



PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19



Estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental, Médio e Superior

E.E.B.M. JUREMA HUGEN PALMA.
Nome do estabelecimento



PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19

SÃO JOAQUIM/SC
Município

Setembro de 2021
Mês



Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal Catarinense (IFC)

Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Fabiana Santos Lima - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Francisco Silva Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal)

Janete Josina de Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

Leandro Mondini – Instituto Federal Catarinense (IFC Camboriú)

Pâmela do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)
Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)
Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina (DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra Branca/Palhoça/SC
Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC
Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.
MsC. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública

Plano de contingência aplicável a

**E.E.B.M. JUREMA HUGEN PALMA
Estabelecimento**

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

Gerlane Goreti de Oliveira Diretor(a)

Equipe responsável pela elaboração e implementação do plano:

**Giovani Nunes
Prefeito Municipal**

**Fabricio Farias Padilha
Proteção Defesa Civil**

**José Teodoro de Sena Amaral
Saúde**

**Fabiano Padilha
Educação**

Membros da equipe:

**Gerlane Goreti de Oliveira
Mariza Nunes Garcia da Silva
Janete Barbosa de Souza
Terezinha Aparecida Quintino
Bruch
Vanessa de Souza Santos**

Kauan dos Santos
Sumário

| | |
|---|----------|
| 1. INTRODUÇÃO | 6 |
| 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA | 9 |
| 3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO | 1 |
| 4. OBJETIVOS | 0 |
| a. OBJETIVO GERAL | 1 |
| b. OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 2 |
| 5. CENÁRIOS DE RISCO | 1 |
| a. AMEAÇA (S) | 3 |
| b. CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO | 1 |
| VULNERABILIDADES | 5 |
| c. CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR | 1 |
| 6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO | 6 |
| 7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA | 7 |
| 7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP) | 8 |
| | 0 |
| | 2 |
| | 0 |

| | | |
|--------|--|----|
| 7.2 | UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES) | 3 |
| | | 1 |
| | | 3 |
| | | 2 |
| 7.3 | SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME) | 3 |
| 7.3.1. | Dispositivos Principais | 2 |
| 7.3.2. | Monitoramento e avaliação | 33 |
| | ANEXO 1 MODELO BOLETIM | 35 |
| | ANEXO 2 MODELO RELATÓRIO | 36 |
| | ANEXO 3 DADOS QUANTITATIVOS: | 37 |

1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como instituiu a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a. a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b. a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c. a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d. a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e. a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e

conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

A E.E.B.M. JUREMA HUGEN PALMA, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

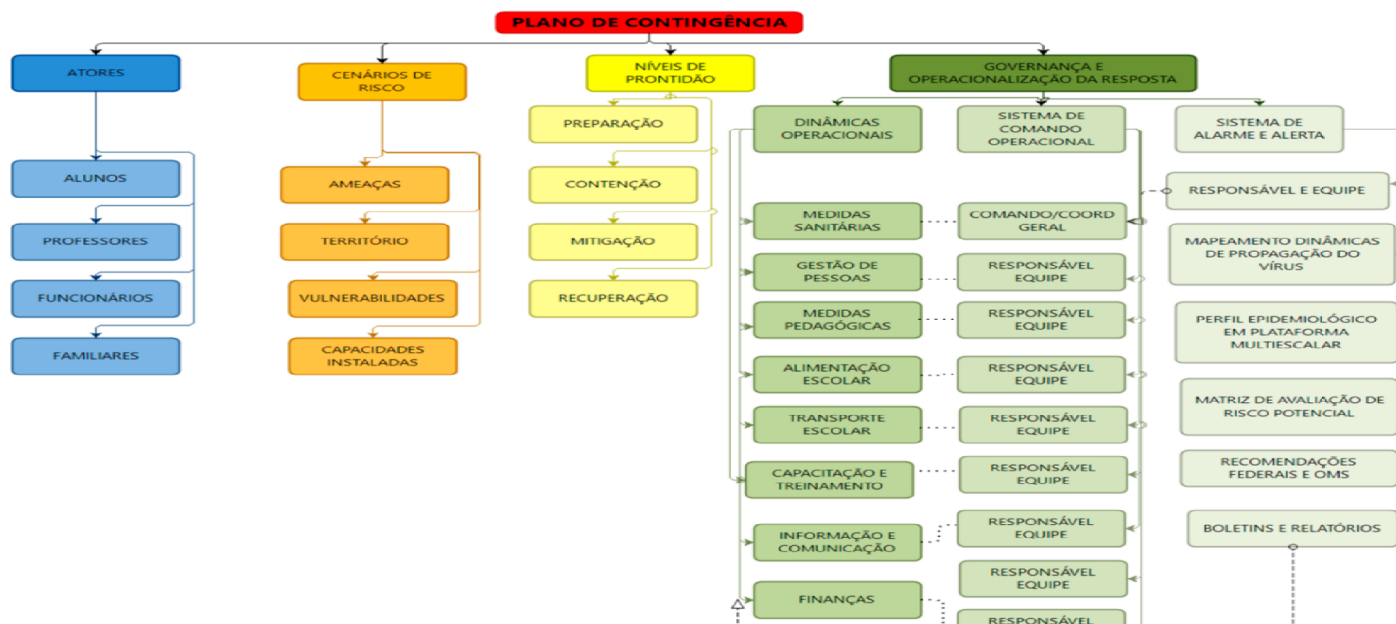
2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU do(a) E.E.B.M. JUREMA HUGEN PALMA obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.

