

QUADRO DE CARGOS E VAGAS

SECRETARIA

| | CARGO | CARGA HORÁRIA | HABILITAÇÃO NECESSÁRIA | DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO | VENCIMENTO | ADMINIS TRACÃO | AGRICUL TURA | ASSIST. SOCIAL | EDUCA ÇÃO | CR | FAZENDA | TURISMO | PLANEJA MENTO | SAÚDE | OBRAS | VAGAS POR CARGO | CR | |
|---|-------------------------|---------------|---|--|------------|----------------|--------------|----------------|-----------|----|---------|---------|---------------|-------|-------|-----------------|----|--|
| 1 | Advogado | 20 | Curso superior de Direito e registro no órgão fiscalizador da profissão | Prestar assessoria jurídica em todas as áreas do Serviço Público, elaborar e revisar contratos, projetos de Lei e toda documentação oficial do Município, bem como especial atendimento aos serviços relacionados com o SUAS - Sistema Único de Assistência Social, e outras atividades correlatas. | 5.352,50 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | EDUCADOR SOCIAL | 40 | 2º GRAU MAGISTÉRIO | Assegurar ao assistido pelos programas de Alta complexidade (Abrigos para crianças, mulheres e idosos) o acesso a seus direitos de cidadão; identificar suas necessidades, auxiliando-os na realização de suas Atividades de Vida Diárias; zelar pelo bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, cultural, recepção e lazer dos assistidos; reconhecer situações de urgência e emergência e providenciar atendimento de suporte; identificar situações de risco à integridade física e psicológica dos assistidos, evitando situações de agravo; estimular a convivência familiar e social. | 1.088,56 | | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| 3 | Orientador Social | 40 | Ensino Médio Completo | Recepção e oferta de informações às famílias e pessoas beneficiárias da Assistência Social; mediação dos processos grupais, próprios dos serviços de conveniência ofertados pela Secretaria Municipal de Assistência Social, nos CRAS, CREAS e Centro de Convivência do Idoso; apoio ao trabalho dos técnicos de nível superior na busca ativa e abordagem social às pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social dos territórios dos CRAS, CREAS e Centro de Convivência do Idoso; participação em atividades de capacitação e reuniões de planejamento da Secretaria Municipal de Assistência Social e das equipes de referência dos CRAS, CREAS, Centro de Convivência do Idoso; outras atividades inerentes à função | 1.859,56 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 4 | Engenheiro Civil | 40 | Curso superior de Engenharia e registro no órgão fiscalizador da profissão | Efetuar atividades de assistência técnica, supervisão, controle e fiscalização de obras e/ou serviços de engenharia da Prefeitura Municipal; Orientar procedimentos em processos de licitação em sua área de competência; elaborar projetos, assim como executar e dirigir obras civis, próprias ou realizada por empreiteiras, relacionadas à construção, ampliação, manutenção e reparos de pontes, estradas, edificações e outras obras públicas ou particulares, estudando características e especificações do projeto, preparando plantas, orçamento de custos, técnica da execução e outras ações necessárias para assegurar o cumprimento dos padrões de finalidade exigidos, e outras atividades inerentes à sua habilitação profissional. | 3.130,71 | | | | | | | | 1 | | | 1 | | |
| 5 | Farmacêutico/Bioquímico | 40 | Curso superior na área de atuação (Farmácia/Bioquímica) e registro no órgão fiscalizador da profissão | Fazer análise clínica de sangue, urina, fezes e outros, valendo técnicas específicas; Interpretar, avaliar e liberar os resultados dos exames para fins de diagnóstico clínico; Prestar assistência ao técnico supervisionando as atividades deste; Proceder a análise legal de amostras suspeitas de estarem altamente infectadas, mantendo sigilo; 5. Elaborar relatórios e laudos técnicos; Verificar sistematicamente os aparelhos a serem utilizados nas análises, ajustando-os e calibrando-os, quando necessário, a fim de garantir seu perfeito funcionamento e a qualidade dos resultados; Proceder à manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados; Executar tarefas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparos semelhantes, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias-primas e do produto acabado, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias, a dispositivos legais, a finalidades industriais e a outros propósitos; outras atividades inerentes ao cargo. | 3.130,71 | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | Contador | 40 | Certificado de conclusão de curso superior na área e registro no órgão fiscalizador da profissão | Atividade de execução qualificada, abrangendo serviços relativos à contabilidade financeira e patrimonial; elaboração de balanços, registros e demonstrações contábeis; elaboração de Orçamento Público conforme as Leis do Plano plurianual, de Diretrizes orçamentárias e Orçamentária anual; Registro, escrituração e controle dos Fundos Municipais; outras atividades inerentes à função. | 3.130,71 | | | | | | | | | | | 1 | | |

