**TERMO DE REFERÊNCIA**

OBJETO: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS, PARA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA XXII FESTA NACIONAL DA MAÇÃ, A SER REALIZADA NOS DIAS 07, 08, 09, 10 E 11 DE SETEMBRO DE 2022 NO PARQUE NACIONAL DA MAÇÃ, COM FORNECIMENTO DAS ESTRUTURAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAL GRÁFICO, SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, DIVULGAÇÃO E PRODUÇÃO E REALIZAÇÃO DOS SHOWS E DEMAIS SERVIÇOS DESCRITOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.**

|  |  |
| --- | --- |
| LOTE 1 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROMOÇÃO DE EVENTOS, PARA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA XXII FESTA NACIONAL DA MAÇÃ, A SER REALIZADA NOS DIAS 07, 08, 09, 10 E 11 DE SETEMBRO DE 2022 NO PARQUE NACIONAL DA MAÇÃ, COM FORNECIMENTO DAS ESTRUTURAS, EQUIPAMENTOS, MATERIAL GRÁFICO, SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, DIVULGAÇÃO E PRODUÇÃO E REALIZAÇÃO DOS SHOWS E DEMAIS SERVIÇOS DESCRITOS NESTE ANEXO I |

* **Data:** 07, 08, 09, 10 e 11 de setembro de 2022.
* **Local:** Parque Nacional da Maçã

Rua Urubici, Bairro Jardim Caiçara,

São Joaquim – SC - CEP 88600-000

* **Prazo de entrega das instalações e estruturas do evento:** 01 de setembro de 2022.

1. **PROGRAMAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOCAL** | **HORÁRIO** | **ATRAÇÃO** |
| **07 de setembro de 2022 – Quarta-feira** | | |
| Centro da Cidade | 15h | Desfile Oficial de Abertura |
| Parque Nacional da Maçã | 17h | Abertura dos Portões |
| Pavilhão da Maçã | 18h às 22h | Expo Feira |
| 18h | Abertura do Museu da Festa Nacional da Maçã |
| Abertura da Expo Feira |
| Abertura da 2ª Mostra Joaquinense dos Vinhos Finos de Altitude |
| 20h | Mostra da Maçã |
| Mostra Regional da Qualidade do Queijo Artesanal Serrano |
| Pavilhão I | 18h às 22h | Feira de Artesanato – EXPONEVE |
| Pavilhão II | 18h às 22h | Expo Feira De Gado – ARCS |
| Pavilhão III | 18h às 22h | Mostra Núcleo de ovinocultores da Acisjo |
| Pavilhão III | 18h às 22h | Expo Feira de Cavalos Crioulos – ARCS |
| Palco Gala | 19 h | Cerimônia Oficial de Abertura da XXII Festa Nacional da Maçã |
| Palco Gala | 21h | Jantar para Autoridades – Somente Convidados |
| 21h | Show Musical Municipal |
| 22h  00h30 | Show Musical Regional |
| Palco Fuji | 22h | Show Nacional (conforme anexo XVIII) |
| **08 de setembro de 2022 – Quinta-Feira** | | |
| Parque Nacional da Maçã | 10h | Abertura dos Portões |
| Pavilhão da Maçã | 10h às 20h | Expo Feira |
| Museu da Festa Nacional da Maçã |
| 2ª Mostra Joaquinense dos Vinhos Finos de Altitude |
| Mostra da Maçã |
| Mostra Regional da Qualidade do Queijo Artesanal Serrano |
| Pavilhão I | 10h às 20h | Feira de Artesanato – EXPONEVE |
| Pavilhão II | 10h às 20h | Expo Feira De Gado – ARCS |
| Pavilhão III | 10h às 22h | Mostra Núcleo de ovinocultores da Acisjo |
| Pavilhão III | 10h às 20h | Expo Feira de Cavalos Crioulos – ARCS |
| Palco Gala | 14h às 22h | Shows Musicais |
| 15h | Destaques do Festival Municipal da Canção e convidados: |
|  |  |
| 18h30 | Show Musical Municipal |
|  |  |
| 20h | Show Musical Regional |
|  |  |
| Palco Fuji | 20h | Show Musical Abertura |
| 23h | Show Musical Nacional conforme sugestões no Anexo XVIII |
| **09 de setembro de 2022 – Sexta-Feira da Tradição** | | |
| Parque Nacional da Maçã | 09h | Abertura dos Portões |
|  |  |  |
| CTG Minuano Catarinense | 09h | Rodeio Nacional Crioulo |
| Pavilhão da Maçã | 10h às 22h | Expo Feira |
| Museu da Festa Nacional da Maçã |
| 2ª Mostra Joaquinense dos Vinhos Finos de Altitude |
| Mostra da Maçã |
| Mostra Regional da Qualidade do Queijo Artesanal Serrano |
| Pavilhão I | 10h às 22h | Feira de Artesanato – EXPONEVE |
| Pavilhão II | 10h às 22h | Expo Feira De Gado – ARCS |
| Pavilhão III | 10h às 22h | Mostra Núcleo de ovinocultores da Acisjo |
| Pavilhão III | 10h às 22h | Expo Feira de Cavalos Crioulos – ARCS |
| Palco Gala | 14h às 23h | Atrações Culturais |
| 14h | Apresentação da Invernada Artística da Escola Domingos Portela |
| 16h | Missa Crioula |
| 17h30 | Show Musical Municipal |
| 19h | Show Musical Municipal |
| 21h | Show Musical Regional |
| 23h | Show Musical Gaúcho ou Nativista (conforme Sugestões Anexo) |
|  | 00h00 | Show Musical Gaúcho ou Nativista (conforme Sugestões Anexo) |
| Paco Fuji | 20h | Show Musical Abertura |
| 23h | Show Musical Nacional (conforme Anexo) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LOCAL** | **HORÁRIO** | **ATRAÇÃO** |
| **10 de setembro de 2022 –Sábado** | | |
| Parque Nacional da Maçã | 10h | Abertura |
| Parque Nacional da Maçã | 17h | Abertura dos Portões |
| Pavilhão da Maçã | 18h às 22h | Expo Feira |
| 18h | Abertura do Museu da Festa Nacional da Maçã |
| Abertura da Expo Feira |
| Abertura da 2ª Mostra Joaquinense dos Vinhos Finos de Altitude |
| 20h | Mostra da Maçã |
| Mostra Regional da Qualidade do Queijo Artesanal Serrano |
| Pavilhão I | 18h às 22h | Feira de Artesanato – EXPONEVE |
| Pavilhão II | 18h às 22h | Expo Feira De Gado – ARCS |
| Pavilhão III | 18h às 22h | Mostra Núcleo de ovinocultores da Acisjo |
| Pavilhão III | 18h às 22h | Expo Feira de Cavalos Crioulos – ARCS |
| Palco Cultural | 9h às 23h | Concurso Cultural GDG Portela |
| Palco Gala | 21h | Show Musical Regional |
|  | 22h ás  00h30 | Show Musical Nacional |
| Palco Fuji | 20h às 00h | Show Musical abertura |
|  | 23h | Show Musical Nacional conforme sugestões no Anexo XVIII |
|  |  |  |
| **11 de setembro de 2022 – Domingo** | | |
| Parque Nacional da Maçã | 09h | Abertura dos Portões |
| CTG Minuano Catarinense | 09h | Rodeio Nacional Crioulo |
| Pavilhão da Maçã | 10h às 22h | Expo Feira |
| Museu da Festa Nacional da Maçã |
| 2ª Mostra Joaquinense dos Vinhos Finos de Altitude |
| Mostra da Maçã |
| Mostra Regional da Qualidade do Queijo Artesanal Serrano |
| Pavilhão I | 10h às 22h | Feira de Artesanato – EXPONEVE |
| Pavilhão II | 10h às 22h | Expo Feira De Gado – ARCS |
| Pavilhão III | 10h às 22h | Mostra Núcleo de ovinocultores da Acisjo |
| Pavilhão III | 10h às 22h | Expo Feira de Cavalos Crioulos – ARCS |
| Palco Cultural | 09h às 23h | Concurso Cultural GDG Portela |
| Palco Gala | 14h às 23h | Atrações Culturais |
| 14h | Apresentação da Invernada Artística da Escola Domingos Portela |
| 16h | Apresentação da Invernada Artística Convidada |
| 17h30 | Show Musical Municipal |
| 19h | Show Musical Municipal |
| 21h | Show Musical Nacional |
| Palco Fuji | 20h | Show Musical Abertura |
|  | 21h | Show Musical Nacional de Encerramento conforme sugestões no Anexo XVIII |
|  | 23h | Show Pirotécnico |

