

PREF. MUN. DE SÃO JOAQUIM - SC.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 93/2014

PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2013

O MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM, por intermédio de sua Pregoeira e sua Equipe de Apoio, torna público que fará realizar às 14:00 horas do dia 11 de novembro de 2014, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo Menor Preço Global, regida pela Lei nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 001/06, pela Lei Complementar nº 123/06 e por este Edital e, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93, a Praça João Ribeiro, nº 01, Centro, 2º Piso - Sala de Licitações, com a finalidade de contratar pessoa jurídica para a prestação de serviços na realização de processo Seletivo público e Concurso Público da Prefeitura Municipal de São Joaquim, segundo as condições estabelecidas neste Edital, nos seus anexos e na minuta de contrato, cujos termos, igualmente, o integram.

2. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços, objetivando a realização de PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E CONCURSO PÚBLICO para provimento dos cargos constantes do ANEXO I I mais cadastro reserva.

As provas para o Concurso Público e para o Processo seletivo deverão ocorrer em datas e/ou horários (matutino - vespertino) diferentes, de forma que os candidatos possam se inscrever para os dois certames. Alguns cargos exigirão provas práticas.

O Concurso Público e Processo seletivo deverão ser realizado no prazo máximo de até o dia 11 de janeiro de 2015

Estão inclusos no certame todos os procedimentos administrativos necessários para realização do processo seletivo e concurso, especialmente:

2.1. Elaboração de Edital de Inscrições, abrangendo:

2.1.1. Elaboração e montagem da minuta dos editais para apresentação ao Município e análise juntamente com a Comissão de Concurso;

2.1.2. Definição de critérios para recebimento das inscrições;

2.1.3. Especificação de disciplinas e peso de provas, bem como média para aprovação, cfe. ANEXO;

2.1.4. Elaboração e definição do conteúdo e bibliografias;

2.1.5. Seleção e convocação das bancas examinadoras;

2.1.6. Contratação de instituição bancária para pagamento de inscrições

2.1.7. Treinamento aos encarregados do recebimento das inscrições;

2.1.8. Análise de todas as inscrições efetivadas, objetivando suas homologações;

2.1.9. Emissão de relatório de candidatos em ordem alfabética, contendo cargo e número de inscrição e as inscrições indeferidas, mediante fundamentação.

2.2. Aplicação de provas escritas, compreendendo:

2.2.1. Elaboração de questões inéditas, em conformidade como nível de escolaridade do cargo, bem como com as atribuições, dispor de profissionais especializados;

2.2.2. Análise técnica das questões, com revisão de português;

2.2.3. Digitação e edição;

2.2.4. Impressão dos cadernos de questões;

2.2.5. Manutenção do sigilo das questões e da segurança da prova;

2.2.6. Verificação e contratação dos locais para aplicação das provas e definição das datas em conjunto com a Comissão de Concurso;

2.2.7. Distribuição dos candidatos no local das provas;

2.2.8. Emissão da relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das provas;

2.2.9 Mapeamento e identificação das salas para a realização das provas;

2.2.10. Elaboração dos materiais de apoio para a realização das provas, tais como etiquetas para envelopamento dos cartões de respostas, listas de presença, etiquetas para envelopamento de questões, cartões de respostas e relatórios;

2.2.11. Acondicionamento e transporte dos cadernos e grades ao local das provas, como devido lacre garantidor de sigilo e segurança;

2.2.12. Treinamento e contratação do pessoal envolvido na aplicação da prova, inclusive agentes de limpeza;

2.2.13. Aplicação efetiva das provas, com a presença de equipe de coordenação e fiscalização;

2.2.14. Elaboração de atas e listas de presença;

2.2.15. Ampla divulgação do gabarito oficial, logo após o término das provas;

2.2.16. Correção dos cartões respostas;

2.2.17. Emissão de boletins individuais e relatório de notas de todos os candidatos;

2.2.18. Correção e entrega dos resultados das provas escritas;

2.2.19. Emissão do relatório das notas dos candidatos para publicação.

2.2.20. Os cargos de nível superior relacionados à Educação terão provas e títulos;

2.2.21. Para os candidatos a Professor de Música será exigida prova prática, a qual constará:

Processo seletivo:

execução do primeiro violino da música Arrival of the Queen of Sheba de G.F. e outra de prima vista, de livre escolha da banca, no mesmo nível da Partia 3ª.

Concurso público:

execução de uma peça de Johann Sebastian Bach, Partita 3ª - Preludio - Violino Solo, e outra de prima vista, de livre escolha da banca, no mesmo nível da Partia 3ª.

2.2.22. Os cargos operacionais terão provas práticas, sendo que:

Os candidatos a operador de máquinas deverão demonstrar conhecimento e capacidade de operação de todas as máquinas pesadas.

