

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 34 / 2023**

No dia 24 do mês de Julho do ano de 2023 compareceram, de um lado a(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOAQUIM, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 82.561.093/0001-98, com sede administrativa localizada na Praça João Ribeiro, 01, bairro Centro, CEP nº 88600000, nesta cidade de São Joaquim, SC, representado pelo PREFEITO MUNICIPAL, o Sr(a) GIOVANI NUNES inscrito no cpf sob o nº 007.788.519-82, doravante denominada ADMINISTRAÇÃO, e as empresas abaixo qualificadas, doravante denominadas DETENTORAS DA ATA, que firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o resultado do julgamento da licitação na modalidade Pregão Presencial nº 35/2023, Processo licitatório nº 76/2023 que selecionou a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando o(a) Contratação de serviços especializados, sendo segurança, brigadista de incêndio, limpeza e mestre de cerimônias e locação de banheiros químicos, decoração, equipamentos de som, luz, e gerador para possíveis eventos a serem realizados pelas secretarias municipais, em conformidade com as especificações constantes no Edital.

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

Nome da empresa	Itens
<b>ENIO LOCAÇÕES E VITÓRIA PRODUÇÕES</b>	60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79

As empresas DETENTORAS DA ATA dos itens, resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificados, regido pela lei 10.520/2002, Art. 1, bem como pelo Decreto Municipal nº ..... (Registro de Preços) e, pelas condições do edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Empresa(s)	CNPJ / CPF	Nome do Representante	CPF
<b>ENIO LOCAÇÕES E VITÓRIA PRODUÇÕES</b>	44.396.269/0001-04	ENIO CARVALHO	048.093.879-25

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema de Registro de Preços para seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, objetivando:

Contratação de serviços especializados, sendo segurança, brigadista de incêndio, limpeza e mestre de cerimônias e locação de banheiros químicos, decoração, equipamentos de som, luz, e gerador para possíveis eventos a serem realizados pelas secretarias municipais.

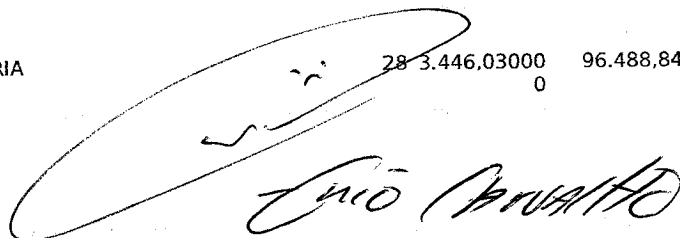
Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo e validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de Menor preço por item, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

FORNECEDOR: ENIO LOCAÇÕES E VITÓRIA PRODUÇÕES						
Item	Especificação	Unid	Marca	Qtd	Preço	Preço Total
60	"Iluminação Cênica Pequeno Porte - TIPO 01- Locação DIÁRIA diária. Sistema de iluminação Cênica contendo 20 pares Par Led RGBW de 18x15w 01 controladora DMX, 02 Par Led Cob. Técnico responsável durante a montagem e realização do evento."			29	2.028,259900	58.819,5370
61	"Iluminação Pequeno Porte - TIPO 02- Locação diária. DIÁRIA Sistema de iluminação de pequeno porte contendo 10 refletores PAR LED RGBWA de 18x15w, 04 moovie, 02 Par Led Cob, 01 controladora DMX, 01 máquina de fumaça, estrutura para sustentação em Q25 ou Q30. (Diária) Técnico responsável durante a montagem e realização do evento."			28	2.520,579000	70.576,2120
62	" Iluminação Pequeno Porte - TIPO 03 - Locação diária. Sistema de iluminação contendo 12 refletores PAR LED RGBWA, 18x15w potência de 40w -150w, 6	DIÁRIA		28	3.446,030000	96.488,840