**II.DO HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO PARQUE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **HORÁRIO ABERTURA PORTÕES** | **HORÁRIO DE FECHAMENTO**  **DOS PORTÕES** | **HORÁRIO DE SAÍDA DO PARQUE** |
| 07/09/2022 – quarta-feira | 16h | 03h | 05h |
| 08/09/2022 – quinta-feira | 09h | 03h | 05h |
| 09/09/2022 – sexta-feira | 09h | 03h | 05h |
| 10/09/2022 – sábado | 09h | 03h | 05h |
| 11/09/2022 – domingo | 09h | 01h | 03h |

1. **DAS RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:**
   1. Providenciar equipes de plantão na área de saúde, sinalização e trânsito durante toda a festa;
   2. Providenciar liberações e o pagamento das taxas para a realização do evento junto aos órgãos competentes (polícia civil, polícia militar, corpo de bombeiros e vigilância sanitária);
   3. Fiscalizar todos os serviços contratados;
   4. Fornecimento de energia compatível com as necessidades do evento;
   5. Fornecimento de água compatível com as necessidades do evento;
   6. Instalações elétricas de baixa tensão (lâmpadas e tomadas), com exceção dos espaços montados pela empresa licitante;
   7. Instalação hidráulica e rede esgoto, bem como fornecimento de água.
   8. Custos extras com as soberanas em eventos adicionais não citados no edital, sendo eles: maquiagem, cabelo, transporte e alimentação;
   9. Jantar (quarta-feira-feira) e almoço (sábado) para autoridades.
   10. Mestre de cerimônia para o desfile de abertura no dia 07 de setembro de 2022 e abertura oficial no mesmo dia.

**OBSERVAÇÕES**: AS INSTALAÇÕES E ESTRUTURAS (INCLUINDO OS ESTANDES) DEVERÃO ESTAR MONTADAS ATÉ O DIA 01 DE SETEMBRO DE 2022, PARA VISTORIA E APROVAÇÃO DA COMISSÃO CENTRAL ORGANIZADOR-FISCALIZADORA DA PREFEITURA E DEMAIS ÓRGÃOS FISCALIZADORES (VIGILÂNCIA SANITÁRIA, CORPO DE BOMBEIROS, POLICIA CIVIL/MILITAR E OUTROS). A LICITANTE DEVE FORNECER LAUDOS E ART`S (ANOTAÇÕES DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) DAS ESTRUTURAS CONFORME DESCRITO NO EDITAL E ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

**IV DAS RESPONSABILIDADES DA LICITANTE VENCEDORA:**

* + Será de responsabilidade da licitante:
    - 1. Abastecer, decorar e mobiliar os camarins para atender os artistas que se apresentarão durante a XXII Festa Nacional da Maçã do Município de São Joaquim,
      2. Fazer a produção dos shows, atendendo com translado, hospedagem e alimentação, de acordo com as exigências de cada artista contratado, seguindo mapas fornecidos pelos mesmos;
      3. Montar as estruturas com iluminação, plano preventivo de incêndio e aterramento;
      4. Fornecer os serviços de limpeza, segurança, brigadista, mestre de cerimônias, recepcionistas e promotoras;
      5. Fornecer todo o material gráfico de divulgação e comunicação do evento, incluindo arte e criação das peças publicitárias;
      6. Divulgar o evento em rádio, TV, internet e mídias impressas locais, regionais e estaduais;
      7. Comercializar espaços de venda de bebida, alimentação parque de diversões e estacionamento, e apresentar a CCO os alvarás dos terceirizados;
      8. Qualquer sugestão de alteração por parte da Licitante Vencedora, seja na programação ou nos itens licitados, deverá ser apresentada à CCO para aval.
      9. Comercializar ingressos para a Arena de Shows.
      10. Instalação de 12 (doze) catracas para monitoramento de público de entrada e saída do Parque Nacional da Maçã, na seguinte especificação:

Catraca tipo pedestal de 03 (três) braços, acabamento em aço carbono pintado, a base da catraca deverá ter rampa de acesso, de forma que não haja degraus - ter fluxo bidirecional/reversível - controle eletrônico de acessos, que gere dados e/ou relatórios impressos de lotação - ter ligação com o sistema central que fará o controle de acessos - painel eletrônico na entrada em local visível ao público, indicando a quantidade de pessoas em tempo real, para controle de acesso do público. - estrutura para montagem das catracas, instalação de painel, etc - software gerenciador de controle de acesso ao público - outros softwares e equipamentos que sejam necessários para o perfeito funcionamento do sistema como um todo - manter 01 (funcionário) para manutenção dos equipamentos e controle do software, devidamente uniformizado. Uma das catracas deve permitir passagem de cadeirantes.

Estas serão as disposições das 12 catracas:

A - 5 catracas de entrada;

B - 3 catracas de saída;

C e D - 2 catracas de entrada e saída (fundos).

* + - 1. Realização de show pirotécnico para Encerramento da XXII Festa Nacional da Maçã

**V DOS DIREITOS DA LICITANTE VENCEDORA:**

* + A licitante terá direito a:
    - 1. 100% da arrecadação com venda de bebida, exceto dos Vinhos Finos de Altitude que serão comercializados na 2ª Mostra Joaquinense dos Vinhos Finos de Altitude;
      2. 100% da arrecadação das vendas de espaços para a praça de alimentação;
      3. 100% da arrecadação com venda de Cotas para patrocinadores, incentivadores e apoiadores;
      4. 100% da Arrecadação com venda de anúncios em telões;
      5. 100% da arrecadação com venda de espaço para parque de diversões;
      6. 100% da arrecadação com vendas de espaços para estacionamento localizado no Centro de Eventos Newton Stélio Fontanella (mediante autorização da Comissão Central Organizadora), o valor máximo da cobrança será de R$ 30,00 (vinte e cinco reais) devendo variar de acordo com o porte do veículo;
      7. 100% da arrecadação com a bilheteria dos shows.
  + **OBSERVAÇÕES:**
    - 1. Censura: mediante autorização do Poder Judiciário, da 1ª Vara da Comarca de São Joaquim, sugerida de 14 (quatorze) anos completos até a data do evento, desacompanhados dos pais ou responsáveis legais para entrada no Parque Nacional da Maçã e show da XXII Festa Nacional da Maçã
      2. A Licitante Vencedora poderá comercializar ingressos na modalidade “Passaporte” com custo diferenciado;

4.Deverá a empresa vencedora disponibilizar:

* + - * + **02** (dois) -Camarotes por dia próximos ao palco principal, com localização mediante aprovação da CCO, para que a CCO distribua entre convidados e autoridades gratuitamente;
        + **100** (cem) - ingressos na modalidade “Cortesia” para área “Pista”, para Arena Fuji por dia que a CCO distribua entre convidados e autoridades gratuitamente;
        + **30** (Trinta) - ingressos na modalidade “Cortesia” Para área “Vip”, para Arena Fuji por dia que a CCO distribua entre convidados e autoridades gratuitamente;
        + **30** (Trinta) - ingressos na modalidade “Cortesia” Para área “OnStage”, para Arena Fuji por dia que a CCO distribua entre convidados e autoridades gratuitamente;
        + **200** (Duzentos) - Passes Livres por dia para o Estacionamento na modalidade “Cortesia” para que a Comissão Central Organizadora – CCO distribua entre convidados e autoridades.
        + **100** (duzentos) - Tickets de Refrigerante;
        + **200** (cem) - Tickets de Água;
        + **100** (cem) - Tickets de Lanches no valor de R$25,00;
      1. Deverá a empresa vencedora disponibilizar 69 Estandes no Pavilhão da Maçã, sem cobrança de taxa, para expositores locais indicados pela Comissão Central Organizadora CCO. Nos mesmos, serão permitidas vendas de produtos locais e regionais (Maçã,sucos, mel, goiaba serrana e seus derivados, queijo, chocolate artesanal, produtos coloniais (bolachas, doces, geleias e etc.), bem como a comercialização dos tickets de vinhos na 2ª Mostra das Vinhos Finos de Altitude. Bem como a comercialização de carne de cordeiro dentro do Pavilhão III
      2. A cobrança de ingressos será feita apenas para a Arena Principal de Shows, o acesso ao parque será gratuito.