Os candidatos a Agente de Serviços Gerais (braçal) deverão demonstrar aptidão física e prática em operar equipamentos leves.

2.3. Revisão de questões e recursos, compreendendo:

2.3.1. Promoção da coleta dos recursos encaminhados segundo as regras definidas em edital;

2.3.2. Encaminhamento dos pedidos de revisão às bancas examinadoras para análise;

2.3.3. Fundamentação das respostas aos pedidos de recursos impetrados, com emissão de parecer individualizado;

2.3.4. Atualização, quando necessário, dos gabaritos oficiais e das notas das provas.

2.4. Processamento da classificação final dos candidatos, compreendendo:

2.4.1. Emissão dos relatórios de notas englobando todas as etapas do concurso público e processo seletivo;

2.4.2. Aplicação dos critérios de desempate de notas, de acordo como previsto no edital de inscrições;

2.4.3. Elaboração de relatórios de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação.

2.4.4. Disponibilização de relatórios de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação e os demais arquivos relacionados ao concurso ao município de São Joaquim SC, em mídia, arquivo TXT, conforme leiaut fornecido pela Betha sistemas.

2.5. Elaboração de Dossiê contemplando todos os elementos administrativos concernentes ao certame, que servirá de base para o município, bem como para o Tribunal de Contas da União, quando da realização de auditoria.

3. DA RETIRADA DO EDITAL:

Far-se-á de 2ª a 6ª feira, das 09h00min às 11h00min e das 13h30min às 17h30min, no Depto. de Compras e Licitações, à Praça João Ribeiro, Nº 01 - Centro, São Joaquim, SC, sem ônus.

4. DO(S) PEDIDO(S) DE ESCLARECIMENTO(S):

4.1 Esclarecimentos a respeito de dúvidas de caráter técnico e de interpretação dos termos do Edital deverão ser formalizados, obrigatoriamente, por escrito e endereçados ao Depto. de Compras e Licitações aos cuidados da Pregoeira, em até 02 (dois) dias, antecedendo a data definida para a abertura da sessão;

4.2 Outras informações pelo telefone: (49) 3233-0411 - R 229.

5. DO(S) PRAZO(S):

5.1. O serviço deve ser executado em sua totalidade no período de 06 meses, podendo ser prorrogado através de termo aditivo, mediante apresentação de toda a documentação fiscal e econômica.

5.2 Do Contrato, fica adstrito aos respectivos créditos orçamentários ano base. A sua validade será de no mínimo 12 (doze) meses;

6. DO(S) PAGAMENTO(S):

6.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias da(s) entrega(s), à vista da(s) nota(s) fiscal(is) decorrente(s);

6.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que foram atendidas as condições estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo.

7. DA VALIDADE DA PROPOSTA:

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 1 (um ano), contados da data limite para apresentação das propostas nesta licitação.

8. DOS RECURSOS FINANCEIROS:

8.1 Os serviços, objeto desta licitação, serão adquiridos com recursos provisionados na(s) conta(s): (5) 3.3.90.39.05.00.00.00

8.2. As empresas participantes do processo de licitação, deverão garantir entrega até o término do quantitativo contratado.

9. DA PARTICIPAÇÃO:

9.1 Poderão participar da presente licitação, empresas legalmente constituídas, que satisfaçam às exigências concernentes à habilitação jurídica, regularidade fiscal e qualificação técnica, nas condições do presente Edital de pregão presencial;

9.1.1 As empresas deverão participar isoladamente, não se permitindo consórcios;

9.1.2 A participação na presente Licitação, enseja na aceitação plena das condições prescritas neste Edital e em seus anexos.

9.2. Em observância aos princípios constitucionais da impessoalidade e da moralidade, não poderão participar da elaboração das provas e das Bancas Examinadoras, parentes consanguíneos ou afins, até segundo grau, de candidatos inscritos para o concurso, sob pena de anulação do concurso e responsabilização da empresa licitante.

9.3. Encontram-se impedidos de participar do presente certame as empresas:

9.3.1. Declaradas inidôneas por ato do poder público;

9.3.2. Sob processo de falência ou concordata;

9.3.3. Impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública.

9.4 - Caso o proponente encaminhe um representante para acompanhar o processo licitatório, deverá formalizar uma carta de credenciamento/procuração, a qual deverá ser entregue à Comissão de Licitação na data de abertura do envelope 1, reconhecida em cartório, mediante cópia da Carteira de Identidade ou de outro documento reconhecido legalmente, que o identifique.