QUADRO DE CARGOS E VAGAS

SECRETARIA

| CARGO | CARGA HORÁRIA | HABILITAÇÃO NECESSÁRIA | DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO | VENCIMENTO | ADMINISTRAÇÃO | AGRICULTURA | ASSIST. SOCIAL | EDUCAÇÃO | CR | FAZENDA | TURISMO | PLANEJAMENTO | SAÚDE | OBRAS | VAGAS POR CARGO | CR |
|---------------------------|---------------|---|---|------------|---------------|-------------|----------------|----------|----|---------|---------|--------------|-------|-------|-----------------|----|
| Técnico Turismo | 40 | Certificado de conclusão de curso superior em Turismo ou Administração com habilitação em Turismo e registro no órgão fiscalizador da profissão | Pesquisar, sistematizar, atualizar e divulgar informações sobre a demanda turística; coordenar, orientar e elaborar planos e projetos de marketing turístico; identificar, desenvolver e operacionalizar formas de divulgação dos produtos turísticos existentes no município; Criar e implantar roteiros turísticos visando o incremento turístico no Município; Formular e implantar prognósticos e proposições para o desenvolvimento do turismo no Município, inclusive diagnosticando potencialidades e deficiências para seu desenvolvimento turístico; Formular programas e projetos que viabilizem a permanência de turistas nos centros receptivos; Organizar eventos de âmbito público, em diferentes escalas e tipologias; Planejar, organizar e aplicar programas de qualidade dos produtos e empreendimentos turísticos, conforme normas estabelecidas pelos órgãos competentes; Emitir laudos e pareceres técnicos referentes à capacitação ou não de locais e estabelecimentos voltados ao atendimento do turismo receptivo, conforme normas estabelecidas pelos órgãos competentes; Coordenar e orientar levantamentos, estudos e pesquisas relativamente a instituições, empresas e estabelecimentos privados que atendam ao setor turístico do Município; Desenvolver e coordenar ações voltadas ao adequado aproveitamento dos recursos naturais e culturais do município; Analisar estudos relativos a levantamentos socioeconômicos e culturais na área de turismo ou que tenham influência sobre as atividades e serviços de turismo; Outras atividades inerentes à função. | 2.676,19 | | | | | | | | | | | | |
| Assistente de Comunicação | 40 | Curso superior em Comunicação Social ou Jornalismo, com registro no órgão fiscalizador da profissão. | Planejar, analisar, administrar e garantir a publicidade dos fatos e atos legais, políticos, sociais e econômicos de interesse da municipalidade, nos devidos meios de comunicação, conforme preceitua a Constituição Federal (acesso à informação); Produzir texto, sons e imagens para abastecer os noticiários das mídias impressa, eletrônica e digital; Receber, selecionar e divulgar internamente informações de outras instituições, desde que relevantes para os públicos internos; bem como manter os contatos necessários com FECAM e AMURES, para a troca de informações relevantes entre si; - Criar, desenvolver e manter os meios de comunicação do Município, através da mídia falada, impressa ou digital, inclusive o site oficial do Executivo Municipal; - Acompanhar o Prefeito Municipal em audiências públicas, reuniões, plenárias, e demais atos públicos; Montar arquivo com as notícias impressas e on-line, que sejam relacionadas à Prefeitura e ao município de São Joaquim; assessorar ou atuar como mestre de cerimônia em eventos; outras atividades inerentes à função. | 2.676,19 | | | | | | | | | | | | |
| OP Máquinas Pesadas | 40 | Ensino fundamental completo (1º grau) e experiência comprovada na área; CNH "D" | Serviços específicos dentro de sua área de habilidade profissional; Operação de motoniveladora, retroescavadeira, escavadeira hidráulica, miniescavadeira, trator agrícola, caçamba e outras máquinas pesadas; manter máquinas e equipamentos em condições de operação; fazer manutenção e limpeza das máquinas e equipamentos como lubrificação, abastecimento, troca de pneus e pequenos reparos; informar ao chefe imediato a necessidade de manutenção especializada; usar adequadamente os EPI's, participar de cursos e treinamentos disponibilizados pelo município; manter em dia o diário de bordo; outras atividades inerentes ao cargo e similares às atribuições; | 1.161,82 | | 3 | | | | | | | | 6 | 9 | |