3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo: alunos, professores, funcionários e familiares destes do(a) E.E.B.M. JUREMA HUGEN PALMA.

Possui um total de 340 alunos da Educação Infantil (Pré- escolar), Ensino Fundamental I (anos iniciais) e fundamental II (anos finais), atendidos em dois turnos.



O Ensino Fundamental II, há 6 turmas no período matutino (6º I, 7º I, 7º II, 8ºI,8ºII e 9º).

6º ano I – 21 – Matutino

7º ano I – 19 – Matutino

7º ano II –30 – Matutino

8º ano I- 18 Matutino

8º ano II - 17 – Matutino

9º ano – 23 – Matutino

O Ensino Fundamental I, há três turmas no período matutino (4º I , 5ºI e 5ºII).

4º ano I -16 alunos – Matutino

5º ano I – 17 – Matutino

5ºano II - 17 - Matutino

O Ensino Fundamental I, há 9 turmas no período Vespertino (1º I, 1º II, 2º I,2ºII , 3ºI e 4º II)

4º ano II –22 – Vespertino

3º ano I –28 – Vespertino

2º ano I – 22 – Vespertino

2º ano II –20 – Vespertino

1º ano I – 18– Vespertino

1º ano II – 18 – Vespertino

A Educação Infantil, há 2 turmas no período vespertino (Pré I e Pré II).

Pré I – 17 alunos

Pré II- 17 alunos

Totalizando com 17 turmas.(matutino e vespertino).

O ensino esta sendo ofertado nas modalidades presencial remoto, e ou tempo escola tempo casa(grupo A e grupo B) onde a unidade escolar esta se reorganizado para o atendimento 100% presencial e o modelo 100% remoto passará a atender somente estudantes que, comprovem integrar o grupo de risco,vale ressaltar , que quando o espaço físico não comportar a totalidade da turma , esta deverá ser atendida no formato tempo/tempo casa(grupo A e grupo B).O estudante com alguma condição de risco que , não apresenta quadro grave de saúde ,poderá optar pelo atendimento presencial desde que apresentada declaração medica autorizando atividade presencial, conforme a portaria SED-SC nº 21.594.

Estudantes já imunizados, ainda que estejam em quadros de grupo de risco poderão retornar às atividades presenciais após vinte oito (28) dias contados da aplicação da dose única ou da segunda dose da vacina contra a COVID-19 , de acordo com as orientações de cada fabricante, conforme definido no calendário estadual de vacinação, de acordo com a Portaria Conjunta SES/SED/DCSC Nº 1967 DE 11/08/2021.

Os responsáveis deverão assinar um termo de compromisso se responsabilizando pela vida estudantil de seus filhos.

A escola conta com 308 estudantes na modalidade presencial, 32 estudantes na modalidade remota. (Dados base de 20/09/21).

O quadro docente é composto de 31 professores habilitados distribuídos em:

Ensino Fundamental I (anos iniciais) – 18 professores.

Ensino Fundamental II (anos finais) – 13 professores.

Professores grupo de risco- 05

Professores licença maternidade - 01

Licença saúde - 02

Equipe Gestora:

Diretora – 1

ATP – 1

Agente Administrativo – 1

Equipe de Apoio – 3

Merendeiras – 2

Merendeira - 1 – afastada licença saúde

Segundo o §1º os trabalhadores da educação que atuam na Educação Básica, Educação Profissional e Ensino Superior das redes de ensino públicas e privadas do Estado de Santa Catarina que já imunizados, por fazerem parte dos grupos de risco, deverão retornar as atividades presenciais após vinte e oito (28) dias contados da aplicação da dose única ou da segunda dose da vacina contra a COVID-19, de acordo com as orientações de cada fabricante, conforme definido no calendário estadual de vacinação, de acordo com a Portaria Conjunta SES/SED/DCSC Nº 1967 DE 11/08/2021.