**VI DA ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E VENDA DE TICKETS:**

* + A Licitante será responsável por toda administração e segurança financeira do evento, devendo fornecer e vender tickets, efetuar o pagamento das subcontratadas, fornecedores e outros.
  + A Licitante deverá disponibilizar diferentes formas de comercialização e pagamento:
    - No mínimo 05 (cinco) pontos Venda física localizados no município de São Joaquim e região;
    - Venda On-line
    - Formas de pagamento: Dinheiro, Cartão de Crédito e Débito.
  + Os valores mínimos e máximos para comercialização de ingressos serão os seguintes:
* **Pista:**

Entrada Inteira:

Valor Mínimo: R$ 50,00 (cinquenta reais);

Valor Máximo: R$ 80,00 (oitenta reais).

MeiaEntrada:

Valor Mínimo: R$ 25,00 (vinte e cinco reais);

Valor Máximo: R$ 40,00 (quarenta reais).

* **Área Vip:**

Entrada:

Valor Mínimo: R$ 70,00 (setenta reais);

Valor Máximo: R$ 100,00 (cem reais).

* **On Stage:**

Entrada:

Valor Mínimo: R$ 80,00 (oitenta reais) por pessoa;

Valor Máximo: R$ 120,00 (cento e vinte reais) por pessoa.

* **Camarotes:**

Valor máximo de R$ 6.000,00 (seis mil) por camarote com capacidade máxima de 16 pessoas por camarote para três dias com shows.

Observação: Os valores variam conforme os lotes de venda de ingressos

**VII DOS ALIMENTOS E BEBIDAS**

* + Toda a estrutura (tendas) e equipamentos a serem instalados para a prestação do serviço de alimentação e bebidas serão de responsabilidade da contratada, envolvendo o transporte, montagem e desmontagem, operação e retirada do local, inclusive pias, bancadas, instalações elétricas e de gás e equipamentos relativos ao preparo, cocção dos alimentos (panelas, escumadeiras, travessas, fornos, pratos, talheres de metal, guardanapos e demais utensílios).
  + A Licitante deverá dispor de, no mínimo, 06 (seis) pontos de venda de bebidas, sendo que poderá comercializar os produtos abaixo relacionados com preço máximo de:
    - 1. Suco de Frutas Produzido em São Joaquim copo de 500 ml (produzido em São Joaquim/SC): R$ 10,00 (dez reais);
      2. Chopp em Copo de 500ml: R$ 17,00 (dezessete reais);
      3. Refrigerantes em lata 350ml: R$ 7,00 (sete reais);
      4. Água com ou sem gás Garrafa Pet com no mínimo 500ml: R$ 5,00 (cinco reais);
      5. Energético em lata com pelo menos 250ml: R$ 15,00 (quinze reais);
      6. Dose de Whisky com no mínimo 60ml em copo plástico: R$ 22,00 (vinte dois reais);
      7. Dose de Vodka com no mínimo 60ml em copo plástico: R$ 13,00 (treze reais);
      8. A licitante vencedora, obrigatoriamente deverá incluir nas vendas também, a venda de chopp local e ou regional (Amures);
  + A Licitante deverá oferecer no mínimo duas marcas populares de cada um dos itens acima citados, as quais deverão estar dentro do prazo de validade;
  + Bebidas importadas deverão ser de procedência legal;
  + A Licitante deve oferecer todos os utensílios necessários para o consumo adequado das referidas bebidas (copo plástico, gelo, guardanapo, resfriadores), sem cobrança adicional;
  + O licitante poderá comercializar copos personalizados e reutilizáveis com a logomarca da 22ª Festa Nacional da Maçã.
  + O prédio denominado Carreteiro deverá ser disponibilizado para a Associação Cultural Esportiva de São Joaquim (ACESJ) sendo isento de tributos e taxas.
  + A licitante vencedora fica autorizada a realizar a divulgação de eventuais colaboradores;
  + Ainda poderá a Licitante efetuar a ornamentação/decoração de todos os espaços da feira com logomarcas, símbolos, cartazes, dentre outros materiais disponibilizados por colaboradores;
  + A Licitante deverá dispor de, no mínimo 04 (quatro) pontos de venda de guloseimas e 08 (oito) pontos de venda de lanches, os quais serão comercializados com o valor máximo conforme segue:
    1. Misto quente e Pastel: R$12,00 (doze reais);
    2. Cachorro-quente: R$ 12,00 (doze reais)
    3. Cachorro-quente Duplo (02 salsichas): R$16,00 (dezesseis reais);
    4. Espetinho – R$12,00 (doze reais);
    5. X-salada: R$20,00 (vinte reais);
    6. X-bacon, X-frescal, X-calabresa, X- entrevero: R$25,00 (vinte e cinco reais)
    7. X-tudo e X-picanha: R$32,00 (trinta e dois reais);
    8. Crepe Simples: R$10,00 (dez reais);
    9. Crepe Duplo: R$15,00 (quinze reais);
    10. Churros simples: R$10,00 (dez reais);
    11. Churros Gourmet: R$12,00 (doze reais);
    12. Fondue de Chocolate com Morango: R$15,00 (quinze reais);
    13. Fondue de Chocolate com Uva: R$15,00 (quinze reais);
    14. Fondue de Chocolate com Maçã: R$10,00 (dez reais);
    15. Fondue de Chocolate com Banana: R$10,00 (dez reais);
    16. Porções individuais de Batatas Fritas com no mínimo 300 gramas: R$20,00 (vinte reais);
    17. Porções para 06 pessoas de Batatas Fritas com no mínimo 1.200 gramas: R$50,00 (cinquenta reais);
    18. \*Rosca de Coalhada: R$ 5,00 (cinco reais);
    19. \*Fatia de torta de maçã: R$ 10,00 (dez reais);
    20. \*Fatia de torta de uva: R$ 10,00 (dez reais);
    21. \*Bijajica: R$ 4,00 (quatro reais);
    22. \*Pastel de Maçã: R$ 5,00 (cinco reais);
    23. \*Porção Individual de Entrevero com no mínimo 300g: R$ 25,00 (vinte cinco reais);
    24. \*Porção Individual de paçoca de pinhão com no mínimo 300g: R$ 20,00 (vinte reais).
  + Os itens indicados com “\*” deverão ser oferecidos obrigatoriamente;
  + Os equipamentos deverão estar em perfeito estado de conservação, sendo que problemas técnicos deverão ser imediatamente sanados, mesmo que por substituição dos equipamentos, sem causar danos ou prejuízos ao Município.
  + A segurança e proteção dos equipamentos serão de inteira responsabilidade da licitante.
  + A Licitante será responsável pela limpeza do ambiente, bem como pelo fornecimento de pratos, talheres, copos, toalhas, guardanapos, palitos e outros utensílios necessários, sem cobrança adicional.
  + Manter a disciplina entre o seu pessoal, fazendo-o cumprir, na execução dos serviços, as normas legais sobre segurança, contra riscos de acidentes e uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual.
  + Observar e cumprir rigorosamente todas as normas da vigilância sanitária;
  + Não vender bebidas e/ou comidas em recipientes de vidro;
  + Manter a execução dos serviços em ritmo adequado e eficiente;
  + Possuir serviços para venda de bilhetes (ticket) para o consumo de lanches e bebidas em cada estabelecimento, respectivo;
  + Manter seu pessoal identificado e uniformizado, com toucas e luvas, observando todas as normas sanitárias, de higiene e limpeza;
  + Realizar os abastecimentos, diariamente até no máximo às 10h, sendo que após este horário, não será mais permitida a entrada de veículos nos locais de circulação do espaço destinado à realização dos eventos.

**VIII DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

* + Os serviços ora permitidos serão fiscalizados permanentemente pelo Município através dos fiscais de contratos, Comissão Central Organizadora do Evento, (conforme modelo Anexo XIV e XV) Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros e Polícias Civil e Militar.
  + Os valores e a qualidade dos alimentos e bebidas que forem comercializados pela licitante serão fiscalizados pela Comissão Central Organizadora,

**IX DAS NECESSIDADES DO EVENTO:**

**ESTRUTURAS**

A licitante vencedora deverá montar:

* + 01 Portal Principal (localizado na via) Q30 medindo 13 x 8 m, com quatro pés direitos de 08 metros de altura, com dois travessões; incluindo iluminação cênica
  + 01 Portal de Entrada (Acesso ao Parque) Q30 medindo 17x6m; com quatro pés direitos de 06 metros de altura, com dois travessões; incluindo iluminação cênica;
  + 01 Portal de Acesso ao Pavilhão da Maçã – Q30 medindo 18x5m; com quatro pés direitos de 05 metros de altura, com dois travessões; incluída iluminação cênica;
  + 01 Portal Arena Fuji Q30 medindo 5x10m;
  + 01 Backdrop em Q30, medindo 04x03 metros para instalação de mapa lúdico;
  + 01 Backdrop em Q30, medindo 03x02 metros para instalação de mapa lúdico;
  + 01 Palanque para Desfile de Abertura: palco coberto medindo 04x08mx1,20m de altura, coberto, com escada de acesso e quebra-corpo, montado no Calçadão, no Centro de São Joaquim; (seguindo as exigências do Corpo de Bombeiros de SC)
  + Pavilhão da Maçã:
    - 1. 69 Estandes 03x03m com divisórias em TS e perfis em alumínio, com 2,20m de altura, 02 lâmpadas e 02 tomadas em cada espaço e uma testeira adesivada de identificação em cada estande para Expositores. Entre esses estandes, 16 serão direcionados para a Vinhos de Altitude e, os mesmos, deverão conter 01 balcão pra cada vinícola com o intuito de comercializar e degustar os vinhos. O piso deve ser forrado com carpet limpo e em bom estado de conservação na cor cinza escuro e os corredores deverão ser demarcados com carpet limpo e em bom estado na cor vermelho escuro.
  + Arena Fuji – Pavilhão principal de shows:
    - 1. Palco medindo 20x10 em alumínio Q30 ou P50, com pé direito de 08 metros de altura coberto com lona anti-chamas, sendo piso do palco com 1,50 metros de altura;
      2. Passarela em formato de “T” medindo 12x08m com 1,5m de largura, na altura do piso do palco;
      3. 01 Back Stage medindo 10x5m ligada ao palco;
      4. 01 Cobertura de 20x10m com piso e carpet divididos em 04 camarins, sendo 01 deles com 05x05m e os outros 03 com 03x04m, com porta com chave e mobiliário (01 sofá de 02 lugares, 01 mesa com 04 cadeiras, bancada para servir alimentação) 08 pontos de tomadas 2P+T e 05 pontos de luminárias instalados (o camarim 05x05m deverá possuir ar condicionado);
      5. 20 Camarotes medindo 2,5x2m, delimitados com quebra-corpo e saída para os dois lados;
      6. Pavilhão de Cobertura medindo 70x40m em Q30 ou P50 com fechamentos laterais com lona anti-chamas e pé direito com pelo menos 08m de altura compatível com o Palco;
      7. 500m grade de contensão com 1,10m de altura por 3m de largura;
      8. 600m de fechamento lateral com 2,10m de altura, galvanizado;
      9. 35 barricadas padrão do Corpo de Bombeiros;
      10. 01 House Mix 06x05m com 40cm de altura;
      11. 02 Tendas 10x10m com fechamento lateral para portaria e hall de entrada;
      12. 01 Tenda 10x10m com fechamento lateral, divisórias dividida em 04 guichês para montagem da bilheteria com 04 guichês em octanorm medindo 1,5x1m, com piso, iluminação e 05 tomadas;
      13. 02 Kits de segurança conforme exigência do Corpo de Bombeiros,
      14. Grid de estrutura em Q30 nas laterais do palco medindo 5x3m, com pé direito de 04m;
      15. 06 luminárias localizadas em pontos estratégicos na arena de shows.
      16. Rider de som e luz de grande porte de acordo com a solicitação dos artistas contratados para apresentação no palco principal conforme a programação divulgada (consulta prévia à Prefeitura) pela organização do evento e cartas de exclusividades anexadas a este Edital;
  + Palco Gala (Palco Alternativo) e Praça de Alimentação:
    - 1. Palco 12x10m com 1,10m de altura;
      2. Q30 medindo 12x3m montado em formato de trave para instalação de lona para backdrop;
      3. Pavilhão de Cobertura medindo 20x70m com fechamentos laterais e pé direito compatível com o Palco; e para cobertura das lanchonetes cinco tendas 10x10, altura compatível com a da cobertura
      4. 01 camarim 5x5m com porta com chave e mobiliário (um sofá de dois lugares, uma mesa com cadeiras, bancada para servir alimentação, caixa térmica, quatro pontos de tomadas e quatro pontos de iluminação instalados).
      5. Piso de Nivelamento adequado para dança atendendo o tamanho de toda a arena;
      6. Adequação de piso para exposição de cavalos, com madeiras no pavilhão III;
      7. Rider de som e luz (características mínimas conforme exigências dos artistas contratados):
  + 500 Mesas e 2.000 Cadeiras brancas;

**CONCURSO CULTURAL**

* - Tablado (**Tam** **14m X 14m)** para a competição das invernadas Artísticas, Danças Birivas e chula.
* - Lonão (30m X 30m) para o evento das danças
* - Palco (10m x 08m) para os músicos das apresentações
* - 150 cadeiras
* - Arquibancada para o evento
* - Contratação da Empresa para Sistema de Notas e inscrições do Rodeio
* - Contratação do Apresentador
* - Contratação de Sonorização para todas as apresentações.
* - Contratação de Juízes avaliadores Oficiais do MTG-SC
* - Estadia em hotéis para os Avaliadores.
* Alimentação para os Avaliadores.
* Troféus para modalidades em 1°, 2° e 3° lugar **(Intérprete vocal e instrumental. Declamadores, chula, danças Birivas e Danças tradicionais).**
* **1° LUGAR: 25 / 2° LUGAR: 25 / 3° LUGAR: 25**
* **– TOTALIZANDO 75 TROFÉUS** 
  + Cobertura de Parque:
    - 1. Cobertura de Corredor com 115m de comprimento x 05m de largura e 2,8m de pé direito e três tendas 10x10m;
  + Expo Feira de Animais (bovinos, equinos e ovinos):
    - 1. 100 baias padrão FEI para Cavalos medindo 03x03m, 2,20m de altura;
      2. 20 baias para cavalos medindo 03x03m por 2,20 de altura
      3. 18 pirâmides medindo 10x10m, e são montadas acopladas conforme disponibilidade de área;
      4. Paletes de acordo com a necessidade estipulada pela CCO;
      5. 04 Baias ovelhas medindo 1,5x1,5m,
  + Tendas Extras:
    - 1. 10 Tenda 05x05m
      2. 07 Tendas 10x10m
      3. 05 Tendas 10x5m

**OBSERVAÇÃO:** Todas as tendas devem estar equipadas com iluminação e aterramento. As tendas extras serão direcionadas de acordo com a necessidade e segurança do evento.

**SANITÁRIOS QUÍMICOS**

* + 70 (setenta) toaletes autônomos (sanitários químicos) que dispensam redes de água e esgoto; com vaso sanitário, suporte para papel, espelho, gel antibacteriano e mictório, produzido em polietileno, com piso antiderrapante, aberturas para a circulação de ar, teto translúcido para absorção de luz, trinco e porta com fechamento automático, identificação de Masculino e Feminino. Altura 2,24m; Largura 1,22m; comprimento 1,16m. Sendo 30 (trinta) femininos, 30 (trinta) Masculinos e 10 (dez) para Portadores de Necessidades Especiais, distribuídos por todo o parque incluindo a área do CTG.
  + 8 (oito) lavatórios para ser distribuído de acordo com os toaletes
  + 34 dispense de álcool em gel antisséptico 70º INPM sendo dispostos nos seguintes locais:
  + 6 no espaço próximo a cancha de laço e CTG
  + 8 nos lavatórios externos
  + 1 na casa da imprensa
  + 1 na casa da prefeitura
  + 6 na bilheteria
  + 12 espalhados pelo parque

**OBSERVAÇÕES:** Fornecer química, desinfetantes e todos os suprimentos necessários para a utilização dos banheiros, fazer a coleta/sucção diária dos efluentes em tanque/caminhão adequado, além do acompanhamento diário de pelo menos 05 (cinco) profissionais para limpeza e manutenção.

**PARQUE DE DIVERSÕES**

* Disponibilizar o parque de diversões tradicional, contendo pelo menos 10 brinquedos – todos em bom estado de conservação, revisão e manutenção em dia, bem como ARTs e demais documentos que comprovem a segurança dos equipamentos.
* A Licitante Vencedora deverá oferecer pelo menos 500 ingressos para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto para distribuição gratuita na rede municipal de ensino.