6

QUADRO DE CARGOS E VAGAS

SECRETARIA

| | CARGO | CARGA HORÁRIA | HABILITAÇÃO NECESSÁRIA | DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO | VENCIMENTO | ADMINISTRAÇÃO | AGRICULTURA | ASSIST. SOCIAL | EDUCAÇÃO | CR | FAZENDA | TURISMO | PLANEJAMENTO | SAÚDE | OBRAS | VAGAS POR CARGO | CR |
|----|---|---------------|--|---|------------|---------------|-------------|----------------|----------|----|---------|---------|--------------|-------|-------|-----------------|----|
| 12 | Motorista (automóvel/ônibus/caminhão/caçamba) | 40 | Ensino fundamental completo (1º grau) e experiência comprovada na área; CNH "D"; curso de qualificação para transporte escolar | Dirigir veículos de transporte de passageiro e de carga, inclusive operar caçamba; Zelar pelo abastecimento, conservação e limpeza do veículo sob sua responsabilidade, efetuando manutenção preventiva, lubrificação, abastecimento e pequenos reparos; comunicar ao chefe imediato a ocorrência de irregularidades ou avarias com a sua viatura; Proceder ao controle contínuo do consumo de combustível, lubrificantes e manutenção em geral; Manter atualizada sua Carteira Nacional de Habilitação e a documentação do veículo; atender as necessidades de deslocamento a serviço, segundo determinação dos usuários, registrando as ocorrências; Implementar práticas de direção defensiva; Respeitar a legislação de trânsito; Relatar as anormalidades verificadas no seu turno de trabalho; Controlar os materiais usados evitando perda e desperdícios; Usar de forma adequada os EPIs; Manter o "diário de bordo" em dia; Participar de cursos e treinamentos patrocinados pelo empregador; Executar outras atividades compatíveis com o cargo e similares às atribuições. | 1.074,16 | | | | | | | | | | 4 | 4 | |
| 13 | Ag. Serv. Gerais (Braçal) | 40/turno | 4ª série; -Prática com roçadeira motorizada (costal), moto-serra; carro de cortar grama; soprador; lava-jato. | Abrange trabalhos braçais em geral; roçada, ajardinagem, limpeza e manutenção de ruas, praças, pátios e outras áreas públicas, com uso de ferramentas manuais e motorizadas; lavagem de caixas d'água, cisternas, telhados, veículos, máquinas e equipamentos do município; plantio, desbaste e corte de árvores ou outras vegetações; auxiliar em obras, marcenaria, carpintaria; carga e descarga de materiais, equipamentos, entulhos, etc.; outros serviços compatíveis com o cargo e similares às atribuições. | 724,00 | | 4 | | | | | | | | 12 | 16 | x |
| 14 | Encanador | 40 | Ensino fundamental completo (1º grau) e experiência comprovada na área. | Atividade de execução específica, de natureza operacional, abrangendo execução de projetos hidráulicos, manutenção e reparo de instalações hidrossanitárias em geral, inclusive pequenos reparos de alvenaria decorrentes do serviço; outras atividades correlatas. | 992,5 | | | | | | | | | | 1 | | |
| 15 | PROF. ANOS INICIAIS | 20 | Certificado de Conclusão de Licenciatura Plena com habilitação, para docência na Educação Infantil e no Ensino Fundamental | Promover a educação e a relação ensino-aprendizagem de crianças, planejar a prática educacional, avaliar as práticas pedagógicas, organizar as atividades, pesquisar, interagir com as famílias e a comunidade; Apoiar e participar das atividades organizadas pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação; Cumprir com suas obrigações profissionais em termos de assiduidade, pontualidade, ética e profissionalismo; Pode coordenar atividades administrativas, pedagógicas e educacionais e executar outras atividades correlatas, compatíveis com o cargo. | 1.088,56 | | | | 3 | | | | | | | 3 | |
| 16 | PROF. PORTUGUÊS 20 H | 20 | Certificado de Conclusão de Licenciatura Plena com habilitação na disciplina | Promover a educação e a relação ensino-aprendizagem de crianças, planejar a prática educacional, avaliar as práticas pedagógicas, organizar as atividades, pesquisar, interagir com as famílias e a comunidade; Apoiar e participar das atividades organizadas pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação; Cumprir com suas obrigações profissionais em termos de assiduidade, pontualidade, ética e profissionalismo; Pode coordenar atividades administrativas, pedagógicas e educacionais e executar outras atividades correlatas, compatíveis com o cargo. | 1.088,56 | | | | 2 | | | | | | | 2 | |
| 17 | PROF. MATEMÁTICA 20 H | 20 | Certificado de Conclusão de Licenciatura Plena com habilitação na disciplina | Promover a educação e a relação ensino-aprendizagem de crianças, planejar a prática educacional, avaliar as práticas pedagógicas, organizar as atividades, pesquisar, interagir com as famílias e a comunidade; Apoiar e participar das atividades organizadas pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação; Cumprir com suas obrigações profissionais em termos de assiduidade, pontualidade, ética e profissionalismo; Pode coordenar atividades administrativas, pedagógicas e educacionais e executar outras atividades correlatas, compatíveis com o cargo. | 1.088,56 | | | | 4 | | | | | | | 4 | |