4. OBJETIVOS

a. OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da pandemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica. b.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a.** Monitorar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b.** Manter as dinâmicas e ações operacionais e cumprir os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento, os membros da comunidade escolar e todas as recomendações oficiais;
- c.** Assegurar a unidade de Gestão Operacional para o cumprimento das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases;
- d.** Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e.** Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);

- f. Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;
- g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;
- h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;
- i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;
- j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;

Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

a. AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019-nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

¹ Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

A transmissão ocorre através:

- a. de gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:
- b. de contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.
- c. de objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento

de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

- a. a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;
- b. a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a. o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
 - b. seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
 - c. os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
 - d. seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
 - e. o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
 - f. aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.
 - g. os alunos com necessidades especiais e alunos que se neguem a usar o equipamento correto de prevenção individual (mascara) devem permanecer em casa com atividades remotas.
- b. CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

No caso concreto da E.E.B.M. JUREMA HUGEN PALMA foi julgada como ajustada a descrição de território que segue:

A unidade escolar está localizada no perímetro urbano, Avenida Otavio Alves Guimarães S/N, Bairro Santa Paulina São Joaquim. Fone (49)3220911.

Possui um total de 340 alunos distribuídos em Educação Infantil , Ensino Fundamental I e Ensino Fundamental II, nos períodos matutino e vespertino.

A estrutura física de nossa unidade escolar conta com:

01 sala de direção;

01 sala da secretaria;

01 sala de professores;

01 biblioteca;

01 sala de informática;

10 salas de aula;

01 quadra poliesportiva;

01 área livre;

Banheiro masculino coletivo;

01 sala de AAEE;

01 sala multi –uso;

01 almoxarifado;

01 cozinha;

01 refeitório;

01 Pátio interno;

01 banheiro para portadores de deficiência;

02 banheiros para professores (masculino e feminino);

02 portas de acesso (entrada e saída);

Banheiro feminino coletivo;

Vale ressaltar que as salas de aulas apresentam a dimensão que comporta 25 estudantes respeitando o distanciamento em um raio de 1,0 metro.

No período pandêmico o horário da alimentação é escalonado para diminuir o fluxo de pessoas e oportunizar a segurança aos nossos estudantes , sendo que o ambiente é higienizado a cada escala.

O público alvo da escola são estudantes moradores do bairro e arredores.

O ESF da comunidade fica a 10 metros da escola, sempre auxiliando a escola.

O Corpo de Bombeiros está localizado a 4 km, e possui atendimento móvel se for necessário com contato telefônico, pelo número (49-32338494).

A ambulância do SAMU está localizada a 1 km, e possui atendimento móvel, estando disponível pelo telefone (192).

Acesso ao Hospital Sagrado Coração de Jesus, ao Centro de Triagem e Posto de Saúde Central da Cidade, localizado a 4 km da escola.

O transporte escolar não subsidiado pela prefeitura, considerando que os estudantes moram nos arredores da unidade educacional, não há necessidade de transporte.

VULNERABILIDADES

A E.E.B.M. JUREMA HUGEN PALMA toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais

e específicas que seguem:

- a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;
 - b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;
 - c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;
 - d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;
 - e. condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
 - f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
 - g. existência de atores pertencendo a grupos de risco;
 - h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
 - i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
 - j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
 - k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
 - l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
 - m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
 - n. alunos com condições precárias de higiene pessoal;
 - o. famílias sem saneamento básico em suas moradias (sem água, sem luz e sem esgoto);
 - p. a escola não possui espaço coberto para dias de chuva, impossibilitando o distanciamento adequado conforme as determinações da vigilância sanitária;
 - q. falta de coleta do lixo seletivo (descarte de Epi's);
- c. CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

A E.E.B.M. JUREMA HUGEN PALMA considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

Capacidades instaladas

Há um posto de saúde a 10 metros da escola com funcionamento no mesmo turno que o funcionamento escolar, matutino e vespertino. Eles poderão auxiliar no atendimento de alunos, professores e funcionários que necessitem de cuidados específicos;

Sala de testagem e sondagem provisória, enquanto perdurar a pandemia(2020/2021).

A escola possui salas amplas, com boa ventilação, respeitando as normas do distanciamento de um raio 1,00 metros por estudante, conforme orientação da vigilância sanitária.

A escola possui refeitório amplo e bem ventilado, com duas portas de acesso, respeitando o espelho e horário das refeições, além do distanciamento de um raio de 1,50 metros por estudante .A máscara só pode ser retirada no momento da alimentação .As mesas e bancos são higienizadas após cada troca horário de refeição. Nossas louças são de vidro facilitando a higienização.

O pátio interno também é amplo e bem ventilado, de acordo com as exigências das orientações das medidas sanitárias.

