



## ANEXO IV - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DA APRESENTAÇÃO

- 1.1. Este termo de referência é pertinente à contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte para alunos com deficiência auditiva até a Associação de Pais e Amigos de Surdos no município de Lages.

### 2. DO OBJETO

- 2.1. Quanto ao objeto do presente termo segue:

Item	Descrição do serviço	Km Percorrido	Valor do km	Valor Diário	Valor 65 Viagens
01	Van 15 lugares viagem São Joaquim - SC a Lages - SC, ida e volta. Viagem intermunicipal Van 15 lugares viagem São Joaquim - SC a Lages - SC, ida e volta. Viagem Intermunicipal - Regulamentado por órgão competente - O veículo deverá ter máximo 06 (seis) anos de fabricação.	190	R\$ 7,30	R\$ 1.387,00	R\$ 90.155,00

- 2.2. A fiscalização do veículo será feita na assinatura do contrato;

### 3. DA JUSTIFICATIVA

- 3.1. A educação visa proporcionar qualidade no processo de ensino aprendizagem, conforme preconiza a Educação Especial a garantias de direitos, onde todo o estudante deverá usufruir do benefício que lhe é concedido. Em se tratando de território atualmente não disponibilizamos de um profissional habilitado para o exercício da função.

A Associação de Pais e Amigos de Surdos – APAS oferta de forma gratuita, atendimento semanal aos alunos matriculada na Rede Municipal e Privada da educação em São Joaquim – SC.

O programa educacional aos alunos de 0 a 5 anos e 11 meses de idade é denominado Libras infantil, o qual constitui-se na aquisição da Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS o mais precocemente possível, de forma natural e prazerosa, primando pelo contato direto entre a criança e o profissional bilíngue ou um surdo, num ambiente agradável e motivador, com materiais compatíveis com a idade e com o que se quer oferecer nesse ensino.

Atualmente através da Secretaria Municipal de Educação de São Joaquim atendemos 04 (quatro) alunos que possuam deficiência auditiva e junto dos menores é necessário o acompanhamento de seus familiares (um responsável legal



por aluno), ficando assim estabelecido que nas segundas e quartas-feiras será ofertado transporte para os alunos e para os acompanhantes.

#### **4. DO VALOR E VINGÊNCIA DO CONTRATO**

- 4.1. A estimativa de valor total deste processo é de **R\$ 90.155,00** (noventa mil cento e cinquenta e cinco reais);
- 4.2. O custo estimado deste processo foi apurado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas;

#### **5. DA FONTE DE RECURSOS**

- 5.1. Quanto à fonte de recursos segue:
  - 5.1.1. Projeto Atividade: 2.047;  
Dotação: 29;  
Recurso: 5001.

#### **6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 6.1. A empresa vencedora deverá seguir os seguintes requisitos mínimos para prestação do serviço:
  - 6.1.1. Autorização para Condução de Coletivos Escolares emitidos pelo DETRAN (para veículos acima de 4 passageiros);
  - 6.1.2. O motorista deve satisfazer as exigências previstas nos Artigos 138 e 139 do CTB;
    - 6.1.2.1. Ter idade superior a 21 anos;
    - 6.1.2.2. Possuir habilitação categoria “D” (para condução de veículos acima de 4 passageiros) e categoria “B” (para condução de veículos até 4 passageiros);
    - 6.1.2.3. Comprovante de aprovação em curso especializado para condutores de transporte escolar, nos termos da resolução 55 e 57 do CONTRAN;
    - 6.1.2.4. Certidão Negativa do registro de distribuição criminal relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores;
    - 6.1.2.5. Não possuir nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;
  - 6.1.3. O veículo deve satisfazer as seguintes exigências:
    - 6.1.3.1. Laudo técnico de vistoria realizado em Centro de Inspeção Veicular atestando que o veículo está apto, as expensas do licitante vencedor/contratado;
    - 6.1.3.2. Laudo técnico de vistoria emitido pelo DETRAN/SC, como condição para o prestador de serviço, às expensas do licitante vencedor/contratado;



- 6.1.3.3. Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV;
- 6.1.3.4. Relação dos veículos que irão prestar os serviços, no qual os mesmos deverão ter no máximo 06 (seis) anos de fabricação;
- 6.1.3.5. Registro do veículo no órgão de trânsito, como transporte de passageiros, ou lotação, se for o caso;

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **7.1. A contratada obriga-se a:**

- 7.1.1. Executar a prestação de serviço de forma adequada, satisfatória e no prazo previsto do contrato;
- 7.1.2. A CONTRATADA obriga-se a realizar as viagens todos os dias da semana, independente das condições meteorológicas, devendo chegar com os alunos nas escolas, durante o(s) seguinte(s) período(s): matutino, vespertino e noturno (conforme o período correspondente a cada linha) e retornar aos locais de origem conduzindo os alunos diariamente após o término das aulas;
- 7.1.3. A CONTRATADA deverá manter a continuidade dos serviços, mesmo que possa vir a ter danos ou problemas mecânicos no veículo, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de São Joaquim;
- 7.1.4. A CONTRATADA não poderá transportar alunos, caso o(s) motorista(s) não possua(m) CNH exigida para o transporte contratado, bem como documentação do(s) veículo(s) e Curso de Condutor de Alunos, salvo por motivo de força maior, não puder efetuar o transporte, deverá em tempo hábil, providenciar o suprimento da falta, contratando motorista(s) e/ou veículo(s) que satisfaça às exigências já mencionadas, desde que previamente aceitos pela PMSJ, cujas despesas, no caso, correrão por sua conta;
- 7.1.5. A CONTRATADA será civil e criminalmente responsável por todo e qualquer acidente ou danos causados aos usuários de estudantes ou a terceiros, na execução dos serviços contratados, inclusive pagamento de indenização devidas;
- 7.1.6. A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas com manutenção dos veículos (mecânica, segurança e limpeza) inclusive motoristas;
- 7.1.7. A CONTRATADA deverá manter, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente certame;