**QUADRO DE
CARGOS E VAGAS**

SECRETARIA

| | CARGO | CARGA HORÁRIA | HABILITAÇÃO NECESSÁRIA | DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO | VENCIMENTO | ADMINIS TRAÇÃO | AGRICUL TURA | ASSIST. SOCIAL | EDUCA ÇÃO | CR | FAZENDA | TURISMO | PLANEJA MENTO | SAÚDE | OBRAS | VAGAS POR CARGO | CR |
|----|--------------------------|---------------|--|---|------------|----------------|--------------|----------------|-----------|----|---------|---------|---------------|-------|-------|-----------------|----|
| 18 | PROF. HISTÓRIA 20 H | 20 | Certificado de Conclusão de Licenciatura Plena com habilitação na disciplina | Promover a educação e a relação ensino-aprendizagem de crianças, planejar a prática educacional, avaliar as práticas pedagógicas, organizar as atividades, pesquisar, interagir com as famílias e a comunidade; Apoiar e participar das atividades organizadas pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação; Cumprir com suas obrigações profissionais em termos de assiduidade, pontualidade, ética e profissionalismo; Pode coordenar atividades administrativas, pedagógicas e educacionais e executar outras atividades correlatas, compatíveis com o cargo. | 1.088,56 | | | | 0 | | | | | | | 0 | CR |
| 19 | PROF. GEOGRAFIA 20 H | 20 | Certificado de Conclusão de Licenciatura Plena com habilitação na disciplina | Promover a educação e a relação ensino-aprendizagem de crianças, planejar a prática educacional, avaliar as práticas pedagógicas, organizar as atividades, pesquisar, interagir com as famílias e a comunidade; Apoiar e participar das atividades organizadas pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação; Cumprir com suas obrigações profissionais em termos de assiduidade, pontualidade, ética e profissionalismo; Pode coordenar atividades administrativas, pedagógicas e educacionais e executar outras atividades correlatas, compatíveis com o cargo. | 1.088,56 | | | | 3 | | | | | | | 3 | |
| 19 | PROF. GEOGRAFIA 20 H | 10 | Certificado de Conclusão de Licenciatura Plena com habilitação na disciplina | Promover a educação e a relação ensino-aprendizagem de crianças, planejar a prática educacional, avaliar as práticas pedagógicas, organizar as atividades, pesquisar, interagir com as famílias e a comunidade; Apoiar e participar das atividades organizadas pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação; Cumprir com suas obrigações profissionais em termos de assiduidade, pontualidade, ética e profissionalismo; Pode coordenar atividades administrativas, pedagógicas e educacionais e executar outras atividades correlatas, compatíveis com o cargo. | 1.088,56 | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| 20 | PROF. CIÊNCIAS 20 H | 20 | Certificado de Conclusão de Licenciatura Plena com habilitação na disciplina | Promover a educação e a relação ensino-aprendizagem de crianças, planejar a prática educacional, avaliar as práticas pedagógicas, organizar as atividades, pesquisar, interagir com as famílias e a comunidade; Apoiar e participar das atividades organizadas pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação; Cumprir com suas obrigações profissionais em termos de assiduidade, pontualidade, ética e profissionalismo; Pode coordenar atividades administrativas, pedagógicas e educacionais e executar outras atividades correlatas, compatíveis com o cargo. | 1.088,56 | | | | 2 | | | | | | | 2 | |
| 21 | PROF. EDUC. FÍSICA 20 H | 20 | Certificado de Conclusão de Licenciatura Plena com habilitação na disciplina | Promover a educação e a relação ensino-aprendizagem de crianças, planejar a prática educacional, avaliar as práticas pedagógicas, organizar as atividades, pesquisar, interagir com as famílias e a comunidade; Apoiar e participar das atividades organizadas pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação; Cumprir com suas obrigações profissionais em termos de assiduidade, pontualidade, ética e profissionalismo; Pode coordenar atividades administrativas, pedagógicas e educacionais e executar outras atividades correlatas, compatíveis com o cargo. | 1.088,56 | | | | 6 | | | | | | | 6 | |
| 22 | PROF. ARTES 20 H | 20 | Certificado de Conclusão de Licenciatura Plena com habilitação na disciplina | Promover a educação e a relação ensino-aprendizagem de crianças, planejar a prática educacional, avaliar as práticas pedagógicas, organizar as atividades, pesquisar, interagir com as famílias e a comunidade; Apoiar e participar das atividades organizadas pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação; Cumprir com suas obrigações profissionais em termos de assiduidade, pontualidade, ética e profissionalismo; Pode coordenar atividades administrativas, pedagógicas e educacionais e executar outras atividades correlatas, compatíveis com o cargo. | 1.088,56 | | | | 3 | | | | | | | 3 | |
| 23 | PROF. LÍGUA INGLESA 20 H | 20 | Certificado de Conclusão de Licenciatura Plena com habilitação na disciplina | Promover a educação e a relação ensino-aprendizagem de crianças, planejar a prática educacional, avaliar as práticas pedagógicas, organizar as atividades, pesquisar, interagir com as famílias e a comunidade; Apoiar e participar das atividades organizadas pela escola e/ou Secretaria Municipal de Educação; Cumprir com suas obrigações profissionais em termos de assiduidade, pontualidade, ética e profissionalismo; Pode coordenar atividades administrativas, pedagógicas e educacionais e executar outras atividades correlatas, compatíveis com o cargo. | 1.088,56 | | | | 5 | | | | | | | 5 | |