No portão de acesso(entrada) a escola possui tapete sanitizante para desinfecção;

No portão de acesso(saída) a escola possui tapete sanitizante para desinfecção;

Todas as salas de aulas possui lixeira com pedal para descarte de lixo contaminado;

A escola possui e disponibiliza 5 totens de álcool 70% para a higienização das mãos (entrada,saída,refeitório,corredores).

Ao retorno das aulas presenciais os pais foram convocados para reunião de retomada ,onde informamos da existência,da importância e da aplicabilidade do plano de contingência , além disso salientamos a comunidade escolar da importância da prática da higienização como uma responsabilidade coletiva,do uso de máscaras,respeito ao distanciamento ,o não compartilhamento de materiais e a utilização de garrafinhas de água individuais e uso de álcool gel.

Na parte externa a escola possui uma quadra poliesportiva coberta, porém ao ar livre, e também um pátio externo amplo cercado de muro e tela, para segurança de nossos estudantes.

O Corpo de Bombeiros está localizado a 4 km, e possui atendimento móvel se for necessário com contato telefônico, pelo número (49-32338494).

A ambulância do SAMU está localizada a 1 km, e possui atendimento móvel, estando disponível pelo telefone (192).

Acesso ao Hospital Sagrado Coração de Jesus, ao Centro de Triagem e Posto de Saúde Central da Cidade, localizado a 4 km da escola.

Capacidades a instalar

a. Aquisição de bomba de água potável;

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

| FASES | SUBFASES | CARACTERÍSTICAS | ESTADUAL | PLANCON |
|-------------|-----------|--|----------|--|
| PREPARAÇÃO | | Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora | | |
| RESPOSTA | Contenção | Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de Alerta (quando somente há cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada)). | | ocorrências em outros estados) simples no |
| | Mitigação | Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada. | | e quando Perigo Iminente país/estado) importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária) |
| | Supressão | A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se quando há transmissão sustentada ou comunitária. Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, espetáculos, suspensão ou limitação de transportes etc. Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas. até à | | Emergência de Saúde Pública isolamento |
| RECUPERAÇÃO | | Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as | | |

medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;
- c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações sugere-se que seja usada, como referência, a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13JpI3bInU3Do59SkO8xlQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