- 7.1.8. A CONTRATADA se responsabilizará por todas as despesas relativas ao pagamento de seus empregados, encargos trabalhistas, previdenciários, bem como impostos e taxas incidentes sobre o presente contrato, além das despesas decorrentes de mão de obra, materiais e equipamentos correrão por conta da CONTRATADA, assim como as despesas referentes aos seguros, bem como quaisquer danos causados a terceiros, correndo ainda por sua conta o pagamento de impostos de quaisquer naturezas do presente contrato;
- 7.1.9. A CONTRATADA ficará obrigada e responsável pelas exigências do Código Nacional de Trânsito;
- 7.1.10. Durante o percurso, não será permitido fumar dentro do veículo, devendo ser colocado um cartaz com os dizeres: “PROIBIDO FUMAR”;
- 7.1.11. A CONTRATADA transportará única e exclusivamente alunos e responsáveis autorizados pela Secretaria de Educação, sendo vedado o transporte de passageiros estranhos aos serviços prestados (CARONA) nos horários previstos para o transporte escolar, obrigando-se ainda a promover o embarque e desembarque de alunos nos locais pré-determinados;
- 7.1.12. A CONTRATADA obriga-se a mencionar em seu veículo a serviço da Prefeitura Municipal de São Joaquim, devidamente identificado com o seguinte dizer “TRANSPORTE ESCOLAR”, para veículos acima de 4 passageiros;
- 7.1.13. A CONTRATADA não poderá iniciar a prestação de serviços antes da assinatura do contrato, caso contrário não será efetivado o pagamento;
- 7.1.14. A CONTRATADA deverá adaptar o veículo quanto à obrigatoriedade dos educandos com 04 anos na Educação Infantil;
- 7.1.15. A CONTRATADA deverá fazer a prestação de serviços com veículo adaptado para os alunos portadores de necessidades especiais, quando houver necessidade;
- 7.1.16. A CONTRATADA deverá fazer conferência de toda a quilometragem licitada, e deve estar ciente das condições das estradas que serão percorridas;
- 7.1.17. A CONTRATADA deverá apresentar o laudo de vistoria técnica realizada pela Secretaria Municipal de Educação, em cada semestre durante a execução do contrato, estando o pagamento vinculado à apresentação deste documento, assim como as demais exigências de habilitação;



- 7.1.18. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, apresentar o SEGURO contra sinistros para passageiros no valor mínimo de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) por passageiro durante a vigência do contrato;
- 7.1.19. A CONTRATADA deverá fornecer o nome, endereço e telefone do motorista do veículo;
- 7.1.20. Caso a linha ultrapasse a quantidade da capacidade de passageiros do veículo licitado, o transportador deverá informar ao Departamento de Compras por escrito e ao fiscal de contrato que irão analisar a possível troca e providenciar os tramites para que isso ocorra;
- 7.1.21. Sempre que A CONTRATADA substituir o veículo licitado, deverá solicitar autorização expressa da Secretaria Municipal de Educação, e o veículo substituído deverá preencher todos os requisitos legais e contratuais para o Transporte Escolar, sob pena de multa de 1% (um por cento) a 10% (dez por cento) do valor do contrato;
- 7.1.22. Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Educação, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 7.1.23. Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Educação, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 7.1.24. Comunicar à Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.1.25. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.26. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 7.1.27. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 7.1.28. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de



pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

- 7.1.29. A empresa contratada está proibida de transportar terceiros, sob pena de caracterizar descumprimento de cláusula contratual, ensejando a aplicação das penalidades de advertência e, em caso de reincidência, de multa de 10%.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE**

8.1. A Contratante obriga-se a:

- 8.1.1. Acompanhar e supervisionar a perfeita execução do objeto ora contratado, através do Setor de Transporte da Secretaria Municipal de Educação, determinando à CONTRATADA as correções que julgar oportunas, para melhoria do mesmo, na forma da lei 8.666/93.
- 8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 8.1.3. Comunicar a empresa detentora do Registro de Preços, por escrito, as deficiências porventura verificadas nas execuções dos serviços, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis;
- 8.1.4. Proporcionar todas as condições para que a detentora do registro de preços possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;
- 8.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## **9. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS**

- 9.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **10. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

- 10.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.



10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 11. CONSIDERAÇÕES

**Fiscal do Contrato:** Alexsandra Cavalheiro Vargas Bernardo.

**Fiscal do Contrato:** Claudia Aparecida Lourenço Bueno,

**Gestor do Contrato:** Andréa Neves de Souza. Matrícula nº 11004.

São Joaquim, 18 de abril 2023.

---

**FABIANO PADILHA**

Secretário Municipal de Educação Cultura e Desporto

Aprovo, em 18 de abril de 2023.

---

**GIOVANI NUNES**

Prefeito Municipal

**APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA E AUTORIZO A  
REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO.**

*(inciso II, Art. 9º, Decreto nº 5.450/05).*

Ciente em 18 de abril de 2023.

---

**ALEXSANDRA CAVALHEIRO VARGAS BERNARDO**

Fiscal de Contrato

Ciente em 17 de abril de 2023.

---

**CLAUDIA LOURENÇO BUENO**

Fiscal de Contrato