10. DO CREDENCIAMENTO:

10.1 Fica a critério do Licitante se fazer representar ou não na sessão;

10.2 O titular se investido de poderes, se fará representar, apresentando, cópias autenticadas do Ato Constitutivo/Contrato Social e da cédula de identidade, ou de outro documento reconhecido legalmente, que o identifique;

10.3 O Licitante se desejar, poderá também ser representado por preposto, devidamente credenciado, através de declaração ou instrumento procuratório, com firma reconhecida em cartório, acompanhado de cópias autenticadas da cédula de identidade do Outorgado e do Ato Constitutivo do Outorgante, conferindo poderes para formulação de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

10.4 Nenhuma pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um Licitante;

10.5 O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do Licitante;

10.6 O Licitante que não se fizer representar, fica automaticamente impedido de participar da fase de competição com lances verbais e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência, do direito de interpor recurso, inclusive para exercer o direito de favorecimento instituído pela LC 123/06, às ME's e EPP's;

10.7 Far-se-á o credenciamento, antecedendo a abertura dos envelopes, devendo a documentação pertinente, ser envelopada em separado dos demais documentos ou entregue em mão.

11. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Deverão ser entregues 02 envelopes separados, indevassáveis, lacrados em seus fechos, cada um deles com identificação clara do proponente referente à licitação, como segue:

ENVELOPE N° 01 - PROPOSTA

ENVELOPE N° 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

12. DA ENTREGA DOS ENVELOPES:

12.1 Os envelopes: n° 01 - Proposta e n° 02 - Documentação de Habilitação poderão ser entregues no setor de licitações da Prefeitura, à Praça João Ribeiro, N° 01, Centro, São Joaquim, SC, CEP 88.600-000, até às 14:00 horas do dia 11 de novembro de 2014;

12.2 Poderão também, sê-los remetidos em correspondência registrada, por sedex e/ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravio ou atraso;

12.3 Podem ainda, ser entregues pessoalmente ao Pregoeiro ou para um Membro da Equipe de Apoio, até a hora e dia marcado para abertura dos envelopes, não sendo admitida qualquer tolerância após o horário estabelecido para o início do certame.

13. DA SOBRESCRITURA DO ENVELOPE N° 01

Sr. Pregoeiro

Empresa:

Referente ao Edital de Pregão Presencial N° 93/2013

Abertura às 14:00 horas do dia 11 de novembro de 2014

Praça João Ribeiro, N° 01, Centro, São Joaquim, SC, CEP 88.600-000

Proposta

14. DA PROPOSTA:

14.1 Ser formulada de preferência em papel timbrado da empresa, apresentada em uma via, constando o nome, endereço completo e carimbado com a Razão Social;

14.2 Ser redigida em linguagem clara, em caneta azul ou digitada, sem rasuras, sem emendas, sem ressalvas e sem entrelinhas em português.

14.3 Conter a(s) assinatura(s), a(s) qual(is) deverá(ão) ser identificada(s) fazendo-se constar a qualificação do(s) signatário(s) e o cargo que exerce (Diretor, Gerente, e/ou Procurador);

14.4 Estar com todas as vias rubricadas e a última assinada em seu desfecho, pelo signatário da autora;

14.5 Ter validade de no mínimo 01 ano;

14.6 O(s) serviço(s) deverá(o) ser de 1ª qualidade e, descrito(s) com a(s) especificação(ões) necessária(s) para facilitar sua identificação com os requisitos constantes do Edital;

14.7 Os preços deverão ser cotados separadamente, em moeda nacional, com duas casas decimais depois da vírgula e, já deverão estar incluídos toda incidência de impostos, transportes, custos diretos e indiretos relativos ao presente objeto, inclusive todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos decorrentes ou que venham a serem devidos em razão do objeto deste Edital;

14.8 Estar acompanhada:

14.8.1 Da Declaração de que correrão por conta, quaisquer outras despesas não incluídas na cotação do(s) preço(s) do(s) serviço(s) licitado(s);

14.8.2 Da Declaração que aceitam as condições impostas por este edital e que submetem se ao disposto pela Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;

14.8.3 Somente serão desclassificadas propostas que contenham vícios insanáveis.

15. DA SOBRESCRITURA DO ENVELOPE Nº 02

Sr. Pregoeiro

Empresa:

Referente ao Edital de Pregão Presencial Nº 93/2014

Abertura às 14:00 horas do dia 11 de novembro de 2014

Praça João Ribeiro, Nº 01, Centro, São Joaquim, SC, CEP 88.600-000

Documentação de Habilitação

16. DA HABILITAÇÃO:

16.1 DA REGULARIDADE JURÍDICA:

16.1.1 Cópia do Contrato Social e Alterações posteriores, ou Cópia da última Alteração Consolidada e das alterações subsequentes, registrados na Junta Comercial do Estado; em se tratando de Firma Individual o Registro Comercial e no caso de Sociedade por Ações o Ato Constitutivo acompanhado da Ata da Assembleia que elegeu a diretoria em exercício;

16.1.2 A ME ou a EPP que pretende se beneficiar do direito de preferência, instituído pela LC 123/06, deverá apresentar cópia da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado da jurisdição competente.