| O quê (AC ão) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|------------------------------|---|--|--|------------------------------|
| A formação continuada oferecida pela Comissão Escolar (para professores, e profissionais de apoio a Educação) | Unidade Escolar | Fevereiro | Gestor da Unidade Escolar, comissão escolar plancon. | Presencial | Sem custos |
| Organizar os estudantes em grupos A e B.(tempo escola/tempo casa). | Nas salas de aula. | Após a Portaria Conjunta SES/SED/DCSC Nº1967 DE 11/08/2021. | Equipe Gestora e Equipe Pedagógica | Dividindo as turmas em 2 grupos, onde cada grupo pode ter um numero de estudantes correspondente a capacidade da sala. Obs: caso o número de estudantes seja superior a capacidade da sala, respeitando o distanciamento de um raio de 1,00 metro, não há necessidade da divisão de grupos. | Sem custos |
| Escalonamento de controle de fluxo (entrada e saída). | Unidade Escolar | Durante o percurso | Equipe Gestora e Equipe Apoio | Organizar sentido de fluxo de pessoas no início e no término do período escolar .Estabelecendo horários de(entrada e saída)de cada turma. | Sem custos |
| Atualização do cadastro e contato dos estudantes | Unidade Escolar | No retorno das aulas | Assistente Técnico Pedagógico | Atualização do sistema Beta | Sem custo |
| Estabelecer Estratégias eficazes de comunicação com a comunidade escolar | Unidade Escolar | No Início do retorno as aulas | Equipe Gestora e Equipe Pedagógica | Através de rede sociais | Sem custo |
| Promover reuniões online por vídeo conferência | Unidade Escolar | Sempre que necessário | Equipe Gestora | Google meet,grupo de whatsapp. | Sem custos |
| Higienização das mãos de toda a comunidade escolar | Em todos os ambientes da U.E | Enquanto perdurar a Pandemia | Equipe Gestora e Profissionais de apoio | Utilizando os EPI'S | Custo pela mantenedora-SMECD |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| Demarcação de espaços evitando aglomerações | Pátios, banheiros, salas de aula, refeitório, saguão, recepção, biblioteca | Enquanto perdurar a Pandemia | Equipe gestoras e profissionais de apoio | Sinalização e avisos escritos | Custo pela mantenedor a-SMECD |
| Aferição de temperatura de toda a comunidade escolar | Na chegada | Diariamente em todos os turnos Enquanto perdurar a Pandemia | Equipe gestoras e profissionais de apoio | Controle de acesso da U.E | Custo pela mantenedor a-SMECD |
| Isolamento dos casos suspeitos | Ambiente Específico para isolamento | Quando for detectado sintoma como febre, mal estar. Até a chegada do responsável | Equipe gestoras e profissionais de apoio | Detecção precoce de casos suspeitos com temperatura elevada | Espaço Físico da U.E sem custo |
| Desativar ou lacrar os bebedouros que podem ser usados com a boca | Nas áreas que contém os bebedouros | Enquanto perdurar a Pandemia | Equipe Gestora e Profissionais de Apoio a Educação | Avisos escritos com instruções da utilização | Sem custo |
| Instalar bebedouros que possam ser usados com copo ou garrafas individuais | Em locais estratégicos | Permanente | APP/Recursos PDDE | Deixar à disposição para uso. Incentivar que cada aluno, professor e funcionário tenha sua garrafa para evitar o contágio. | Sem custos |
| Escalonamento de horários para todas as atividades físicas ,pedagógicas e lanche. | Ambiente Escolar | Enquanto perdurar a Pandemia | Corpo docente, discente e funcionários | Elaboração de cronograma para organizar os horários e responsáveis pelas escalas | Sem custo |
| Orientação dos bons hábitos de higiene e utilizar somente o essencial para o dia de aula | Unidade Escolar | Diariamente Enquanto perdurar a Pandemia | Professores Equipe de Apoio e Equipe Gestora | Orientações online sobre o protocolo exercitando e praticando os bons hábitos | Sem custo |
| Higienização dos ambientes e controle dos casos suspeitos | Todo o espaço escolar | Enquanto perdurar a Pandemia | Profissionais de Apoio a Educação e Equipe Gestora | Utilizando EPIs e materiais de limpeza fornecidos e capazes de eliminar o contágio | Custo pela mantenedor a-SMECD |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| Utilização de uniformes por parte dos funcionários e recomendar que os mesmos não vão para casa com a mesma roupa | Adaptar um banheiro como vestiários para troca de roupas dos profissionais de apoio | Enquanto perdurar a Pandemia | Profissionais de Apoio a Educação | Troca de roupas e descarte de EPIs que não possam ser higienizados | Custo pela mantenedor a-SMECD |
| Medidas Administrativas | Unidade Escolar | Ano letivo 2021 | Comunidade Escolar | Retorno Escalonado dos educandos com intervalo mínimo de 7 dias | Sem custos |
| Suspensão de atividades que envolvam aglomeração | Unidade Escolar | A partir do retorno presencial enquanto perdurar a Pandemia | Comunidade Escolar | Cartazes informativos com medidas de prevenção em todos os espaços da U.E | Sem custos |

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|--------------------|---|-------------------------------------|--|----------------|
| Ajustar o PPP a nova situação de Pandemia | Na Unidade Escolar | Imediatamente | Comunidade escolar | Reuniões Online | Sem custo |
| Gerar atividades educativas sobre etiqueta respiratória | Na Unidade Escolar | Enquanto Perdurar a Pandemia | Comunidade escolar | Através de lives, vídeo conferência seguindo orientações da vigilância sanitária | Sem custo |
| Realizar busca ativa contínua dos estudantes | Na Unidade escolar | Permanente enquanto perdurar a pandemia | Equipe Gestora Equipe Pedagógica | Através dos meios de comunicação | Sem custo |
| Desmembramento de turmas em subturmas(grupo A e grupoB). | Turmas da U.E | Enquanto Perdurar a Pandemia | Equipe Gestora e Professores | Definição de dias ou semanas fixas em que as subturmas poderão ir à escola assistir as aulas presenciais | Sem custo |

| | | | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|--|
| Formação referente a métodos de prevenção para a não transmissão do vírus | Ambiente escolar | Antes do retorno das aulas presenciais | Equipe gestora e corpo docente | Curso ministrado por profissionais parceiros da área da saúde vigilância Sanitária e Epidemiológica | Sem custo |
| Orientação dos alunos quanto às medidas preventivas | Salas de aula | Periodicamente Enquanto Perdurar a Pandemia | Equipe Gestora Professores | Elaboração de material didático/informativo | Sem custos |
| Elaboração e Revisão de planejamentos diários e ou quinzenais conforme Componente Curricular visando o cumprimento dos objetivos de aprendizagem | | Durante o ano letivo 2020/2021 | Equipe Gestora e Professores | Através das Avaliações diagnósticas que nortearão a elaboração do planejamento | Sem custos |
| Propor medidas de acolhimento para os profissionais da Educação e o corpo discente ao retorno presencial | Na Unidade Escolar | Durante o ano letivo 2020/2021 | Equipe Gestora Professores e profissionais de apoio | Através de um plano de ação | Sem custos |
| Propor avaliação diagnostica, a qual terá como objetivo minimizar os impactos referentes a aprendizagem, direcionando o trabalho pedagógico | Na Unidade Escolar | Permanente | Equipe Gestora Professores | Através dos instrumentos de avaliação | Sem custos |
| Elaboração de Relatórios para o cômputo das horas letivas conforme o planejamento dos professores durante as aulas ministradas não presenciais; | Na Unidade Escolar | Enquanto Perdurar a Pandemia | Equipe Gestora e Professores | Através das informações registradas pelos professores | Sem custo |
| Garantir e assegurar a permanência do ensino remoto | Em casa | Enquanto Perdurar a Pandemia | Equipe Gestora e Professores | Plataforma de Ensino | Sem custo |
| Manter o local adequado para a devolução das atividades impressas | Na Unidade Escolar | Enquanto Perdurar a Pandemia | Equipe Gestora e Professores | Aulas não presenciais aulas impressas | Custo pela mantenedora-S MECD |
| Adequação do currículo visando a preservação do meio ambiente | Unidade Escolar | No início das aulas | Equipe Gestora e Professores | Projeto Interdisciplinar | Sem Custo |

| | | | | | |
|--|-----------------|---|----------------------------------|--|------------|
| Elaborar protocolos para as aulas de Educação Física | Unidade Escolar | No retorno as atividades presenciais | Profissionais de Educação Física | Elaboração de um planejamento e estratégias | Sem custos |
| Definir Espelho de sala de aula com distanciamento de um raio 1,00 m em cada sala de aula. Com local fixo para cada estudante. | Unidade Escolar | No retorno e enquanto perdurar a pandemia | Equipe Gestora e Equipe Apoio | Demarcação das mesas com o nome dos estudantes para que utilizem a mesma de forma escalonadamente a cada 7 dias. | Sem custos |

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoikK4kSd1Gt/view?usp=sharing

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|-------------------------------|--|---|---|-------------|
| Melhoria na implantação do manual de Boas práticas de Manipulação e os procedimentos Operacionais Padrão | Unidade Escolar | Antes da retomada às aulas | Nutricionistas merendeiras e equipe gestora | Cursos específicos para as merendeiras e nutricionistas | Sem custo |
| Capacitação das merendeiras às novas normas de acondicionamento, preparo, modo de servir, recolhimento e limpeza de utensílios, entre outros | Unidade Escolar | Antes da retomada às aulas | A nutricionista e merendeiras responsáveis pela alimentação escolar | Cursos específicos para as merendeiras e nutricionistas(Epagri). | Sem custo |
| Método das novas normas e monitorar o processo estabelecido | Unidade Escolar | Durante o retorno das aulas enquanto perdurar a pandemia | Equipe gestora da Unidade Escolar | Realizar simulados e estabelecer forma de monitoramento diário | Sem custo |
| Estabelecer um cronograma de escalonamento respeitando o distanciamento para a alimentação e higienização | Refeitório da Unidade Escolar | Enquanto perdurar a epidemia COVID 19 | Equipe Gestora da Unidade escolar | Escalonamento por turmas | Sem custos |

| | | | | | |
|--|------------------------------|--|--|--|------------|
| Organizar o espaço físico do refeitório, respeitando o limite de espaço físico de 1/3 da sua capacidade, conforme as normas da vigilância com o distanciamento de 1,5m | Unidade Escolar (refeitório) | Durante e enquanto perdurar a pandemia | Equipe Gestora Equipe de Apoio | Seguido a escala de acordo com o cronograma que a Unidade Escolar elaborar | Sem custos |
| Estabelecer horário alternado de distribuição de alimentos | Unidade Escolar | Durante e enquanto perdurar a pandemia | Equipe de Apoio Equipe Gestora Equipe Pedagógica | Conforme o cronograma estabelecido pela escola | Sem custo |
| Higienizar mesas, bancos e similares a cada uso | Unidade Escolar (refeitório) | Durante e enquanto perdurar a pandemia Sempre a cada troca de turma | Equipe de Apoio | De acordo com as orientações sanitárias | Sem custo |
| Orientar a comunidade escolar sobre os procedimento alimentares | Unidade Escolar | Sempre que necessário | Equipe Gestora Equipe de Apoio Equipe Pedagógica | Presencial conforme orientações das diretrizes | Sem custos |
| Garantir as merendeiras e equipe de apoio o uso adequado dos EPI'S, durante a manipulação do processo alimentar e entrega do alimento aos estudantes | Na Unidade Escolar | Durante e enquanto perdurar a pandemia Sempre a cada troca de turma | Equipe Gestora Equipe de Apoio e merendeiras | Seguindo as normas das orientações sanitárias | Sem custo |

