



## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. Objeto

O objeto em específico a ser licitado trata da Adequação do Aeródromo Municipal Ismael Nunes com o fechamento da área patrimonial e realização do Plano Básico de Zona de Proteção de Aeródromos (PBZPA), conforme demonstra detalhadamente as planilhas que acompanham o procedimento licitatório como a P.O; B.D.I; C.F.F; M.D e demais planilhas inerentes a este objeto pretendido.

O objeto possui convênio firmado entre o Município de São Joaquim e o Estado de Santa Catarina por meio da Secretaria de Infraestrutura e Mobilidade sob o nº 2020TR0001104.

O valor máximo licitado será de R\$ 411.212,90.

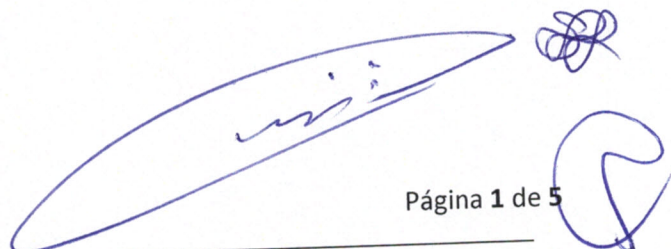
Referência de Preços: Foi utilizada a tabela SINAPI (mês base abril/2020), bem como pesquisa de mercado para o orçamento base da licitação.

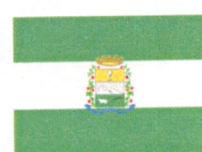
### 2. Justificativa

Hoje a área patrimonial está aberta, com problemas nas cercas e não tendo um portão, sendo assim, qualquer pessoa pode ter acesso e desta forma fica inviável a manutenção e conservação daquele espaço público, além disso, para a autorização de pouso de aeronaves não pode haver qualquer obstáculo. Outro ponto é o Plano Básico de Zoneamento que precisa ser realizado por empresa especializada.

### 3. Especificações

As especificações das obras a serem realizadas devem seguir o Projeto executivo, Memorial Descritivo; Planilha Orçamentária; Cronograma Físico Financeiro e todas as especificidades orientadas pela equipe técnica da Prefeitura Municipal de São Joaquim SC.





#### 4. Execução

Os serviços deverão ser executados conforme as especificações definidas nos Projeto executivo, Memorial Descritivo e Planilha Orçamentária em anexo, cabendo à CONTRATADA total responsabilidade pela perfeita execução e funcionamento dos mesmos, sem qualquer ônus adicional à CONTRATANTE.

A execução dos serviços deverá ser realizada conforme diretrizes definidas nas especificações/planilhas e somente será admitida a equivalência de materiais propostos nas especificações técnicas, desde que haja solicitação prévia e acatamento da fiscalização.

#### 5. Habilitação

##### 5.1. Atestados de capacidade técnica

a) Capacidade Operacional - A licitante (pessoa jurídica) deve ter experiência na execução de serviço de mesmo caráter e de igual complexidade ou superior, que comprove a parcela relevante, de conclusão da adequação e estudos do PBZPA, conforme anotação em acervo técnico e atestado de boa execução, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

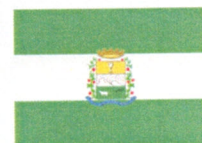
b) Capacidade Profissional - os Responsáveis Técnicos devem ter experiência na execução de serviço de mesmo caráter e de igual complexidade ou superior, que comprove a parcela relevante, conforme anotação em acervo técnico e atestado de boa execução emitido por pessoa jurídica, devidamente registrado no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, e/ou no CAU - Conselho de Arquitetura e Urbanismo. Cada Responsável Técnico só poderá representar uma única empresa, sob pena de inabilitação das Licitantes.

c) Certidão comprobatória de inscrição ou registro e regularidade da licitante e dos seus responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, da região a que estiver vinculada, que comprove o exercício da atividade relacionada com o objeto da licitação.

d) Declaração formal emitida pela licitante de que os equipamentos necessários para execução do Serviço de que trata o objeto desta licitação estarão disponíveis e em perfeitas condições de uso quando da contratação. Esses equipamentos



**Prefeitura de São Joaquim/SC**  
**Capital Nacional da Maçã**  
**Capital Catarinense de Vinhos Finos de Altitude**



estarão sujeitos à vistoria "in loco" pelo setor técnico da Prefeitura, por ocasião da contratação e sempre que necessário.

#### **6. Cronograma Físico-Financeiro**

O pagamento será conforme cronograma físico financeiro em medição aferida pelo engenheiro fiscal.