	Moving Beam 5r,04 wash com zoom, 04 Par Led Cob ,01 controladora DMX, 01 máquina de fumaça, 02 minibrut de 4 lâmpadas, estrutura para sustentação em Q30. Técnico responsável durante a montagem e realização do evento."			
63	"Iluminação médio porte - Tipo 01 - Locação diária. Sistema de iluminação de médio porte contendo 16 lâmpadas par foco5, 06-Par Led Cob, 30 par lead RGBWA, 06 strobo rgbwa atomic 3000, 16 Moving Beam 5r, 06 minibrut de 4 lâmpadas, 02 maquina de fumaça 3000, 01 Avolite Pearl 2010, 01 canhão seguidor com operador, cabeamento pra ligar todo material. Estrutura em para sustentação em Q30. Técnico responsável durante a montagem e realização do evento;"	DIARIA	19 7.384,46000 0	140.304,74
64	"Sistema de Pannel de LED - Tipo 01 - Locação diária. Contendo: 01 (um) painel de led, medidas 03 (três) metros de largura x 2 (dois) metros de altura; Definição mínima entre 06 (seis) mm e 04 (quatro) mm; 06(seis) metros quadrados de Pannel de LED indoor, incluso estrutura em alumínio treliças para sustentação, notebook com software de gerenciamento com banco de imagens e cabos para ligar todo o sistema de transmissão e energia. Montagem deve seguir as especificidades do evento e o fornecedor deve ser responsável pela montagem, acompanhamento do evento e desmontagem."	DIARIA	17 3.249,21010 0	55.236,572
65	"Sistema de Pannel de LED - Tipo 02 - Locação diária. Contendo: 01 (um) painel de led, medidas 04 (quatro) metros de largura x 2 (dois) metros de altura; Definição mínima entre 06 (seis) mm e 04 (quatro) mm; 08 (oito) metros quadrados de Pannel de LED indoor, incluso estrutura em alumínio treliças para sustentação, notebook com software de gerenciamento com banco de imagens e cabos para ligar todo o sistema de transmissão e energia. Montagem deve seguir as especificidades do evento e o fornecedor deve ser responsável pela montagem, acompanhamento do evento e desmontagem."	DIARIA	17 4.036,99000 0	68.628,83
66	"Sistema de Pannel de Led Outdoor. Locação diária. Especificação: Pannel de Led Outdoor com resolução entre 4mm e 6mm, locação de painel de LEDs 50 m2 quadrados. (inclusos os serviços de montagem, bem como assistência técnica durante toda a realização do evento, bem como custos com alimentação e estadia do operador)."	DIARIA	23 10.830,3510 00	249.098,073
67	Caixa acústica full range com duas vias; 1x alto-falante de 12" + 1x tweeter resposta de frequência de 70Hz a 20kHz (+- 10dB); entrada com conectores 1/4" TS: impedância nominal de 8 Ohms; chave ON-OFF para o tweeter; potência elétrica máxima admitida de 70W, ou superior.	DIARIA	65 640,040000	41.602,60
68	Equalizador de 3 vias (Graves, médios e agudos); Alto-falante de 15 polegadas; Bivolt automático (90V - 240V); Sistema acústico de Bass reflex; Amplificador com Classe AB; 02 números de canais. Com Bluetooth e Potência de (W) 600 RMS; Conexão Wireless; Características Rádio FM; Voltagem Bivolt ( Com um microfone sem fio).	DIARIA	90 1.033,84000 0	93.045,60
69	"Sistema de Sonorização - Tipo 01 - Locação diária , com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem, de Sonorização de pequeno porte com 02 microfones com fio, 02 caixas ativa potência 500wts rms e 02 microfones sem fio, 01 notebook, cabos e acessórios necessários para interligação do sistema. Técnico responsável durante a montagem e realização do evento;	DIARIA	52 1.506,42000 0	78.333,84
70	" Sistema de Sonorização - Tipo 02 - Locação diária, com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Sonorização som pequeno porte com contendo 4 ( Quatro) caixas ativa potência 500wts rms, 03 microfone com fio e 02 microfone sem fio, 04 pedestais, 01 mesa de som com 8 canais, um notebook, cabos e acessórios necessários para interligação do sistema. Técnico responsável durante a montagem e realização do evento;	DIARIA	37 2.067,64000 0	76.502,68
71	Sistema de Sonorização - Tipo 03 - Locação diária , com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Sonorização contendo 06 (seis) caixas ativas 500wts rms, 01 mesa de som 24 canais, 06 pedestais, 03 microfone sem fio, 04 microfones com fio, 01 notebook. Cabos e acessórios necessários para interligação do sistema. (Diária) Técnico	DIARIA	29 2.559,97000 0	74.239,13