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1-f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|-----------------|---------------------|--|---|-------------|
| Estabelecer plano de comunicação e medidas com foco aos pais e responsáveis para o uso do transporte público. | Unidade Escolar | No retorno às aulas | Comissão do Plancon e equipe diretiva. | Realizar campanha de orientação para uso de transporte próprio e recomendações e cuidados com os filhos na utilização de transporte público | Sem custo |

| | | | | | |
|--|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|--|-----------|
| Orientação quanto às diretrizes e protocolos escolares, sanitários, de transporte público, entre outros | Unidade Escolar | Antes do retorno às aulas | SCO e Instituições parceiras | Organização de exercícios simulados de mesa e de campo | Sem custo |
| Orientação quanto ao uso de máscara, à aferição de temperatura, higienização e uso do mesmo acento por estudante, quanto ao uso de transporte público ou escolar | Transporte Público | Antes de cada embarque no transporte | SCO e instituições parceiras | Através de fiscalização dos estudantes que chegam à escola, se estão fazendo o uso correto dos EPI'S durante o uso do transporte público e escolar | Sem custo |

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|-----------------|---|-----------------------------------|---|----------------|
| Mapeamento de grupos de risco | Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas e durante Enquanto perdurar a pandemia COVID 19 | Equipe Gestora | Orientar quanto a apresentação de documentos comprobatórios ao RH, com diagnóstico da doença pelo médico e o atestado médico. Diagnosticar quantidade de estudantes e servidores que se enquadram no grupo de risco. Elaborar formulário específico para proceder a avaliação diagnóstica | Sem custo |
| Nortear aos funcionários o uso dos equipamentos (EPI'S) e conscientização do distanciamento social. | Em casa | Antes e durante o retorno das aulas | Equipe Gestora e Comissão Plancon | Reuniões online e conscientização através de cartazes na Unidade Escolar. | Sem Custo |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--------------------------------------|
| Organização do trabalho presencial e trabalho remoto | Unidade Escolar | Antes do retorno às aulas durante o retorno as aulas e enquanto perdurar a pandemia | Equipe Gestora e SCO | Planejar em conjunto com a coordenação pedagógica e professores procedimentos para as aulas presenciais e remotas. Distribuir tarefas administrativas que possam ser realizadas remotamente. Preparar material para aulas remotas e meio de chegar aos estudantes | Custo pela mantenedor a-SMECD |
| Acolhimento e Apoio Psicossocial | Unidade Escolar | Quando as aulas retornarem | Equipe Gestora SCO e Instituições parceiras | Preparar um ambiente acolhedor para recepção da comunidade escolar Promover campanhas motivacionais utilizando diferentes meios de comunicação. Estabelecer parcerias com universidades, assistência social local entre outros para atendimento das demandas escolares | Sem custos |
| Conduzir os profissionais de educação e demais funcionários da U.E quanto ao respeito e o cumprimento das diretrizes de segurança, (uso de EPI'S) | Em casa | Véspera do início das aulas presenciais | Equipe Gestora e Comissão Plancon | Reuniões online | Sem custo |
| Garantir o controle do fluxo de professores, estudantes, funcionários e pais dentro do ambiente escolar | Unidade Escolar | Durante e enquanto perdurar a pandemia | Equipe Gestora e Comissão Plancon | Através de controle interno estipulado pela escola | Sem custo |
| Conscientizar a comunidade escolar a respeito das ações de higiene: quando presenciais utilizar transporte público e escolar, a utilização da máscara de proteção, troca da máscara, tempo útil de proteção da máscara, armazenamento e descarte de máscara a conta | Todo o corpo docente e Equipe Gestora | Confecção de Cartazes, panfletos e fixação | | Sem custo | |

minada, higienização das mãos e objetos, etiqueta respiratória e como se alimentar com segurança.

dos mesmos no ambiente escolar

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios):

TREINAMENTO E

CAPACITAÇÃO Diretrizes:

Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|---|---------------------------|----------------------------|--------------------|---|
| Capacitação e formação das equipes de Educação e escolas | Secretaria de Educação e escolas pela CRE através das | Outubro 2020 | Comissão Escolar | Formação Oferecida | Sem custo que compõem os SCOs |
| Orientação das equipes escolares sobre diretrizes e divulgação do | Unidade Escolar instituições parceiras | A partir da divulgação do | Comissão escolar e PLANCON | Webnars | Sem custo a aplicação das diferentes mídias |