**DECORAÇÃO/MOBÍLIA**

* 1. A Licitante Vencedora deverá ter a maçã e a natureza serrana como tema principal para a decoração dos diversos ambientes onde a programação da XXII Festa Nacional da Maçã será realizada.
  2. Os itens e ambientes a serem decorados são:
     + 1. Carro Alegórico das Soberanas da XXII Festa Nacional da Maçã, com elementos temáticos com destaque para a maçã, para uso durante o Desfile Oficial de Abertura;
       2. Hall de Entrada com cobertura total de paredes e rebaixamento de teto com pelo menos 12 lustres, tapetes, poltronas, estofados, arranjos com maçãs e flores, aparadores, mesa central e iluminação cênica;
       3. Lounge das Soberanas, cobertura de parede, rebaixamento de teto, carpet vermelho cobrindo todo a lounge, mobiliário para destaque da maçã no mínimo 4 lustres, 3 poltronas capitone para o trono das soberanas, aparadores e tapetes.
       4. Rebaixamento de teto no Pavilhão de Exposição sobre os expositores de maçã contendo: 4 lustres, iluminação cênica de acordo com a necessidade no expositor.
       5. Camarins da Arena Fuji e do Palco Gala, de acordo com as solicitações dos artistas contratados;
       6. Decoração do Palanque montado no Centro da Cidade para Desfile Oficial de Abertura com tecido de fundo e cobertura lateral do palco e arranjos florais;
       7. Montagem e decoração de espaço para exposição da historiadora Lurdinha Hugen
       8. Prefeitura/Comissão Central Organizadora:
          1. 02 sofás com 02 e 03 lugares cada;
          2. 01 tapete 2m x3m;
          3. 01 mesa de Canto com Arranjo de Flores e Frutas;
          4. 01 mesa com toalhas brancas e Arranjo de Flores e Frutas para servir o café;
       9. Decoração Temática Rústica no pavilhão III, com móveis rústicos, plantas, biombo decorado temático de no mínimo 4mx5m.

**INTERNET – LINK DEDICADO**

1. Parque Nacional da Maçã:

- Pavilhão da Maçã

- Pavilhão I, II E III

1. Centro de Eventos Newton Stélio Fontanella;
2. Casa da Imprensa;
3. Casa da Prefeitura.

**LOCAÇÃO, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE GERADORES DE ENERGIA ELÉTRICA COM AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES:**

* 02 Geradores de 260 KWA em funcionamento, com combustível e acompanhamento técnico;
* 01 Gerador de 450 KWA, em funcionamento, com combustível e acompanhamento técnico.

Observação: Os geradores deverão sanar as necessidades, em caso de queda de energia do Pavilhão da Maçã, Palco Gala e Arena Fuji

# ATRAÇÕES ARTÍSTICAS SHOWS E EQUIPE DE APOIO

## O shows (atrações artísticas) serão aqueles previamente aprovados pela Comissão Central Organizadora do Evento, conforme, ata da reunião - Anexo XVI – ATA de Reunião CCO, sendo uma opção por dia dentre a lista que segue:

## As atrações artísticas nacionais deverão ser:

## 1º dia Quarta-feira: Murilo Huff, César Menotti & Fabiano, Lauana Prado, Guilherme & Benuto, João Bosco & Vinícius, Rick & Renner, Bruno & Barreto, Hugo & Guilherme.

## 2º dia Quinta-Feira: Biquini Cavadão, Ira, Capital Inicial, Roupa Nova, Paralamas do Sucesso, Skank, Raimundos, Nando Reis, Titãs, Zé Ramalho, Humberto Gessinger.

## 3º dia Sexta-feira: Bruno e Marrone, Cabaré, Raça Negra, Henrique e Juliano, Zé Neto e Cristiano, Zé Felipe, Diego e Vitor Hugo, Bruninho e Davi, Gustavo Lima, Matheus e Kauan, Barões, Israel e Rodolfo, Simone e Simaria, Jorgue e Mateus,. 4º dia Sábado Bruno e Marrone, Cabaré, Raça Negra, Henrique e Juliano, Zé Neto e Cristiano, Zé Felipe, Diego e Vitor Hugo,Bruninho e Davi, Gustavo Lima, Matheus e Kauan, Barões, Israel e Rodolfo, Simone e Simaria.

## 5º Dia Domingo: Yasmin Santos, Israel e Rodolfo, Gustavo Mioto, Murilo Ruff João Gomes, Dilsinho, Matheus e Kauan, Wesley Safadão.

## As atrações locais/regionais deverão ser contratadas pela Licitante Vencedora dentre as opções a seguir listadas: Zando, Martinez e Diana, Seiferts, Grupo Rédea Solta, Jean Luca e Zé Henrique e Banda, Alcione e Alcionei, Daquele Jeito, Alexandre Corrêa, Filhas do Velho, Sarah e Douglas, Banda Opala, Banda Oliver, Quarteto Ateliê da Música, Coral Vozes de Altitude, The Zorden, Trio Malbec, Zé Ramaldi, Chokito Bacana, Destaques do Festival Municipal da Canção e convidados.

## **Opções Palco Gala** - Bia Socek, Paulinho Mocelin, Os Serranos, Sorriso Lindo, Os Monarcas, Tchê Garotos, Tche Chaleira, Musical San Francisco, Dazaranha, Comunidade Nin Jitsu.

## As demais atrações que irão compor a programação serão definidas em conjunto entre a C.C.O e a licitante vencedora.

## Caberá a licitante vencedora o recolhimento de taxas junto ao Escritório Central de Arrecadação e Distribuição - ECAD. O comprovante de pagamento e liberação do evento junto ao ECAD deverá ser apresentado à Comissão Central Organizadora.

## **A programação poderá sofrer ajustes e alterações desde que decididas em comum acordo pela C.C.O e a empresa licitante.**

**MUSEU DA FESTA NACIONAL DA MAÇÃ**

Fornecer 54 (Cinquenta e Quatro) Manequins Plásticos, sendo 50 femininos, e 04 femininos infanto-juvenil

300 (trezentas) etiquetas para identificação dos itens do museu conforme o item 6 da Planilha de Material Gráfico do tópico MATERIAL GRÁFICO E DIVULGAÇÃO que segue.

**II MOSTRA JOAQUINENSE DOS VINHOS FINOS DE ALTITUDE**

* Deverá a empresa vencedora, disponibilizar, para a realização da II Mostra Joaquinense dos Vinhos Finos de Altitude:
  + 12 Estandes 03x03m.

**MATERIAL GRÁFICO E DIVULGAÇÃO**

A Licitante Vencedora deverá criar e produzir todo o material de divulgação da XXII Festa Nacional da Maçã e submetê-los a aprovação da CCO. A licitante também deverá fazer as instalações das peças. O município de São Joaquim terá direito de utilização de todas as artes de divulgação do evento, conforme modelo de Declaração no Anexo XVI

1. Propaganda Rádio e TV:
   * + Produção de Spot 30” e divulgações em rádios com abrangência regional – 300 (trezentas) inserções de no mínimo 30 (trinta) segundos cada (sendo distribuída entre as emissoras de rádio, nos horários de maior audiência);
     + Produção de Spot 30” e divulgações em rádios com abrangência estadual – 200 (duzentas) inserções de no mínimo 30 (trinta) segundos cada (sendo distribuída entre as emissoras de rádio, nos horários de maior audiência);
     + Produção de VT 15” e divulgações em TV com abrangência estadual – 15 (quinze) inserções de no mínimo 15 (quinze) segundos cada (sendo distribuída entre as 03 principais emissoras de TV do Estado, nos horários de maior audiência);
     + Elaboração de jingle 30”
2. Propaganda em Jornais Impressos, Revistas e Sites

• 2 Inserções de ¼ de página em jornal impresso regional (Amures)

• 2 Inserçôes de ½ página colorida em duas Revistais Regionais (Amures)

• Inserção de banners em sites e blogs locais por no mínimo 20 dias anterior ao evento.

1. Criação e manutenção de web-site
   * + - Criação do web-site na plataforma Wordpress;

• Personalização para adaptação em celular, tablet e computadores;

• Criação com layout exclusivo para a XXII Festa Nacional da Maçã;

• Tendo abas como: Atrações, ingressos, programação, notícias, histórico, contato, localização e outras solicitações pela Comissão Central Organizadora (CCO);

• Espaço para criação e categorização de publicações;

• O web-site deverá fornecer estatísticas de acesso às páginas;

• O web-site deverá permitir a gestão de conteúdos e informações através de um painel de administração com interface amigável e de fácil acesso;

• Migração de domínio para a plataforma Wordpress.