*[Handwritten signature]*

	responsável durante a montagem e realização do evento;			
72	Sistema de Sonorização - Tipo 04 - Locação diária, com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Sonorização contendo 08 (oito) caixas ativas 500wts rms, 01 mesa de som 16 canais, 06 pedestais, 04 microfones sem fio, 04 microfones com fio, 01 notebook. Cabos e acessórios necessários para interligação do sistema. Técnico responsável durante a montagem e realização do evento;	DIARIA	25 3.052,25970 0	76.306,492
73	Sistema de sonorização adequado para Rua e Rodeio - Tipo 05 - Locação diária, composto por 04 andaime com cobertura em lona PVC, o sistema de sonorização deverá conter 08 (oito) caixas acústica com 02 alto falantes de 12 (doze) ou 15 (quinze) e mais 2 (dois) driver titanium por caixas ou similar, rack de amplificação para sistema. 4 (Quatro) caixas ativa potência 500wts rms para monitor, 02 microfones com fio e 03 microfones sem fio, 01 mesa de som com 12 canais, um notebook, um transmissor via rádio profissional, cabos e acessórios necessários para interligação do sistema. Técnico responsável durante a montagem e realização do evento;	DIARIA	26 4.479,98100 0	116.479,506
74	Sistema de Sonorização - Tipo 6 - Locação diária , com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Sonorização com 04 caixas line, 04 caixas de sub grave, 02 (dois) microfones sem fio, 01(um) console mixer com no mínimo 24 canais P.A. digital, 01(um) Rack periféricos, 01(um) rack amplificação , 04 ( quatro) vias de palco com equalizador, 04 monitores para palco, 1 (um) Main Power trifásico de 63ª por fase, regulador de tensão, voltímetro e amperímetro, 01 bateria corpo, 1 (um) kit completo para microfonação de bateria, 01 cubo de baixo - 01 cubo guitarra - 02 técnicos de som - microfones, pedestais e direct box, cabos, conectores e acessórios de acordo com a necessidade do evento.	DIARIA	20 5.021,39000 0	100.427,80
75	Sistema de Sonorização de médio porte - Tipo 1.Locação diária, com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Sonorização composto por 01 console de 32 canais, 01 consoles de 48 canais, 01 multicabo de 50 metros para 48 vias, 16 vias de equalizadores gráficos, 01 notebook, 04 microfones sem fio UHF de mão, microfones, pedestais e direct box de acordo com a necessidade do evento, 01 cubo de guitarra, 01 cubo de baixo, 01 bateria, 2 (dois) kit completo para microfonação de bateria e percussão; 02 praticáveis bateria, 10 caixas de sub grave, 08 caixas line Array, 08 monitores de chão palco, 80 metros Q30, rack de amplificação para sistema. (Diária)	DIARIA	27 8.664,38000 0	233.938,26
76	Locação diária , com montagem, acompanhamento técnico e desmontagem de Sonorização contendo 02 consoles de 48 canais, 01 multicabo de 50 metros para 48 vias, 16 vias de equalizadores gráficos, 01 notebook, 04 microfones sem fio UHF de mão, 20 microfones cardiodes, 24 pedestais de microfones, 01 kit microfones para bateria, 01 cubo de guitarra, 01 cubo de baixo, 01 bateria, 02 praticáveis bateria, 16 caixas de sub grave, 24 caixas line Array, 08 fones para monitor, 08 caixas de monitor de palco, 80 metros Q30, rack de amplificação para sistema.	DIARIA	27 9.845,83000 0	265.837,41
77	Sistema de Sonorização e iluminação de Grande Porte -Tipo 1. Locação, montagem, desmontagem e manutenção de sistema de sonorização e iluminação de grande porte, que atenda as solicitações de Rider Técnico exigidos pelos artistas de renome nacional. 1 (um) Sistema de PA, contendo 36 Line Array, Flying, com 18 Subwoofers, side duplo kF, 12 monitores de chão, 1 cubo de baixo, 2 cubo de guitarra, um corpo de bateria, 8 multivias de 12 canais 15 metros, 1 multicabo 56 vias, 1 multicabo 36 vias, 2 consoles 48 in 24 out 2 consoles 32 in 16 out, 1 main power pra ligar o sistema de som, microfones, pedestais e direct box de acordo com a necessidade do evento. 1 (um) Sistema de LUZ, 48 beam 5r do mesmo modelo, 24 wash com zoom do mesmo modelo, 16 strobo rgbwa do mesmo modelo, 40 LED rgbwa+uv, 16 Par Led Cob ou lâmpada par foco 5, 8 minibrut de 4 lâmpadas, 2 canhão seguidor com operador, 1 console de LUZ M.A, 1 dimer de 12 canal, 1 pro power 48 canal,	DIARIA	23 21.954,3400 00	504.949,82

*Eric Carvalho*

cabeamento pra ligar todo material. Estrutura em alumínio Q30 e Q50 pra montar conforme rider técnico do artista pedir. A empresa deverá dispor de 01(um) housemix com espaço amplo de no mínimo 3(três) metros por 3 (três) metros, coberta, com estrutura de alumínio Q30 ou box truss para abrigar todo o controle do sistema, com comunicação através de fones com o palco; Os dias de montagem para cada um dos eventos não serão computados para fins de locação.

