



TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)

1. Objeto

O objeto em específico a ser licitado trata da construção do Centro de Referência de Assistência Social - CRAS, localizada na Rua Rosalvo Albino, Bairro Santa Cruz, no Município de São Joaquim, conforme demonstra detalhadamente as planilhas que acompanham o procedimento licitatório como o Q.C.I; P.O; B.D.I; C.F.F; M.D e demais planilhas inerentes a este objeto pretendido.

- Regime de Execução: O regime adotado será o de empreitada por preço global.
- Orçamento: o valor máximo licitado será de R\$ 311.245,44.
- Referência de Preços: Foi utilizada a tabela SINAPI (mês base maio/2019), para o orçamento base da licitação.
- Tipo de licitação: menor preço.

2. Justificativa

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é um local público onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.

O CRAS tem por objetivo promover a organização e articulação das unidades da rede socioassistencial e de outras políticas, possibilitando o acesso da população aos serviços, benefícios e projetos de assistência social, se tornando uma referência para a população local.

A equipe do CRAS pode apoiar ações comunitárias por meio de palestras, campanhas e eventos, atuando junto à comunidade na construção de soluções para o enfrentamento de problemas comuns, como a falta de acessibilidade, violência, trabalho infantil, falta de transporte, baixa qualidade na oferta de serviços, ausência de espaços de lazer, cultural, entre outros.

No Centro de Referência são atendidos famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

3. Especificações

As especificações das obras a serem realizadas devem seguir os Memoriais Descritivos; Planilha Orçamentária; Quadro de Composição-QCI; Cronograma Físico Financeiro e todas as especificidades orientadas pela equipe técnica da Prefeitura Municipal de São Joaquim SC.



4. Execução

Os serviços deverão ser executados conforme as especificações definidas nos Memoriais Descritivos e Planilha Orçamentária em anexo, cabendo à CONTRATADA total responsabilidade pela perfeita execução e funcionamento dos mesmos, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

A execução dos serviços deverá ser realizada conforme diretrizes definidas nas especificações/planilhas e somente será admitida a equivalência de materiais propostos nas especificações técnicas, desde que haja solicitação prévia e acatamento da fiscalização.

5. Habilitação

5.1. Atestados de capacidade técnica

a) Capacidade Operacional - A licitante (pessoa jurídica) deve ter experiência na execução de serviço de mesmo caráter e de igual complexidade ou superior, que comprove a parcela relevante, de execução de obra (estrutural, arquitetônico, hidráulico, sanitário, pluvial, elétrico, telefonia e lógica), conforme anotação em acervo técnico e atestado de boa execução, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b) Capacidade Profissional - os Responsáveis Técnicos devem ter experiência na execução de serviço de mesmo caráter e de igual complexidade ou superior, que comprove a parcela relevante, execução de obra (estrutural, arquitetônico, hidráulico, sanitário, pluvial, elétrico, telefonia e lógica), conforme anotação em acervo técnico e atestado de boa execução emitido por pessoa jurídica, devidamente registrado no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, e/ou no CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo. Cada Responsável Técnico só poderá representar uma única empresa, sob pena de inabilitação das Licitantes.

c) Certidão comprobatória de inscrição ou registro e regularidade da licitante e dos seus responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, da região a que estiver vinculada, que comprove o exercício da atividade relacionada com o objeto da licitação.

d) Declaração formal emitida pela licitante de que os equipamentos necessários para execução do Serviço de que trata o objeto desta licitação estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso quando da contratação. Esses equipamentos estarão sujeitos à vistoria “in loco” pelo setor técnico da Prefeitura, por ocasião da contratação e sempre que necessário.

6. Cronograma Físico-Financeiro

O pagamento será conforme desembolso do Ministério financiador do contrato via Caixa Econômica Federal- CEF.