16.1.3 Da Declaração que o(s) serviços(s) a ser(em)prestados(s) ficará(ao) sob a inteira responsabilidade, até a entrega definitiva; que cumpre(m) plenamente as condições estabelecidas para efeito de habilitação, nos termos do disposto no inciso VII, do artigo 4º da Lei 10.520/02; de que se enquadra ou não na condição de ME ou EPP, nos termos do art. 3º da LC 123/2006 e que não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º do artigo em comento, para fins do exercício do direito de favorecimento;

16.2 DA REGULARIDADE FISCAL:

16.2.1 Cópia do CNPJ;

16.2.2 Cópia do Cadastro Estadual de Contribuinte;

16.2.3 Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal de origem da empresa;

16.2.4 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

16.2.5 Prova de Regularidade Federal (Certidão conjunta);

16.2.6 Prova de regularidade com INSS;

16.2.7 Prova de regularidade com FGTS;

16.2.8 Apresentar Certidão Negativa de Falência e Concordata;

16.2.9 Apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

16.2.10 Declaração formal, firmada por representante legalmente constituído, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvos na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

NOTAS:

-A certidão que não contar com validade expressa será considerada válida por 60 dias, contados da data da sua emissão, exceto as extraídas pela Internet.

-Todas as xerocópias deverão estar autenticadas, exceto as extraídas pela Internet;

-Todos os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no envelope nº 02; preferencialmente dispostos ordenadamente, numerados sequencialmente e rubricados pelo Licitante;

-A prestação de serviços de autenticação de documentos, internamente, fica restringida até o dia anterior ao da abertura da Sessão, exceção feita aos documentos pertinentes a credenciamento, que poderão ser realizados em até 20 minutos antes da data final definida para a entrega dos envelopes.

- Pedimos para que os participantes mantenham atualizado seu CRC nesta instituição, é facultado a apresentação deste no momento do certame.

- A administração Pública em qualquer fase do certame poderá baixar diligências e exigir amostra dos objetos licitados.

17. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

17.1 Será(ão) aberto(s) preliminarmente o(s) envelope(s) contendo a(s) Proposta(s) de Preço(s), que deverá(ão) estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10%, relativamente à de menor preço;

17.2 Não havendo pelos menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

17.3 No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor;

17.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

17.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao Licitante, na ordem decrescente dos preços;

17.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate;

17.7 Dos lances ofertados não caberá retratação;

17.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo Licitante, para efeito de ordenação das propostas;

17.9 Encerrada a fase de lance(s) oral(is), verificar-se-á a natureza do Licitante com o menor preço ofertado, para efeito de aplicação do direito de preferência à ME e EPP;

17.10 Se, a proposta com menor preço cotado pertencer a ME ou EPP, será, sem meras formalidades, adjudicado a seu favor, o objeto licitado;

17.11 Caso a proposta mais bem classificada ou a com menor preço cotado, dependendo da forma de julgamento, não seja de ME ou EPP, e havendo proposta(s) apresentada(s) por ME ou EPP com valor igual ou superior até 5% do menor preço cotado, caracterizada(s) pelo empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

17.11.1 Preliminarmente, selecionar-se-á a(s) proposta(s) aceita(s) de ME ou EPP, dispondo-a(s) pela ordem crescente de classificação, para efeito do exercício do direito de preferência, previsto no Inciso I do art. 45 da LC 123/2006;

17.11.2 Para efeito do desempate de valor(es) cotado(s) com equivalência, se houver, utilizar-se-á o critério de sorteio, para identificação do melhor preço cotado e a colocação da ME ou

EPP na escala de classificação para exercer o direito de preferência, nos termos dispostos no § 2º, IV do art. 45 da Lei 8.666/93 e no Inciso III do art. 45 da LC 123/2006, respectivamente;

17.11.3 Convocada a ME ou EPP mais bem classificada para exercer o direito de preferência e esta deliberar pela apresentação de nova proposta com preço inferior ao menor, até então, cotado/negociado, ser-lhes-á adjudicado o objeto licitado, ficando em consequência, encerrada a fase de competição;

17.11.4 Convocada a ME ou EPP mais bem classificada para exercer o direito de preferência, e esta deliberar pela não apresentação de nova proposta com preço inferior ao menor, até então, cotado/negociado, convocar-se-á a 2ª ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até a que satisfaça os requisitos requeridos, observando-se o limite das classificadas;

17.11.5 Se nenhuma ME ou EPP convocada, exercer o direito de preferência e a que exercer, não atender as exigências editalícias, a empresa que apresentou a melhor proposta, independente de se enquadrar ou não como ME ou EPP, será julgada a vencedora da licitação;