#### **7. Obrigações Da Contratada**

a) Efetuar análise minuciosa de todos os descritivos das planilhas e orçamentos da adequação, esclarecendo junto à CONTRATANTE toda e qualquer dúvida sobre detalhes construtivos, materiais a serem aplicadas, possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas;

b) Apresentar cronograma de execução dos serviços e cumprir os prazos e as etapas nele estabelecidos e aprovados pela CONTRATANTE. Atentando que, do não cumprimento regular do cronograma de execução da obra por força da empresa fornecedora do empreendimento, esta será notificada, e da reincidência, terá o contrato com a contratada posto em discussão implicando conforme decisão em distrato unilateral da fornecedora da execução da obra;

c) Cumprir as exigências de qualidade na execução dos serviços postas no futuro Contrato, sempre com pessoal qualificado e habilitado;

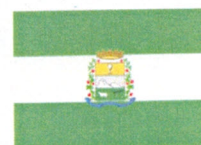
d) Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados que a juízo do representante do CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios ou apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais utilizados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da ciência pela CONTRATADA, verbal e/ou escrito, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização sem qualquer acréscimo no preço do contratado;

e) Manter informada a CONTRATANTE quanto a mudanças de endereço, telefone ou qualquer outra forma de comunicação de seu estabelecimento;

Página 3 de 5



**Prefeitura de São Joaquim/SC**  
**Capital Nacional da Maçã**  
**Capital Catarinense de Vinhos Finos de Altitude**



f) Proceder à limpeza final do local dos serviços, após o término, por completo, de todos os trabalhos, as suas expensas;

A CONTRATADA deverá indicar:

- O banco, agência e conta bancária da empresa;
- A emissão da Nota Fiscal Eletrônica quando orientado e solicitado pela contratante;
- E outros documentos necessários do início e decorrer da execução do objeto licitado.

#### **8. Obrigações Da Contratante**

a) Fornecer à CONTRATADA, Memorial Descritivo, Planilhas Físico-Orçamentárias, Projetos e demais documentos necessários para a correta execução dos serviços licitados;

b) Solicitar ou autorizar horário especial de trabalho a CONTRATADA;

c) Solicitar a apresentação, por parte da CONTRATADA, dos documentos de habilitação exigidos na contratação, para que estas condições sejam mantidas durante a vigência do contrato;

d) Verificar se os materiais utilizados na execução dos serviços correspondem aos apresentados na proposta da CONTRATADA;

e) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados, conforme Cronograma de Desembolso e Físico-Financeiro pela entidade mandatária gestora dos recursos de repasse;

f) Emitir termos de "Autorização de Início das Obras" e Termo de Recebimento;

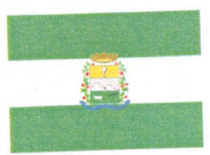
g) Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução deste contrato, através de Fiscal designado;

h) Comunicar por escrito a CONTRATADA qualquer irregularidade ou deficiência que por ventura existir, a fim de que a mesma possa providenciar as resoluções cabíveis.

Página 4 de 5



**Prefeitura de São Joaquim/SC**  
**Capital Nacional da Maçã**  
**Capital Catarinense de Vinhos Finos de Altitude**



**9. Prestação de Contas**

O pagamento será efetuado de acordo com o Cronograma Físico e Cronograma de Desembolso Financeiro proposto e aprovada pelo Órgão financiador do empreendimento, a Prefeitura Municipal de São Joaquim.

Serão realizadas medições da obra, sendo que ficará consignado ao pagamento da mesma a emissão e autorização e aprovação do Gestor Financeiro dos Recursos estaduais.

**10. Considerações**

A planilha orçamentária deverá ser preenchida pelos licitantes com custos unitários de cada item de serviço e o BDI, que incidirá sob o somatório dos custos totais de cada item de serviço.

Cada licitante deverá apresentar a planilha orçamentária, com a composição de preços unitários de cada um dos serviços e o cronograma físico financeiro.

**Fiscal do Contrato:** Engenheiro Neri Antônio Chiodelli

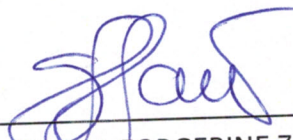
**Gestora de Contratos:** Andréa Neves de Souza

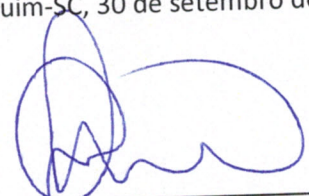
**Dotação:** 56 5064

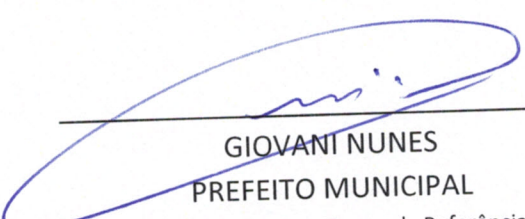
**Projeto Atividade:** 1.022

**Recurso:** 5100

São Joaquim-SC, 30 de setembro de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
SHEILA FORGERINE ZANETTE  
Secretária do Planejamento

  
\_\_\_\_\_  
ENG. NERI ANTÔNIO CHIODELLI  
Fiscal do contrato

  
\_\_\_\_\_  
GIOVANI NUNES  
PREFEITO MUNICIPAL

Aprovo o presente Termo de Referência  
e autorizo a realização da licitação.  
(inciso II, art. 9º, Decreto nº 5.450/05)