7. Obrigações Da Contratada

a) Efetuar análise minuciosa de todos os descritivos das planilhas e orçamentos das obras, esclarecendo junto à CONTRATANTE toda e qualquer dúvida sobre detalhes construtivos, materiais a serem aplicadas, possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas;

b) Apresentar cronograma de execução dos serviços e cumprir os prazos e as etapas nele estabelecidos e aprovados pela CONTRATANTE. Atentando que, do não cumprimento regular do cronograma de execução da obra por força da empresa fornecedora do empreendimento, esta será notificada, e da reincidência, terá o contrato com a contratada posto em discussão implicando conforme decisão em distrato unilateral da fornecedora da execução da obra;

c) Cumprir as exigências de qualidade na execução dos serviços postas no futuro Contrato, sempre com pessoal qualificado e habilitado;

d) Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados que a juízo do representante do CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios ou apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais utilizados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da ciência pela CONTRATADA, verbal e/ou escrito, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização sem qualquer acréscimo no preço do contratado;

e) Manter informada a CONTRATANTE quanto a mudanças de endereço, telefone ou qualquer outra forma de comunicação de seu estabelecimento;

f) Proceder à limpeza final do local dos serviços, após o término, por completo, de todos os trabalhos, as suas expensas;

Para A CONTRATADA deverá indicar:

- O banco, agência e conta bancária da empresa;
- A emissão da Nota Fiscal Eletrônica quando orientado e solicitado pela contratante;
- E outros documentos necessários do início e decorrer da execução do objeto licitado.

8. Obrigações Da Contratante

a) Fornecer à CONTRATADA, Memoriais Descritivos, Planilhas Físico-Orçamentárias, Projetos e demais documentos necessários para a correta execução dos serviços licitados;

b) Observar a Portaria Interministerial nº 424, de 30 de dezembro de 2016: Art. 52. Os recursos deverão ser mantidos na conta corrente específica do instrumento e somente poderão ser utilizados para pagamento de despesas constantes do plano de trabalho ou para aplicação no mercado financeiro, nas hipóteses previstas em lei ou nesta Portaria.



§ 1º Os recursos destinados à execução de contratos de repasse deverão ser:

I - solicitados pela mandatária somente após a aceitação do processo licitatório;

c) Solicitar ou autorizar horário especial de trabalho a CONTRATADA;

d) Solicitar a apresentação, por parte da CONTRATADA, dos documentos de habilitação exigidos na contratação, para que estas condições sejam mantidas durante a vigência do contrato;

e) Verificar se os materiais utilizados na execução dos serviços correspondem aos apresentados na proposta da CONTRATADA;

f) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, conforme Cronograma de Desembolso pelo Ministério Financiador e Físico-Financeiro pela entidade mandatária gestora dos recursos de repasse;

g) Emitir termos de “Autorização de Início das Obras” e Termo de Recebimento;

h) Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução deste contrato, através de Fiscal designado;

i) Comunicar por escrito a CONTRATADA qualquer irregularidade ou deficiência que por ventura existir, a fim de que a mesma possa providenciar as resoluções cabíveis.

9. Prestação de Contas

O pagamento será efetuado de acordo com o Cronograma Físico e Cronograma de Desembolso Financeiro proposto e aprovada pelo Órgão financiador do empreendimento, o Ministério da Cidadania e a Prefeitura Municipal de São Joaquim.

Serão realizadas medições da obra, sendo que ficará consignado ao pagamento da mesma a emissão e autorização e aprovação do Gestor Financeiro dos Recursos Federais a Caixa Econômica Federal –REGOV-CR.

10. Considerações

A planilha orçamentária deverá ser preenchida pelos licitantes com custos unitários de cada item de serviço e o BDI, que incidirá sob o somatório dos custos totais de cada item de serviço.

Cada licitante deverá apresentar a planilha orçamentária, com a composição de preços unitários de cada um dos serviços e o cronograma físico financeiro.



Prefeitura Municipal de São Joaquim-SC

CNPJ: 82.561.093/0001-98

Fiscais do Contrato:

Luciano Broering Alves – Engenheiro Civil - CREA SC 124887-3

Maria de Fátima Sousa Nunes – Arquiteta e Urbanista – CAU A64851-5

Gestora de Contratos: Andréa Neves de Souza

Dotação: 08

São Joaquim, 08 de junho de 2020.

MARILDA DOS SANTOS
RODRIGUES
Secretária de Assistência Social

LUCIANO BROERING ALVES
Fiscal do contrato
Ciente em 08/06/2020

MARIA DE FÁTIMA SOUSA NUNES
Fiscal do contrato
Ciente em 08/06/2020

GIOVANI NUNES
PREFEITO MUNICIPAL
Aprovo o presente Termo de Referência
e autorizo a realização da licitação.
(inciso II, art. 9º, Decreto nº 5.450/05)

Andréa Neves de Souza
Gestora de Convênios e Contratos
Ciente em 08/06/2020