17.12 Não havendo oferta de lance(s), será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço e o valor estimado, se compatível, ser-lhes-á adjudicado o objeto licitado;

17.13 Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, procedendo ao julgamento da habilitação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e, caso não haja manifestação motivada de intenção de recurso, a ele será adjudicado o objeto da licitação definido neste Edital e seus anexos;

17.14 Sendo considerada aceitável a proposta do Licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação;

17.15 Em caso de o Licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos Licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor;

17.16 Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o Licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor;

17.17 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos Licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta de manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do Licitante, registrando na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais Licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso

no prazo de 03 dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo;

17.18 A ausência do Licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer;

17.19 Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima;

17.20 A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os Licitantes presentes;

17.21 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os Licitantes presentes;

17.22 A bem dos serviços, o Pregoeiro, se julgar conveniente, reserva-se do direito, de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão dos serviços.

18. DOS CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO

18.1. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

18.1.1 A adjudicação se dará observando-se as condições prescritas no presente Edital e os critérios abaixo relacionados:

18.1.2 Considerar-se-á vencedor o Licitante que apresentar a proposta mais vantajosa, de acordo com as especificações do edital e ofertar o Menor Preço;

18.1.3 Os Preços cotados, depois de negociados, serão IRREAJUSTÁVEIS e as Propostas, depois de abertas, IRRENUNCIÁVEIS;

18.1.4 Os erros de soma ou de multiplicação, em consequência o resultado do valor apurado, e outros que, não desfigurem a validade jurídica, eventualmente configurados na(s) Proposta(s) de Preço(s) do(s) Licitante(s), poderão ser devidamente corrigidos, não se constituindo, de forma alguma, motivo para a desclassificação da Proposta;

18.1.5 Na hipótese de todas as propostas forem desclassificadas, fica facultado à Comissão a aplicação das disposições do Art. 48 da Lei de Licitações.

18.2. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:

18.2.1 Será(ão) inabilitado(s) o(s) Licitante(s) que não fornecer(em) todos os documentos exigidos ou se estiverem ilegalmente formalizados ou com vigência expirada, exceção feita às certidões pertinentes a regularidade fiscal de ME e/ou EPP;

18.2.2 À ME ou EPP, que apresentar certidão de regularidade fiscal revelando qualquer restrição, fica assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, a contar da data da notificação declarando-a vencedora, para sanar a(s) falha(s) apontada(s);

18.2.3 A não regularização no prazo designado, incorre na decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, ficando facultado à Comissão, convocar a ME ou EPP remanescente mais bem classificada, se houver, observando-se a ordem e o limite de classificação;

18.2.4 No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos habilitatórios e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação;

18.2.5 Na hipótese de todos os Licitantes serem inabilitados, fica facultado à Comissão a aplicação das disposições do Art. 48 da Lei de Licitações.

19. DO DIREITO AO RECURSO:

19.1. Tendo o Licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, contará com o prazo de 03 dias consecutivos para apresentação das razões de recurso;

19.2. Os demais Licitantes, inclusive os ausentes, consideram-se intimados na Sessão Pública acima referida, terão o prazo de 03 dias consecutivos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente;

19.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade do recurso;

19.4. O recurso será endereçado à Secretaria Municipal de Administração, via Setor de Protocolo, aos cuidados do Pregoeiro, que o encaminhará ao Secretário de Administração, devidamente informado, para apreciação e decisão, no prazo de até 05 dias;

19.5. O recurso administrativo encaminhados via fax, somente será analisado e atendido, posteriormente a recepção da via original acompanhada do documento comprovando a outorga de poderes ao signatário e da fotocópia do documento de identidade do outorgado;

19.6. A Impugnação ao ato convocatório, deverá ser dirigida à Secretaria Municipal de Administração, aos cuidados do Pregoeiro, obrigatoriamente via Setor de Protocolo, acompanhada da comprovação de xérox autenticadas, do ato constitutivo do outorgante, do instrumento de procuração e do documento de identificação do outorgado, com antecedência de até 05 (cinco) dias úteis da data da sessão pública de abertura.

20. DAS OBRIGAÇÕES DO(S) VENCEDOR(ES):

20.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital, seu anexo e do Contrato decorrente;

20.2 Assinar o contrato no prazo de 05 dias úteis após notificação;

20.3 A proposta vencedora, após a fase de lance(s), deverá ser reconstituída, com a recomposição do(s) valor(es) alterado(s), compatível(is) com o(s) negociado(os) e encaminhada ao Pregoeiro, em até 24 horas a contar da data da notificação, acompanhada de declaração formal, indicando o nome, o número do RG, CPF e o cargo do Titular que o representará, para efeito de consignação no Contrato decorrente.