**OBSERVAÇÃO:** A licitante deverá apresentar um plano de mídia detalhado, apontando as regiões de abrangência e em quais veículos de rádios, TV, jornais impressos, Revistas, sites, blogs e onde será feita a divulgação e quantidade de inserções em cada uma; uma lista com os pontos de outdoors; bem como amostras das peças publicitárias, mídias impressas e faladas e VT Até 10 dias após a assinatura do contrato;

1. Material Gráfico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAL GRÁFICO** | | | |
| **Item** | **Quantidade** | **Necessidades** | **Detalhamento** |
| 1 | 2.000 | Cartazes – Divulgação | Cartaz de Divulgação no formato A2, em papel couchê fosco 170g, impressão 4x0 cores e aplacação de 04 fitas dupla face nas extremidades do verso. |
| 2 | 50.000 | Flyer – Artistas | Formato 15x30cm, em papel couchê 270g, impressão 4x4 cores, acabamento em refile. |
| 3 | 07 | Placas de uso de homenagem profissional; Para as empresas participantes da IG da Maçã | * Medida do cartão:12x18mm * Modelo: Gravado a prata.   Material: Aço inoxidável com altíssimo brilho  Porta-placa com acabamento aveludado nas cores preto, azul marinho |
| 4 | 10 | Outdoor | Impressão e colocação de mínimo 10 outdoors de no mínimo 09m x 03m, no período mínimo de 01 bimestre anterior ao evento – exibidos por todas as regiões do Estado. (podendo a empresa optar por outdoor digital) |
| 5 | 30.000 | Folders de Divulgação – Programação | Folder de Divulgação no formato aberto A4, formato fechado 10x21cm, em papel couchê fosco 180g, impressão 4x4 cores, acabamento em 02 dobras. |
| 6 | 300 | Etiquetas - Museu da Festa Nacional da Maçã | Papel cartão 15x5cm, impressão 4x0cores e fita adesiva dupla face no verso. |
| 7 | 500 | Etiqueta de Identificação para Avaliação – Qualidade da Maçã | Em papel adesivo, formato 15x5cm, impressão PB. |
| 8 | 100 | Etiqueta de Identificação para Exposição – Qualidade da Maçã | Em papel adesivo, formato 15x5cm, impressão 4x0 cores. |
| 9 | 300 | Credencial | Formato A6, em papel couchê 300g, impressão 4x0 cores e cordão branco, acabamento com dois furos na parte superior. (sinalizar organização e staff) |
| 10 | 300 | Pré-Convite maçã | Formato fechado 10,5 cm X 22 cm, em papel acartonado, impressão 4x0 cores acabamento 3 dobras e cola, 02 modelos de faca especial ( 04 cortes) conforme modelo fornecido pelo CCO. |
| 11 | 200 | Convite Autoridades | Formato 15 cm x 21 cm, em papel couchê 180g, impressão 4x0 cores. |
| 12 | 200 | Adesivo Passe Livre | Adesivo Passe Livre formato A5, impressão colorida na face que deve ser colado no vidro dos veículos. |

**OBSERVAÇÃO:** A Licitante Vencedora é responsável pela elaboração e criação das peças de divulgação, mas deverão ser submetidas à aprovação da CCO. A licitante também se responsabiliza pela circulação da panfletagem do material de divulgação da 22ª Festa Nacional da Maçã nos municípios da AMURES, Grande Florianópolis, Lauro Muller, Orleans, Braço do Norte, Tubarão, Gravatal, Criciúma, Araranguá, Caxias do Sul e onde mais julgar necessário.

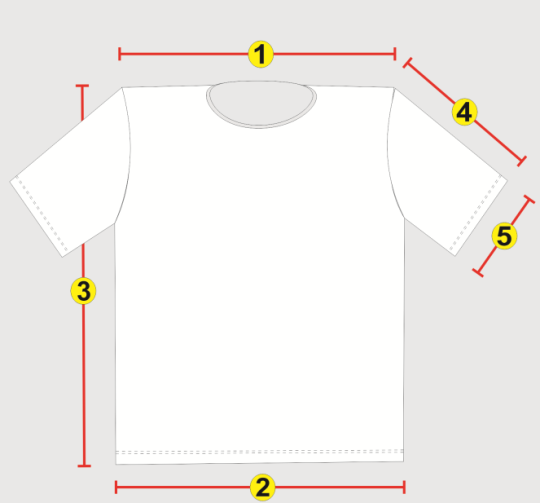
1. Sinalização:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SINALIZAÇÃO** |  |
| **Item** | **Qtidade** | **Necessidades** | **Detalhamento** |
| 1 | 1 | Banner de Identificação - Museu da Festa Nacional da Maçã | Banner em lona 1,5x,75cm |
| 2 | 1 | Testeira Pórtico Principal (Via) | Lona fosca 8,3x1,3m, com acabamento em ilhós. |
| 3 | 2 | Testeira Lateral Pórtico Principal (Via) | Lona fosca 1,3x1,3m, com acabamento em ilhós. |
| 4 | 2 | Lateral Pórtico Principal | Lona fosca 1,3x4,3m, com acabamento em ilhós. |
| 5 | 1 | Testeira portão de Entrada | Lona fosca 16x1m, com acabamento em ilhós |
| 5 | 1 | Testeira Pórtico de Entrada (Pavilhão) | Lona fosca 16x1m, com acabamento em ilhós. |
| 6 | 3 | Laterais Pórtico de Entrada (Pavilhão) | Lona fosca 4x2,5m, com acabamento em ilhós. |
| 7 | 1 | Testeira Pórtico Arena Fuji | Lona fosca 4,95x1,4m, com acabamento em ilhós. |
| 8 | 2 | Testeira Lateral Pórtico Arena Fuji | Lona fosca 1,4x3,95m, com acabamento em ilhós. |
| 9 | 1 | Backdrop Mapa Lúdico | Lona fosca 2,95x1,95m com acabamento em ilhós a cada 30cm e nos cantos. |
| 10 | 1 | Backdrop Mapa Lúdico | Lona Fosca 3,95x2,95cm, com acabamento em ilhós a cada 30cm e nos cantos. |
| 11 | 2 | Testeira de Saída | Lona fosca 8x0,80m com acabamento em bastonete. |
| 12 | 1 | Testeira - Exposição da Maçã | Em PS2 adesivado, no formato 0,50x1,3,50m, impressão 4x0 cores, acabamento em bastonete. |
| 13 | 1 | Backdrop - Palco Gala | Lona fosca 11,95x2,95m, impressão colorida com acabamento em ilhós a cada 30cm e nos cantos. |
| 14 | 10 | Cavalete de Localização de Madeira | Cavalete em madeira, no formato 1x1,20 |
| 15 | 20 | Lona de Localização para Cavalete | Lona fosca no formato 0,95x0,95m, com acabamento em ilhós. |
| 16 | 4 | Lona de Identificação Pavilhão I, II, III e IV | Lona fosca 2xm3 com acabamento para a instalação em estrutura de madeira. |
| 17 | 10 | Placa de PS Adesivado para Arena Fuji | Placa de PS Adesivado 0,5x0,3m com perfuração nas extremidades. |
| 18 | 500 | Banner de Polietileno | Banner de polietileno colorido 0,60 x 0,90m |

**OBSERVAÇÃO:** A Licitante Vencedora é responsável pela elaboração e criação das peças de sinalização, mas deverão ser submetidas à aprovação da CCO, todas a peças obrigatoriamente quando necessário deverão possuir estrutura de fixação, e serem instaladas onde necessário.

1. **200 (duzentas) Camisetas tradicionais:** fio 30 penteado com malha em 100% algodão, 170g/25 tramas, costura de ombro a ombro com manga curta reforçada, gola redonda. Tamanho Adulto - modelo masculino e feminino, tamanhos conforme tabela e desenho abaixo, as necessidades de tamanhos serão repassadas pela CCO a empresa. Personalização: Silk Screens - Aplicação: estampa silk screen com tinta especial à base d’água super cobertura, com excelente qualidade e durabilidade, proporcionando superfície lisa e não agride o meio ambiente. Frente: Impressão da Arte tamanho mínimo A4 em 04 cores. Costas: Impressão da Arte tamanho mínimo A3 em 04 cores, sob aprovação da CCO. Sugestão de cor: Vermelho e Verde.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tamanho** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| PP | 38 | 48 | 62 | 20 | 18 |
| P | 42 | 52 | 68 | 21 | 19 |
| M | 43 | 54 | 71 | 22 | 19 |
| G | 45 | 56 | 72 | 23 | 20 |
| GG | 49 | 59 | 73 | 24 | 20 |
| EXG | 49 | 60 | 75 | 25 | 21 |
| 3G | 55 | 62 | 75 | 27 | 25 |
| 4G | 60 | 68 | 75 | 28 | 26 |
| 5G | 70 | 90 | 96 | 29 | 31 |



1. Soberanas:
   * Disponibilizar equipe para acompanhar as Soberanas, disponibilizando também os seguintes itens:
   * Transporte: Veículo tipo Van ou semelhante, com no máximo de 5 anos de uso em bom estado e motorista uniformizado;
   * Alimentação: Vale-alimentação no valor de R$120,00 diário;
   * Hospedagem: Quando necessário, disponibilizar hospedagem as soberanas e equipe de acompanhamento;

Os itens deverão ser disponibilizados nos seguintes eventos sugeridos abaixo, podendo haver alterações mediante autorização da CCO :

- XXII Festa Nacional da Maçã - de 07 a 11/09/2022.

