Devera ter acompanhamento de técnico responsável durante a montagem. House mix com pelo menos 4x4m. Será solicitada ART. (PELO PERÍODO DE 7 DIAS)	UN		1,000	16.011,4095	16.011,41
9	Locação com montagem e desmontagem de estrutura para montagem de Camarim - tenda com fechamentos laterais, nas dimensões mínimas de 10metros de frente x 10metros de profundidade, cobertura do tipo pirâmide, com lona branca, estrutura em tubo galvanizado, divida em pelo menos 02 salas de 04x04m através de estrutura de octanorm - sistema totalmente modular em Painel de TS dupla face 2,20 a 2,50 de altura, carpete de 4mm fixado no piso com fita dupla face, divisórias em material tipo octanorm, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot (02), 02 tomadas de 03 pinos, arandela a cada 3m. Corredor de 02m entre as salas. Será solicitada ART.(PELO PERÍODO DE 7 DIAS)	UN		3,000	5.412,3074	16.236,92
10	Locação com montagem e desmontagem do metro de estrutura Q30, conform necessidades do evento, para montagem de pórtico especial ou backdrop, com sapatas, curvas, cubos e demais estruturas de fixação como fitas e catracas que atendam as necessidades do evento. Será solicitada ART.(PERÍODO DE 7 DIAS)	m		100,000	96,2188	9.621,88
11	Locação com montagem e desmontagem de piso de madeira modulavel medindo 1x1m, conform necessidades do evernto, para montagem de Deck. Se necessário será solicitada ART.(PELO PERÍODO DE 7 DIAS)	UN		1.100,000	32,1732	35.390,52

[Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and another on the left.]