21. DA(S) AUTORIZAÇÃO(ÕES) DE FORNECIMENTO:

21.1. Após a homologação do resultado, será emitida Autorização de Fornecimento e encaminhada ao(s) Licitante(s) vencedor(es);

21.2. Caso o Licitante vencedor recuse-se, injustificadamente, de recebê-la, o Licitante subsequente na ordem de classificação, será notificado para fazê-lo nas condições por ele proposta, ocasião em que será realizada nova Sessão Pública, retomando-se a fase de habilitação, sem prejuízo de que o pregoeiro negocie, diretamente, com o proponente para que seja obtido preço melhor.

22. DO DIREITO DE RESERVA:

22.1 O Município de São Joaquim, reserva-se do direito, conforme legislação vigente de adquirir parte ou todos os serviços licitados, bem como revogar a licitação pertinente, sem que caiba ao(s) Proponente(s) indenização de qualquer espécie;

22.2 Receber o(s) serviços(s) provisoriamente, para posterior verificação da qualidade e consequente aceitação;

22.3 O(s) serviços(s) que não for(em) de qualidade e/ou que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Anexo, após notificação, será(ão), prontamente colocado(s) à disposição do(s) fornecedor(es), sem atribuição de qualquer ônus ao Contratante.

23. DAS PENALIDADES E GARANTIAS:

23.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor até 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

23.2. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

23.3 No caso de o convocado não assinar o Contrato ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) da sua Proposta Comercial e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro licitante,

observada a ordem e o limite de classificação e o direito de preferência para ME ou EPP, e assim sucessivamente, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para obtenção de preço menor.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

24.1 Para agilização dos trabalhos, não interferindo no julgamento das propostas, os Licitantes farão constar em sua documentação: endereço, número de fax e telefone, bem como o nome da pessoa indicada para contatos;

24.2 No interesse do Município de São Joaquim, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93.

25. DO FORO:

Fica eleito o foro da Comarca de São Joaquim, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente Edital, independentemente de qual seja o domicílio do Licitante.

São Joaquim - SC, 10 de outubro de 2014.

PAULA MARIA HOFER BARBOSA

Diretora de Compras
Pregoeira

ADRIANA BAESSO

Presidente da Comissão de Licitações e

PROCESSO LICITATÓRIO N° 93/2014

CONTRATO N° /2014

CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA PROVIMENTO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE SÃO JOAQUIM, ESTADO DE SANTA CATARINA E A EMPRESA

Pelo presente instrumento particular de contrato de prestação de serviço, de um lado o Município de São Joaquim - SC, ente jurídico de direito público, com sede a Praça João Ribeiro, 01, Centro, inscrito no CNPJ n° 82.561.093/0001-98, representado pelo seu Prefeito Municipal Sr Humberto Luiz Brighenti, brasileiro, casado, engenheiro agrônomo residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa, Rua , nº , da cidade de inscrita no CNPJ sob o nº , representada pelo seu diretor , brasileiro,, residente e domiciliado na cidade de , portador da Carteira de Identidade e CPF nº , doravante denominado CONTRATADO, tem entre si, como justo e contratado o que segue abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços, objetivando a realização de PROCESSO SELETIVO PÚBLICO E CONCURSO PÚBLICO para provimento dos cargos constantes do ANEXO I I mais cadastro reserva.

As provas para o Concurso Público e para o Processo seletivo deverão ocorrer em datas e/ou horários (matutino - vespertino) diferentes, de forma que os candidatos possam se inscrever para os dois certames. Alguns cargos exigirão provas práticas.

O Concurso Público e processo seletivo deverão ser realizados no prazo máximo de até o dia 11 de janeiro de 2015

Estão inclusos no certame todos os procedimentos administrativos necessários para realização do processo seletivo e concurso, especialmente:

2.1. Elaboração de Edital de Inscrições, abrangendo:

2.1.1. Elaboração e montagem da minuta dos editais para apresentação ao Município e análise juntamente com a Comissão de Concurso;