- Pelo menos 05 Festas Típicas da Região, tais como:

* + - 1. Eventos de Lançamento (local, regional e estadual);
      2. Lançamento Sesc
      3. Lançamento Garden Shoping
      4. Lançamento Alesc
      5. Festa Nacional do Pinhão de 10 a 19 de junho
      6. Carnaval de Nova Veneza de 15 a 19 de junho
      7. XX Festa do Vinho de Urussanga de 03 a 06 de agosto

- Em pelo menos 05 Universidades da Região, tais como:

* + - 1. UNIPLAC - Lages;
      2. FACVEST - Lages;
      3. IFSC - Urupema;
      4. IFSC - Lages;
      5. UDESC - Lages;
      6. UFSC - Campos Novos;
      7. UNISUL - Tubarão;
      8. UFSC - Florianópolis.

1. Troféus:
   * A Licitante Vencedora deverá fornecer 28 troféus conforme descritivo que segue:
     + 07 troféus (Cavalo Crioulo) Altura: 22 cm, largura 20 cm. **Base** em madeira polida envernizada (alto brilho) 20 cm x 5 cm. Material usado no troféu: resina de poliéster metalizada na cor ouro. Arte: personalização artística em alto relevo em 2D e 3D. Plaquetas de colocação em alumínio e Vinil
     + 07 troféus (Cavalo Crioulo) Altura: 20 cm, largura 18 cm. **Base** em madeira polida envernizada (alto brilho) 19 cm x 5 cm. Material usado no troféu: resina de poliéster metalizada na cor prata. Arte: personalização artística em alto relevo em 2D e 3D. Plaquetas de colocação em alumínio e Vinil
     + 15 troféus (Cavalo Crioulo - Morfológico) Altura: 18 cm, largura 16 cm. **Base** em madeira polida envernizada (alto brilho) 18 cm x 5 cm. Material usado no troféu: resina de poliéster metalizada na cor bronze. Arte: personalização artística em alto relevo em 2/D e 3D. Plaquetas de colocação em alumínio e Vinil
     + 25 troféus (Concurso Cultural ) Altura: 22 cm, largura 20 cm. **Base** em madeira polida envernizada (alto brilho) 20 cm x 5 cm. Material usado no troféu: resina de poliéster metalizada na cor ouro. Arte: personalização artística em alto relevo em 2D e 3D. Plaquetas de colocação em alumínio e Vinil
     + 25 troféus (Concurso Cultural) Altura: 18 cm, largura 16 cm. **Base** em madeira polida envernizada (alto brilho) 18 cm x 5 cm. Material usado no troféu: resina de poliéster metalizada na cor prata. Arte: personalização artística em alto relevo em 2/D e 3D. Plaquetas de colocação em alumínio e Vinil
     + 25 troféus (Concurso Cultural) Altura: 18 cm, largura 16 cm. **Base** em madeira polida envernizada (alto brilho) 18 cm x 5 cm. Material usado no troféu: resina de poliéster metalizada na cor bronze. Arte: personalização artística em alto relevo em 2/D e 3D. Plaquetas de colocação em alumínio e Vinil
     + 07 Placas de Homenagem Profissional Medida do cartão:12x18mm, Porta-placa com acabamento aveludado nas cores preto, azul marinho, Modelo: Gravado a prata.
   * O layout deverá ser aprovado pela comissão organizadora da Festa.
   * 16 (dezesseis) Troféus; ( Multi Raças) - gado
   * 120 (cento e vinte) escarapelas;
   * 2( duas) faixas supremo campeão;
   * 1 ( uma) faixa supremo campeão;
   * 1 (uma) faixa suprema campeã;

Exposição de Cavalos

* + - * Trófeus
      * Escarapelas
      * Faixas

**TRANSMISSÃO DA EXPOSIÇÃO MORFOLÓGICA DE CAVALOS CRIOULOS EM SÃO JOAQUIM- DIAS 09 E 10 DE SETEMBRO DE 2022**

A licitante vencedora deverá providenciar a Transmissão, via Youtube e Página de Facebook, da Exposição Morfológica, com locução, apresentação e comentários (um técnico da ABCCC ou pessoa de notoriedade na Raça.

**SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**

**EQUIPE DE BRIGADISTAS**

* 1. Equipe de Brigadistas composta por pelo menos 07 (sete) profissionais capacitados e uniformizados – a quantidade será definida de acordo com as exigências do Corpo de Bombeiros Militar para liberação do evento.

**EQUIPE DE SEGURANÇA**

* 1. A empresa será responsável por toda a segurança particular do evento. O número de componentes da equipe de apoio deverá ser suficiente para promover com eficiência a segurança particular do evento, devendo apresentar, pelo menos o seguinte:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Turno** | **Quantidade de Agentes em operação** |
|  | 05h às 17h | 5 |
|  | 17h às 05h | 5 |
|  | 05h às 17h | 5 |
|  | 17h às 05h | 5 |
|  | 05h às 17h | 5 |
|  | 17h às 05h | 5 |
|  | 05h às 17h | 5 |
|  | 17h às 05h | 5 |
|  | 05h às 17h | 5 |
|  | 17h às 05h | 5 |
|  | 05h às 17h | 5 |
|  | 17h às 05h | 5 |
|  | 05h às 17h | 6 |
|  | 17h às 05h | 6 |
|  | 05h às 17h | 7 |
|  | 17h às 05h | 7 |
|  | 05h às 17h | 30 |
|  | 17h às 05h | 50 |
|  | 05h às 17h | 30 |
|  | 17h às 05h | 50 |
|  | 05h às 17h | 30 |
|  | 17h às 05h | 50 |
|  | 05h às 17h | 30 |
|  | 17h às 05h | 50 |
|  | 05h às 17h | 20 |
|  | 17h às 05h | 30 |
|  | 05h às 17h | 10 |
|  | 17h às 05h | 10 |

* + De 07 a 11/09/2022 pelo menos 10 agentes deverão portar detector de metais para atuar na revista nos portões de acesso ao parque;
  + Os serviços serão prestados empregando-se pessoal habilitado e treinado para exercer as funções/atividades propostas;
  + A CONTRATADA se responsabilizará de que todos os agentes, indistintamente, se apresentarão uniformizados, portando crachá de identificação e utilizando equipamentos de proteção individual (EPI’s) e rádios comunicadores;
  + A CONTRATADA se responsabilizará por todos os custos diretos e indiretos para a contratação de mão-de-obra, tais como, vale transporte, vale alimentação, uniformes, EPI’s, seguros em geral, todos os encargos da Legislação Social e Trabalhista Previdenciária da Infortunística do Trabalho e por quaisquer dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais, federais, enfim, tudo que for necessário para a execução total e completa dos serviços a serem contratados, inclusive será a contratada responsável em responder por todo e qualquer ato e/ou ônus causados pelos seguranças ou qualquer outro contratado para execução do evento, estando portando o município isento de reparar qualquer dano ou ônus perante terceiros.
  + A licitante vencedora deverá apresentar os seguintes documentos relativos à empresa de segurança que prestará os serviços:
    - Certificado de Segurança expedido pelo DPF (Departamento da Polícia Federal);
    - Certificado expedido por Escola de Formação credenciada pelo DPF (Departamento da Polícia Federal), juntamente com DECLARAÇÃO DE TIPO E SITUAÇÃO DE PESSOA emitido através do site [http://www.pf.gov.br,](http://www.pf.gov.br/) de no mínimo 30 (trinta) profissionais em situação ativa;
    - Autorização de funcionamento comprovado através da publicação no Diário Oficial da União;
    - Declaração de regularidade expedida pela Delegacia Regional de Polícia Civil.

**OBSERVAÇÃO:** O número de integrantes da equipe de Segurança trata-se do mínimo exigido, sendo que a responsabilidade é inteiramente da empresa contratada, devendo, a seu critério, aumentar o número de membros sugeridos. Nos pavilhões e nos portões de acesso ao parque conforme mapa (A - Entrada Principal, B – Saída, C – Entrada/Saída CTG, D – Lateral Epagri. E - Entrada/Saída Camping) devem ser monitorados 24 horas por dia sendo que nos portões de entrada a revista deverá ser realizada. 