QUADRO DE CARGOS E VAGAS

SECRETARIA

| CARGO | CARGA HORÁRIA | HABILITAÇÃO NECESSÁRIA | DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO | VENCIMENTO | ADMINISTRAÇÃO | AGRICULTURA | ASSIST. SOCIAL | EDUCAÇÃO | CR | FAZENDA | TURISMO | PLANEJAMENTO | SAÚDE | OBRAS | VAGAS POR CARGO | CR |
|------------------|---------------|--|--|------------|---------------|-------------|----------------|----------|----|---------|---------|--------------|-------|-------|-----------------|----|
| PROFESSOR MÚSICA | 40 | Formação superior em música, com habilitação em musicalização e instrumentação no respectivo órgão fiscalizador da profissão | Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; Participar do processo de planejamento das atividades da escola; Elaborar programas, planos de curso, atendendo ao avanço da tecnologia educacional e as diretrizes do ensino; Executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola; Contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| TECELAGEM | 40 | | Orientar alunos para desenvolvimento de habilidades manuais; promover oficinas para ensino de tecelagem; coordenar, promover e participar de eventos para apresentação das atividades realizadas; acompanhar o aprendizado dos alunos; manter organizados e conservados os materiais e eqptos sob sua responsabilidade; outras atividades correlatas. | | | | | | x | | | | | | | x |
| CORTE E COSTURA | 30 | | Orientar alunos para desenvolvimento de habilidades manuais; ensino de corte e costura; coordenar, promover e participar de eventos para apresentação das atividades realizadas; acompanhar o aprendizado dos alunos; manter em ordem e conservados os materiais e eqptos sob sua responsabilidade; outras atividades correlatas. | | | | | | x | | | | | | | x |
| | | | VAGAS POR SECRETARIA | | 0 | 7 | 4 | 30 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 23 | 67 | |

24

TOTAL DE CARGOS: 25

TOTAL DE VAGAS: 67