78	Locação de grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 180 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação por 12 horas. Será solicitada documentação exigida pelos Órgãos Oficiais Competentes. (12 horas)	Unidade	19 5.021,53089	95.409,087
			9	
79	Gerador - Locação de grupo gerador de energia, móvel, silencioso, com capacidade mínima de 212 KVA, trifásico, tensão 380/220 watts, 60 Hz, com combustível, operador e cabos elétricos para ligação por 12 horas. Será solicitada documentação exigida pelos Órgãos Oficiais Competentes. (12 horas).	Unidade	17 6.104,41000	103.774,97
			0	

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na aliena 'd' do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado torna-se inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, caso em que o órgão gerenciador poderá:

a) estabelecer negociação com os classificados visando à manutenção dos preços inicialmente registrados;

b) permitir a apresentação de novos preços, observado o limite máximo estabelecido pela administração, quando da impossibilidade de manutenção do preço na forma referida na alínea anterior, observada as seguintes condições:

b1) as propostas com os novos valores deverão constar de envelope lacrado, a ser entregue em data, local e horário, previamente, designados pelo órgão gerenciador;

b2) o novo preço ofertado deverá manter equivalência entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época da licitação, sendo registrado o de menor valor.

2.4.1. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em apostila à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que trata este subitem e o anterior estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote pelo órgão gerenciador, com conseqüente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades.

### CLAUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços SERÁ O ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO A QUAL GEROU ESSA ATA DE REGISTRO DE PREÇO a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

3.3. É admitida a prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, §4º, da Lei nº 8.666/1993, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos deste Decreto.

### CLAUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS

*Eric Carvalho*

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas 'Órgão não-participante ou carona.

#### CLAUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

##### 5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação será do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do inciso III do art. 3º do Decreto Municipal nº 095/2009;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

##### 5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

##### 5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

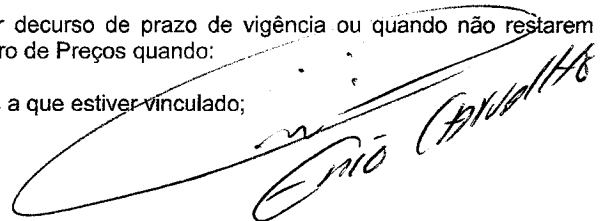
5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;



- b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;
- d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese desta apresentar superior ao praticado no mercado;
- e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, no termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;
- f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. Pela DETENTORA da ata quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1., a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

#### CLÁUSULA SETIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. O prazo de entrega dos materiais/serviços será aqueles PREVISTO/ESTABELECIDO NO EDITAL DE LICITAÇÃO QUE GEROU ESTÁ ATA DE REGISTRO DE PREÇO..

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificação tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrente da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedora(s), de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.

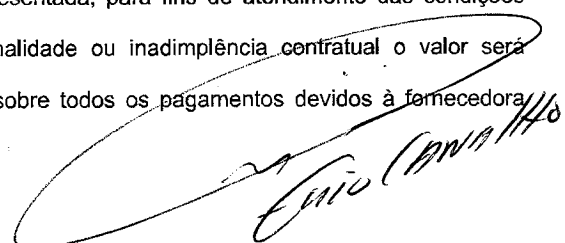
8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.



## CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.2. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

## CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas:

11.1.1. pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa do fornecedor em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente no prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos:

- a) multa de dez por cento sobre o valor constante da nota de empenho ou contrato;
- b) cancelamento do preço registrado;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração no prazo de até cinco anos.

11.1.1.1 As sanções previstas neste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente.

11.1.2. por atraso injustificado no cumprimento de contrato de fornecimento:

- a) multa de 0,5% (meio por cento), por dia útil de atraso, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- b) rescisão unilateral do contrato após o décimo dia de atraso.

11.1.3. por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- a) advertência, por escrito, nas faltas leves;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento ou serviço não executado pelo fornecedor;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos.

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.3.1. A penalidade prevista na alínea b do subitem 11.1.3. poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas a c e d sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.1.3.2. Ensejará ainda motivo de aplicação de penalidade de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração de até cinco anos e descredenciamento do Registro Cadastral da ADMINISTRAÇÃO, o licitante que apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta e cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais cominações legais, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

11.1.3.3. O fornecedor que não recolher as multas previstas neste artigo, no prazo estabelecido, ensejará também a aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a administração, enquanto não adimplida a obrigação.

11.1.3.4. A aplicação das penalidades previstas nas alíneas c e d do subitem 11.1.3, será de competência exclusiva do prefeito municipal, facultada a ampla defesa, na forma e no prazo estipulado no parágrafo seguinte, podendo a reabilitação ser concedida mediante ressarcimento dos prejuízos causados e após decorrido o prazo de sanção mínima de dois anos.

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EFICÁCIA

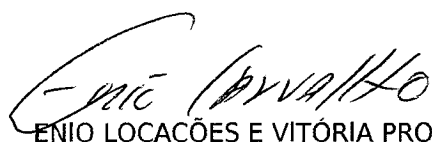
12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Joaquim, SC para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas

São Joaquim, 24 de Julho de 2023

  
ENIO LOCAÇÕES E VITÓRIA PRODUÇÕES  
CNPJ: 44.396.269/0001-04

GIOVANI NUNES  
PREFEITO MUNICIPAL