2.1.2. Definição de critérios para recebimento das inscrições;

2.1.3. Especificação de disciplinas e peso de provas, bem como média para aprovação, cfe. ANEXO;

2.1.4. Elaboração e definição do conteúdo e bibliografias;

2.1.5. Seleção e convocação das bancas examinadoras;

- 2.1.6. Contratação de instituição bancária para pagamento de inscrições
- 2.1.7. Treinamento aos encarregados do recebimento das inscrições;
- 2.1.8. Análise de todas as inscrições efetivadas, objetivando suas homologações;
- 2.1.9. Emissão de relatório de candidatos em ordem alfabética, contendo cargo e número de inscrição e as inscrições indeferidas, mediante fundamentação.
- 2.2. Aplicação de provas escritas, compreendendo:
 - 2.2.1. Elaboração de questões inéditas, em conformidade como nível de escolaridade do cargo, bem como com as atribuições, dispondo de profissionais especializados;
 - 2.2.2. Análise técnica das questões, com revisão de português;
 - 2.2.3. Digitação e edição;
 - 2.2.4. Impressão dos cadernos de questões;
 - 2.2.5. Manutenção do sigilo das questões e da segurança da prova;
 - 2.2.6. Verificação e contratação dos locais para aplicação das provas e definição das datas em conjunto com a Comissão de Concurso;
 - 2.2.7. Distribuição dos candidatos no local das provas;
 - 2.2.8. Emissão da relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das provas;
 - 2.2.9. Mapeamento e identificação das salas para a realização das provas;
 - 2.2.10. Elaboração dos materiais de apoio para a realização das provas, tais como etiquetas para envelopamento dos cartões de respostas, listas de presença, etiquetas para envelopamento de questões, cartões de respostas e relatórios;
 - 2.2.11. Acondicionamento e transporte dos cadernos e grades ao local das provas, como devido lacre garantidor de sigilo e segurança;
 - 2.2.12. Treinamento e contratação do pessoal envolvido na aplicação da prova, inclusive agentes de limpeza;
 - 2.2.13. Aplicação efetiva das provas, com a presença de equipe de coordenação e fiscalização;
 - 2.2.14. Elaboração de atas e listas de presença;
 - 2.2.15. Ampla divulgação do gabarito oficial, logo após o término das provas;
 - 2.2.16. Correção dos cartões respostas;
 - 2.2.17. Emissão de boletins individuais e relatório de notas de todos os candidatos;
 - 2.2.18. Correção e entrega dos resultados das provas escritas;

2.2.19. Emissão do relatório das notas dos candidatos para publicação.

2.2.20. Os cargos de nível superior relacionados à Educação terão provas e títulos;

2.2.21. Para os candidatos a Professor de Música será exigida prova prática, a qual constará:

Processo seletivo:

execução do primeiro violino da música Arrival of the Queen of Sheba de G.F. e outra de prima vista, de livre escolha da banca, no mesmo nível da Partia 3ª.

Concurso público:

execução de uma peça de Johann Sebastian Bach, Partita 3ª - Preludio - Violino Solo, e outra de prima vista, de livre escolha da banca, no mesmo nível da Partia 3ª.

2.2.22. Os cargos operacionais terão provas práticas, sendo que:

Os candidatos a operador de máquinas deverão demonstrar conhecimento e capacidade de operação de todas as máquinas pesadas.

Os candidatos a Agente de Serviços Gerais (braçal) deverão demonstrar aptidão física e prática em operar equipamentos leves.

2.3. Revisão de questões e recursos, compreendendo:

2.3.1. Promoção da coleta dos recursos encaminhados segundo as regras definidas em edital;

2.3.2. Encaminhamento dos pedidos de revisão às bancas examinadoras para análise;

2.3.3. Fundamentação das respostas aos pedidos de recursos impetrados, com emissão de parecer individualizado;

2.3.4. Atualização, quando necessário, dos gabaritos oficiais e das notas das provas.

2.4. Processamento da classificação final dos candidatos, compreendendo:

2.4.1. Emissão dos relatórios de notas englobando todas as etapas do concurso público e processo seletivo;

2.4.2. Aplicação dos critérios de desempate de notas, de acordo como previsto no edital de inscrições;

2.4.3. Elaboração de relatórios de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação.

2.4.4. Disponibilização de relatórios de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação e os demais arquivos relacionados ao concurso ao município de São Joaquim SC, em mídia, arquivo TXT, conforme leiaut fornecido pela Betha sistemas.

2.5. Elaboração de Dossiê contemplando todos os elementos administrativos concernentes ao certame, que servirá de base para o município, bem como para o Tribunal de Contas da União, quando da realização de auditoria.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO

2.1. - Para a presente contratação foi realizada a Licitação da Modalidade - Pregão Presencial nº 93/2014, nos termos da Lei Federal 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA SUJEIÇÃO DAS PARTES

3.1. - As partes declaram-se sujeitas às normas previstas na Lei Federal 10.520/02, Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e supletivamente, pelos princípios da teoria geral dos contratos e pelas disposições de direito privado, bem como, pelas cláusulas e condições deste Contrato.

3.2. - Os serviços serão fornecidos conforme pedido expedido pela Secretaria de Administração

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1. - O presente contrato vigorará a partir da data de sua assinatura pelo período de 1 (um) ano.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO DOS BENS E DAS QUANTIDADES

5.1. - Os preços para os bens contratados são de:

a) O valor total dos bens é de R\$ ()

5.2. - Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, transporte, etc).

CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. - O pagamento será efetuado da seguinte forma:

6.1.1 Até 30 dias, contados da data da entrega da mercadoria com a nota fiscal.

6.2. - Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c da contratada, bem como, se a empresa é optante do "SIMPLES".

6.2.1. - Em sendo optante do "SIMPLES" o contratado deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição.

6.3. - Em hipótese alguma haverá pagamento sem que ocorra o efetivo Fornecimento do objeto contratado, podendo ocorrer, contudo, excepcionalmente, o pagamento correspondente à parte do objeto que, mediante prévia autorização da Administração, for recebido parcialmente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1. - As despesas com a execução deste contrato correrão no orçamento das Dotações Orçamentárias:

(5)3.3.90.39.05.00.00.00

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. - Para garantir o fiel cumprimento do presente contrato, o CONTRATANTE se compromete a:

a) solicitar previamente à CONTRATADA, através de documento próprio, o fornecimento dos serviços;

b) efetuar o pagamento na forma prevista na cláusula sexta.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. - Para garantir o fiel cumprimento do presente contrato, a CONTRATADA se compromete a:

a) responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título vier a causar ao CONTRATANTE, principalmente em decorrência da má qualidade dos serviços prestados;

b) manter em dia as obrigações concernentes à seguridade social e contribuição ao FGTS, durante toda a vigência deste contrato; e

c) Participar de reuniões in locu com as comissões dos certames para definição de detalhes e tomadas de decisões.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. - A recusa na prestação do serviço, sem motivo justificado e aceito pela Administração, constitui-se em falta grave, sujeitando o contratado à sua inscrição no Registro de Ocorrências da Secretaria de Administração do município e não impede, em razão das circunstâncias e a critério da administração do ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATANTE, a aplicação das seguintes penalidades:

a) multa de 2% sobre o valor total do contrato que, em caso de não pagamento, será encaminhada para a dívida ativa do município, visando a sua execução;

b) suspensão de, no mínimo 1 (um) ano e, no máximo 2 (dois) anos, do direito de licitar / contratar com a Administração; e

c) Declaração de Inidoneidade.

10.2. - Expirado o prazo proposto para a prestação do serviço, sem que a contratada o cumpra, iniciar-se-á a aplicação da penalidade de multa, correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor remanescente do contrato.

10.3. - A multa prevista neste item será aplicada até o limite de 20% (vinte por cento) e será cobrada por compensação financeira dos créditos que o contratado tiver a receber.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RENÚNCIA E DA RESCISÃO

11.1. - O presente contrato poderá ser renunciado, por acordo entre as partes, mediante notificação expressa, com antecedência mínima de 10(dez) dias da data desejada para o encerramento, em conformidade com o art. 79, II da Lei 8 666/93.

11.2. - O presente contrato também poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei n. 8.666/93.

11.3. - Em caso de rescisão administrativa ou amigável deverá haver autorização prévia e fundamentada da autoridade competente do ÓRGÃO/ENTIDADE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PRERROGATIVAS DO CONTRATANTE

12.1. - A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE relativos ao presente contrato:

a)Aumentar ou diminuir os quantitativos contratados nos limites previsto no art. 65, § 1º, da Lei n. 8.666/93;

b)Rescindi-lo, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da Lei 8666/93;

c)Aplicar as sanções motivadas pela inexecução, total ou parcial do contrato; e

d)Fiscalizar a execução do ajuste.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO

13.1- Fará parte integrante deste instrumento de contrato o Edital de Licitação - Modalidade Pregão nº 93/2014, e a proposta final e adjudicada da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. - A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas e manter-se em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como as normas previstas na Lei 8666/93 e legislação complementar, durante a vigência deste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. - As partes contratantes elegem o foro de São Joaquim, SC, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da CONTRATANTE, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93.

São Joaquim, 10 de novembro de 2014.

Humberto Luiz Brighenti

Prefeito Municipal

TESTEMUNHAS:

1

2

ANEXO III

1- Cargos Nível médio e superior: Eliminatória e classificatória

Provas	Questões	Valor Questão	Total de Pontos
	50		10
Específicas	30	0,25	7,5
Português	10	0,15	1,5
Inf/Mat/ Raciocínio lógico	10	0,1	1

Para ser aprovado é necessário acertar no mínimo 50% de cada área de conhecimento.

2- Cargos operacionais, nível fundamental: Eliminatória e classificatória

Provas	Questões	Valor Questão	Total de
Pontos	20		10
Português	10	0,25	2,50
Mat/Raciocínio lógico	10	0,25	2,50
Prática	?	?	5

Para ser aprovado é necessário acertar no mínimo 50% da prova escrita e 50% da prática.

Anexo I - Relação dos Itens da Licitação

AnexoII - Relação de Quadro de Cargos e Vagas para Seletivo e Concurso

Anexo III - Regras quanto a Pontuação