Fornecedor: 12446 - LIND GUIMAR MACHADO - ME

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
12	Locação com montagem e desmontagem de tenda 09m² aberta, nas dimensões mínimas de 03metros de frente x 03metros de profundidade, com 02 metros altura em seus pés de sustentação, cobertura do tipo pirâmide, com lona branca que deverá apresentar laudo anticombustibilidade do fabricante, conforme determinação do Corpo de Bombeiros, estrutura em tubo galvanizado, para uso do público em geral. Iluminação no interior da tenda e PPCI conforme necessidades do evento. Será solicitada ART.(PELO PERÍODO DE 7 DIAS)	UN		22,000	1.029,8418	22.656,52
13	Locação com montagem e desmontagem de Tendias Tipo Pirâmide/Chapéu de Bruxa com 25m², medindo 05 metros largura por 05 metros de profundidade, com pé direito mínimo de 03m de altura em ferro ou alumínio treliçado com no mínimo 15x15x2500cm, com cobertura em lonas na cor branca novas e limpas, com fechamento lateral total de 20 metros. Devem ser instaladas 01 luz de emergência tipo caixa com 02 faróis de milha, extintores de incêndio a cada 05 metros de distância e energia elétrica com pelo menos 02 lâmpadas de 250w e 2 tomadas 20A em cada pirâmide. A linha de energia geral deverá ser com cabos PP isolados de no mínimo 6mm e para distribuição para as lâmpadas e tomadas cabos PP isolados com no mínimo 4mm. Deverá ter aterramento com haste mínima de 2.40m a cada 20 metros de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros. As lonas de cobertura e fechamento lateral deverão apresentar laudos de anticombustibilidade do fabricante para liberação do Corpo de Bombeiros. Deverá ter acompanhamento de técnico responsável durante a montagem e em todo o evento. Será solicitada ART.(PELO PERÍODO DE 7 DIAS)	UN		18,000	1.353,0769	24.355,38
14	Locação com montagem e desmontagem de Tendias Tipo Pirâmide/Chapéu de Bruxa com 100m², medindo 10 metros largura por 10 metros de profundidade, com pé direito mínimo de 3,5 metros de altura em ferro ou alumínio treliçado com no mínimo 15x15x2500 cm, com cobertura em lonas na cor branca novas e limpas, com fechamento lateral total de 40metros. Devem ser instaladas 01 luz de emergência tipo caixa com 02 faróis de milha, pelo menos 04 extintores de incêndio e energia elétrica com pelo menos 04 lâmpadas de 250w e 08 tomadas 20A em cada pirâmide. A linha de energia geral deverá ser com cabos PP isolados de no mínimo 6mm e para distribuição para as lâmpadas e tomadas cabos PP isolados com no mínimo 4mm. Deverá ter aterramento com haste mínima de 2.40m a cada 20 metros de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros. As lonas de cobertura e fechamento lateral deverão apresentar laudos de anticombustibilidade do fabricante para liberação do Corpo de Bombeiros. Deverá ter acompanhamento de técnico responsável durante a montagem e em todo o evento. Será solicitada ART.(PELO PERÍODO DE 7 DIAS)	UN		17,000	2.630,9828	44.726,71
15	Locação com montagem e desmontagem de Tendias Tipo Gaipão com 225m², medindo 15 metros largura por 15 metros de profundidade, com pé direito mínimo de 3,5 metros de altura em ferro ou alumínio treliçado com no mínimo 15x15x2500 cm, com cobertura em lonas na cor branca novas e limpas, com fechamento lateral total de 60metros, sendo que deverão existir pelo menos duas lonas com acesso de entrada e saída. Devem ser instaladas 02 luzes de emergência tipo caixa com 02 faróis de milha, pelo menos 08 extintores de incêndio e energia elétrica com pelo menos 06 lâmpadas de 250w e 12 tomadas 20A. A linha de energia geral deverá ser com cabos PP isolados de no mínimo 6mm e para distribuição para as lâmpadas e tomadas cabos PP isolados com no mínimo 4mm. Deverá ter aterramento com haste mínima de 2.40m a cada 20 metros de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros. As lonas de cobertura e fechamento lateral deverão apresentar laudos de anticombustibilidade do fabricante para liberação do Corpo de Bombeiros. Deverá ter acompanhamento de técnico responsável durante a montagem e em todo o evento. Será solicitada ART.(PELO PERÍODO DE 7 DIAS)	UN		2,000	9.246,0252	18.492,05
16	Locação com montagem e desmontagem de Tendias Tipo Gaipão com 800m², medindo 20 metros largura por 40 metros de profundidade, com pé direito mínimo de 3,5 metros de altura em ferro ou alumínio treliçado com no mínimo 15x15x2500 cm, com cobertura em lonas na cor branca novas e limpas, com fechamento lateral total de 120metros, sendo que deverão existir pelo menos duas lonas com acesso de entrada e saída. Devem ser instaladas 04 luzes de emergência tipo caixa com 02 faróis de milha, pelo menos 10 extintores de incêndio e energia elétrica com pelo menos 10 lâmpadas de 250w e 20 tomadas 20A. A linha de energia geral deverá ser com cabos PP isolados de no mínimo 6mm e para distribuição para as lâmpadas e tomadas cabos PP isolados com no mínimo 4mm. Deverá ter aterramento com haste mínima de 2.40m a cada 20 metros de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros. As lonas de cobertura e fechamento lateral deverão apresentar laudos de anticombustibilidade do fabricante para liberação do Corpo de Bombeiros. Deverá ter acompanhamento de técnico responsável durante a montagem e em todo o evento. Será solicitada ART.(PELO PERÍODO DE 7 DIAS)	UN		1,000	30.744,9131	30.744,91

(Handwritten signatures and initials)