**EQUIPAMENTOS: 30 (trinta) RADIOS COMUNICADORES:**

1. A Licitante Vencedora deverá disponibilizar para a equipe de trabalho 30 Rádios Comunicadores modelo EP450 ou similar, com bateria sobressalente, carregador e fone de ouvido.

**EQUIPE DE LIMPEZA**

* 1. A prestação dos serviços de limpeza da XXII Festa Nacional da Maçã do Município de São Joaquim deverá executar trabalho de rotina de conservação, manutenção e limpeza geral de pátios, jardins, vias ,camping, área do ctg, dependências internas e externas, banheiros convencionais e banheiros químicos, patrimônios e bens imóveis para atender as necessidades de conservação, manutenção e limpeza da seguinte forma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Turno** | **Quantidade | Faxina** |
| 03/05/2022 | 08h às 20h | 10 |
| 04/05/2022 | 08h às 20h |  |
| 20h às 08h | 10 |
| 05/05/2022 | 08h às 20h |  |
| 20h às 08h | 10 |
| 06/05/2022 | 08h às 20h |  |
| 20h às 08h | 15 |
| 07/05/2022 | 08h às 20h |  |
| 20h às 08h | 20 |
| 08/05/2022 | 08h às 20h |  |
| 20h às 08h | 20 |
| 09/05/2022 | 08h às 20h |  |
| 20h às 08h | 20 |
| 10/05/2022 | 08h às 20h |  |
| 20h às 08h | 20 |
| 11/05/2022 | 08h às 20h |  |
| 20h às 08h | 20 |
| **Total de diárias: 156** | |

* 1. A contratada deverá atender as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente;
  2. A empresa contratada ficará responsável pela limpeza de toda a área do parque de eventos em todos os dias da festa incluindo banheiros, pátios externo e interno;
  3. A empresa contratara será responsável pelo fornecimento de todos os materiais e insumos necessários para a realização dos serviços como baldes, vassouras, panos, esponjas, detergentes, desinfetantes, sacos de lixo e o que mais julgar necessário;
  4. Concluída a festa a licitante vencedora deverá desmontar e recolher todas as estruturas montadas para o evento, bem como recolher e dar o destino adequado a todo o resíduo produzido durante e após o evento;
  5. Despesas de transporte, alimentação, uniforme e encargos trabalhista são de responsabilidade de empresa contratada.

**OBSERVAÇÃO:** O número de integrantes da equipe de Limpeza e apoio trata-se do mínimo exigido, sendo que a responsabilidade é inteiramente da empresa contratada, devendo, a seu critério, aumentar o número de membros sugeridos.

**RH ESPECIALIZADO**

**MESTRE DE CERIMÔNIAS** – serviço de locução, apresentação e divulgação das seguintes solenidades:

* 1. 01 MC no Shopping Garden em Lages para o Lançamento Oficial da Festa, em data a ser definida;
  2. 01 MC no lançamento oficial da festa (local), em data a ser definida;
  3. 01 MC na Premiação do Concurso de Qualidade da Maçã no Pavilhão da Maçã, dia 07/09/2022 às 20h;
  4. 01 MC na Arena Fuji de 07 a 11/09/2022 das 23h às 01h;
  5. 01 MC na Arena Fuji dia 08/09/2022 das 22h às 00h.
  6. 01 MC no Palco Gala de 05 a 07/09/2022 das 10h às 00h
  7. 01 MC no Palco Gala dia 08/09/2022 das 10h às 20h.

Obs. Deverá ser contratado um profissional para julgamento de animais multiraças no concurso de a ser realizado pela ARCS.

**Recepcionistas** – todos uniformizados com a camiseta do evento, conforme segue:

* 1. 02 Recepcionistas para 07/09/2022 Palanque de Autoridades no Desfile Oficial de Abertura, das 13h às 16h;
  2. 04 Recepcionistas na Abertura Oficial do Evento dia 07/09/2022 no Palco Gala, das 18h às 22h;
  3. 02 Recepcionistas no jantar de autoridades
  4. 06 Recepcionistas fixas no Pavilhão da Maçã dia 07 das 15:00 às 22;00 e nos dias, 08, 09, 10 e 11 das 10:00 as 16:00 e 06 recepcionistas fixas no Pavilhão de Maçã, das 16 às 22 horas.(foi diminuído)

**Promotoras** (Distribuidor de Maçãs) – todas uniformizados com a camiseta do evento e portando uma cesta de vime para distribuição de maçãs conforme descritivo que segue:

* 1. 02 Promotoras na Praça Cezário Amarante de 07 a 11/09/2022 das 10h às 16h;
  2. 02 Promotoras na Praça João Ribeiro de 07 a 11/09/2022 das 10h às 16h;
  3. 04 Promotoras Circulando no Parque no dia 07/09/2022 das 16 às 22 horas;

04 Promotoras Circulando no Parque de 07 a 11/09/2022 das 10h às 16h e mais 04 promotoras das 16 às 22 horas

Observação: Contratação de animadores para fazerem uso das fantasias dos mascotes – Boneco maçã e boneco de neve, todos os dias da festa. Será obrigatório escala de horários para que cada profissional não ultrapasse 4h de uso da fantasia. De 07 a 10/09/2022 das 15h às 22h e, no dia 11/09/2022 das 10h às 20h.

**OBSERVAÇÃO:** Despesas com alimentação, transporte e encargos serão por conta da licitante vencedora, a CCO distribuirá as camisetas do evento que serão oferecidas pela licitante vencedora.

**COBERTURA DE FOTO e VÍDEO:**

* 1. 01captação;
  2. 03 edições (edição | arte | pós-produção);
  3. Edição/finalização/criação artística de conteúdo:
     1. 01 vídeo pós venda (aprox.5minutos)
     2. 01 teaser (aprox.1minuto)
     3. 03 teaser instagram/facebook (15 segundos por dia durante o evento)
  4. Material entregue em mídia Pen Drive;
  5. Material entregue via internet conforme a necessidade do cliente;
  6. Prazo de entrega:

Vídeo teaser: 05 dias após o evento;

Vídeo pós venda: 20 dias após o evento.

**OBSERVAÇÃO:** A equipe de Comunicação/Assessoria de Imprensa da Prefeitura (4 profissionais) deverá obrigatoriamente ter livre acesso (full acess) a todas as áreas do parque, incluindo as áreas de shows da Arena.

**X DO VALOR GLOBAL MÁXIMO**

* O valor máximo disponível para o presente objeto é de **R$ 700.000,00 (setecentos mil reais)**, incluindo todas as despesas de realização do evento ora contratado.

**XI DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

## A desmontagem das estruturas, bem como a retirada de todo e qualquer material somente será liberado após o término das festividades no dia 12 de setembro de 2022;

* O Município disponibilizará, junto à festa, pontos de água, luz e rede de esgoto.
* A Licitante é a única e exclusiva responsável pelos acidentes/danos advindos da presente contratação, seja a prepostos ou a terceiros, devendo zelar, sempre, pelas normas de segurança do trabalho, assim como o uso de todo e qualquer material/equipamento que contribua para a segurança dos serviços.
* Cabe a licitante custear as despesas com salários, encargos, seguros, sinistros, transporte, alojamento, alimentação do pessoal e outras que porventura venham a ser criadas e ou exigidas por Lei, durante a execução dos serviços objeto do presente contrato.
* Todos e quaisquer encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, são de responsabilidade única e exclusiva da Licitante., não respondendo a Contratante como corresponsável em nenhuma hipótese, nem solidária nem subsidiariamente.
* Da desmontagem e organização de toda a área do Parque Nacional da Maçã e arredores deverá acontecer impreterivelmente até o dia 21 de setembro de 2022, toda a área devendo ser entregue em ótimas condições de uso, conforme recebido, sujeito a análise e aprovação da comissão organizadora.
* Adotar as condutas necessárias para finalizar o evento, como a desmontagem dos equipamentos e de toda a infraestrutura/logística, a regularização de eventuais pendências, o recolhimento de todo o lixo produzido durante a festa e a devolução dos espaços utilizados, até o dia 21 de setembro de 2022.
* Eventuais serviços ou atrações que extrapolem este contrato, poderão ser instituídos pelo Licitante, com a expressa e prévia autorização do Município.
* Permitir a qualquer tempo livre acesso do Município por seus agentes devidamente identificados, em todas as dependências do evento para fins de fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do presente.
* Da vigência contratual: a partir da data de sua assinatura até o dia 31 de dezembro de 2022.1
* Responsabilizar-se pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados e ainda, por qualquer prejuízo que estes possam causar à Administração ou a terceiros, durante o atendimento do objeto.