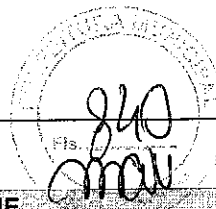


Fornecedor: 12446 - LIND GUIMAR MACHADO - ME

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
22	Locação diária, com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem, de iluminação contendo 08 pares de led RGBWA 3w, 04 moovie, 01 controladora DMX, 01 máquina de fumaça, estrutura para sustentação em Q30.	UN		38,000	806,3208	30.640,19
23	Locação diária, com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem, de iluminação contendo 08 pares de led RGBWA 3w, 12 moovie, 01 controladora DMX, 01 máquina de fumaça, estrutura para sustentação em Q30.	UN		29,000	1.490,3033	43.218,80
24	Locação diária, com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem, de iluminação contendo 24 lâmpadas par foco5. 48 par lead RGBWA, 06 atomic 3000, 24 beam 200, 06 minibrut de 4 lâmpadas, 02 maquina de fumaça 3000, 02 ventiladores, 01 Avolite Pearl 2010.	UN		29,000	2.418,9624	70.149,91
25	Locação diária, com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem, de Sonorização de pequeno porte com 02 microfones com fio, 02 caixas caixas ativa pontencia 500wts rms e 02 mocrrofones sem fio, 01 notebook, cabos e acessórios necessários para interligação do sistema.	UN		47,000	586,6679	27.573,39
26	Locação diária, com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Sonorização som pequeno porte com contendo 4 (Quatro) caixas ativa pontencia 500wts rms, 02 microfone com fio e Dois microfone sem fio, 04 pedestais, 01 mesa de som com 8 canais, um notebook, cabos e acessórios necessários para interligação do sistema.	UN		30,000	792,4187	23.772,56
27	Locação diária, com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Sonorização contendo 06 caixas ativas 500wts rms, 01 mesa de som 24 canais, 06 pedestais, 02 microfone sem fio, 04 microfones com fio, 01 notebook. Cabos e acessórios necessários para interligação do sistema.	UN		24,000	959,2437	23.021,85
28	Locação diária, com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Sonorização com 08 caixas line HPS 10 pol. 02 microfones sem fio 16 microfones com fio- 16 pedestais para microfones - 01 mesa de som 32 canais P.A. digital - 01 Rack periféricos - 01 rack amplificação - 04 vias de palco com equalizador - 04 monitores para palco e fones - 01 main Power - 01 bateria corpo - 01 cubo de baixo - 01 cubo guitarra - 02 técnicos de som - Cabos, conectores e acessórios.	UN		29,000	1.829,5141	53.055,91
29	Locação diária, com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Sonorização contendo 02 consoles de 48 canais, 01 multicabo de 50 metros para 48 vias, 16 vias de equalizadores gráficos, 01 notebook, 04 microfones sem fio UHF de mão, 20 microfones cardiodes, 24 pedestais de microfones, 01 kit microfone para bateria, 01 cubo de guitarra, 01 cubo de baixo, 01 bateria, 02 praticáveis bateria, 16 caixas de sub grave, 24 caixas line Array, 08 fones para monitor, 08 caixas de monitor de palco, 80 metros Q30, rack de amplificação para sistema.	UN		23,000	3.164,1141	72.774,62
30	Locação diária, com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Tela para Projeção 4,00 x 3,00, Retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção branca, e fornecida com tripê em aço + Projetor Multimídia tecnologia LCD ou DLP; LUMINOSIDADE: 3000 ANSI Lumens; SVGA Resolução mínima (800 X 600); Bivolt; Compatibilidade de vídeo: NTSC, NTSC 4.43, PAL (incluindo PAL-M, N), SECAM, PAL-60, DVD (componente) 480P (525i, 525p) HDTV (1080i, 720p); Deverá possuir entradas: Mini D-sub de 15 pinos x 1, RCA x 1, S-video x 1, RCA estéreo x 1; Deverá possuir saídas: RGB: mini D-sub de 15 x 1; Compatibilidade: Deverá ser compatível com os sistemas operacionais: IOS, Linux, Windows XP, 7 e 8; Vida útil da lâmpada: mínimo de 2.000 horas; e Acessórios: cabo SVGA, cabo de áudio/vídeo, cabo de força, cabo vídeo componente, cabo S-video, controle remoto, bateria, manual de instalação e operação em português.	UN		7,000	722,9083	5.060,36

Fornecedor: 12718 - J. M. ESPORTES LTDA - ME

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
33	Troféu confeccionado em material misto como madeira, acrílico, aço escovado e ect, com pelo menos 21cm de altura,	UN	REMA	250,000	71,0698	17.767,46
34	Medalha com pelo menos 06cm de diâmetro, confeccionada em aço escovado, com fita.	UN	VITORIA	600,000	8,7209	5.232,54



Fornecedor: 13430 - BANXAP - BANHEIROS MOVEIS LTDA - ME

Item	Especificação	Unid	Marca	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Locação diária, com montagem, manutenção diária, sucção da caixa de dejetos sempre que necessário e desmontagem, de banheiro químico individual que atendam as exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos órgãos oficiais competentes, portátil, em polietileno ou material similar, dimensões mínimas de 1,10m de frente x 1,10m de fundo x 2,10 de altura, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, masculino ou feminino, para uso do público em geral. 01 profissional responsável pela limpeza e manutenção nos banheiros deverá estar presente durante todo o evento. Fornecimento de insumos e materiais de limpeza por conta do contratado. Será solicitada documentação exigida pelos Órgãos Oficiais Competentes, como comprovante de destinação dos resíduos após limpeza, licença ambiental, CPNJ, Inscrição Estadual, Contrato Social, Alvará Sanitário da cidade onde a empresa é sediada, licença Ambiental de Operação - LOA e Laudo de Coleta de Tratamento, emitida por órgão estadual de controle, dentro de seu prazo de validade; Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina - CREA/SC.	UN		34,000	212,7943	7.235,01
2	Locação diária, com montagem, manutenção diária, sucção da caixa de dejetos sempre que necessário e desmontagem, de banheiro químico individual para portadores de necessidades especiais que atendam as exigências previstas em normas técnicas aprovadas pelos órgãos oficiais competentes, portáteis, para usuários de cadeiras de rodas, em polietileno ou material similar, dimensões padrões que permitam a movimentação da cadeira de rodas do usuário no interior do banheiro, composto de caixa de dejetos, porta papel higiênico, fechamento com identificação de ocupado, masculino ou feminino, para uso do público em geral. 01 profissional responsável pela limpeza e manutenção nos banheiros deverá estar presente durante todo o evento. Fornecimento de insumos e materiais de limpeza por conta do contratado. Será solicitada documentação exigida pelos Órgãos Oficiais Competentes, como comprovante de destinação dos resíduos após limpeza, licença ambiental, CPNJ, Inscrição Estadual, Contrato Social, Alvará Sanitário da cidade onde a empresa é sediada, licença Ambiental de Operação - LOA e Laudo de Coleta de Tratamento, emitida por órgão estadual de controle, dentro de seu prazo de validade; Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Santa Catarina - CREA/SC.	UN		10,000	562,4994	5.624,99

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea "d" do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

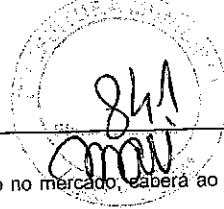
2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.



2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

- a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;
- b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:
 - b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;
 - b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

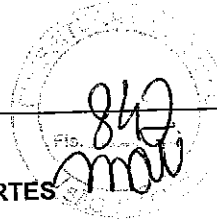
4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona".



CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuárias, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.



CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

- a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;
- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar 05 (cinco) dias úteis da data de recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas falta leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea "b" do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas "c" e "d" do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA

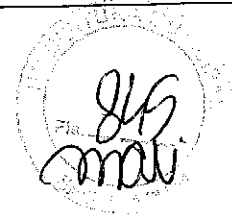
12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Joaquim para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Joaquim, 24 de Junho de 2019.



GIOVANI NUNES
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

BANXAP - BANHEIROS MOVEIS LTDA - ME

CNPJ: 07.341.479/0001-79

CASA MOREIRA EVENTOS LTDA

CNPJ: 05.399.372/0001-56

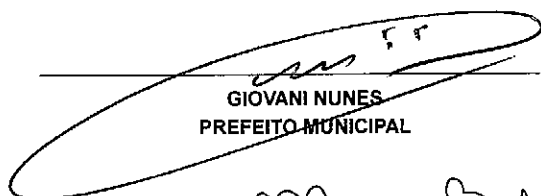
J. M. ESPORTES LTDA - ME

CNPJ: 10.892.922/0001-04

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Joaquim, 24 de Junho de 2019.




GIOVANI NUNES
PREFEITO MUNICIPAL

Empresas Participantes:

LIND GUIMAR MACHADO - ME

CNPJ: 18.010.737/0001-50

PAULO MARCIO CISLAGHI

CNPJ: 85.145.423/0001-52

SILVA E SILVA ESTRUTURAS METALICAS LTDA

CNPJ: 08.380.504/0001-96

STANISCUASKI PRODUcoes LTDA. - ME

CNPJ: 12.837.170/0001-04