| Elaboração do Plano de Contingencia | Unidade Escolar | Outubro 2020 | Comissão Escolar | Realizaçãonlineplatafo | Sem custo rmas virtuais |
|--|--------------------------------------|---|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| Participação dos simulados de mesa | Unidade escolar - home office | Antes e durante o | Equipe Gestora Corpo | Realização online | Sem custo |
| | | | retorno as aulas | Docente Profissionais de | |
| | | | utilizando plataformas apoio e | Comissão Escolar | |
| | | | virtuais | | |
| Realização de simulados de campo nas Unidades Escolares | Unidade Escolar | Antes e durante o | SCO, Equipe Gestora Corpo | Exercício realizado nas | Sem custos |
| | | retorno as aulas | Docente Profissionais de | unidades escolares | |
| | | | apoio e Comissão Escolar e | testando os protocolos servidores | |
| | | | estabelecidos | | |
| | Em casa | | | Através de | Sem custos |
| | | | | questionários em forma | |
| | | | | de relatório | |
| Fazer a triagem dos funcionários da pertencem | Próximo ao | Equipe gestora e Comissão escola para detectar quais | | | |
| retorno Plancon ao grupo de risco | Escalado | escalonado | | | |
| Assegurar o monitoramento contínuo dos funcionários, para obter o controle | | | | | |
| de informações sobre os sintomas da presença do COVID19 | | | | | |
| Em casa e na | Diariamente | Todos os funcionários | Através | | |
| dos meios de | Sem custos | | de | | |
| Unidade Escolar | | comunicação, relatando | | | |
| | | | | | |
| Capacitar os Educadores para adequar as metodologias pedagógicas a uma nova forma de ensino, implementando estratégias que garantam o acesso a aprendizagem dos (BNCC/CBTC) | | | | | |
| Em casa e na | Antes e durante o | Equipe Gestora e Instituições | | | |
| Através de projetos e | Sem custo | | | | |
| Unidade Escolar | ano letivo | parceiras | | | |
| planejamentos | | | | | |

s
i
n
t
o
m
a
s

i
z
a
d
o
s
n
a
U
·
E

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Diretrizes: Link de Acesso:

https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqgmB/view?usp=sharing

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|--|---|--|---|---|----------------|
| Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, de transporte, de medidas sanitárias, questões pedagógicas, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação, de finanças | Secretaria de Educação, Unidades Escolares em parceria com Saúde, Assistência Social, Proteção e Defesa Civil, entre outras | Antes da retomada das aulas, durante o retorno até a normalidade | Setor de comunicação, SCO, Coordenadorias regionais e municipais. | Articular parcerias interinstitucionais. Utilizar diferentes meios de comunicação (Redes sociais, Encontros virtuais, etc) Aviso, alerta, news letter | Sem custos |
| Estabelecer o processo de comunicação entre SCO, a comunidade escolar, a comunidade externa e os meios de comunicação locais | Secretaria de Educação, Unidade escolar, Coordenadoria Regional | Antes da retomada das aulas, durante o período de retorno definitivo | SCO, Setor de Comunicação | Definir um fluxograma de informações. Contatar com meios de comunicação locais, rádios, TV, imprensa Estabelecer um interlocutor | Sem custo |
| Divulgar e disponibilizar nos meios de comunicação, nos sites todo o material produzido e elaborado sobre o retorno das aulas presenciais conforme as orientações e diretrizes do Plancon | Na Unidade Escolar | Antes e durante o período de pandemia | Comissão do Plancon | Através das redes sociais (Whatsapp, webnares) | Sem custo |

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

Diretrizes: Link de Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view?usp=sharing>

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (H1) | Quanto (H2) |
|---|---|-----------------------------|---------------------------------|--|------------------------------|
| Aquisição de EPIs (total face, máscaras, termômetros para aferição da temperatura, lixeiras com tampa e pedal) na quantidade suficiente para 10 meses | Secretaria de Educação e Unidade Escolar | Antes da retomada das aulas | Responsável financeiro pelo FME | Definir a quantidade necessária. Elaborar a TR licitar ou ATA de registro de preço. Proceder a aquisição e controlar | Custo pela mantenedora-SMECD |
| Aquisição de álcool gel 70% e álcool líquido 70% | Secretaria de Educação e Unidades Escolares | Antes da retomada das aulas | Responsável financeiro pelo FME | Informar a quantidade necessária. Proceder a aquisição e controlar o estoque | Custo pela mantenedora-SMECD |
| Aquisição de EPIs como termômetro digital, lixeiras com tampa e pedal, dispensers de álcool gel na quantidade suficiente para 10 meses | Secretaria de Educação Unidades Escolares | Antes da retomada das aulas | Responsável financeiro pelo FME | Informar a quantidade necessária. Proceder a aquisição e controlar o estoque. | Custo pela mantenedora-SMECD |

Quadro 9: Esquema de organização DAOP Finanças

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)
A E.E.B.M. Jurema Hugen Palma adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

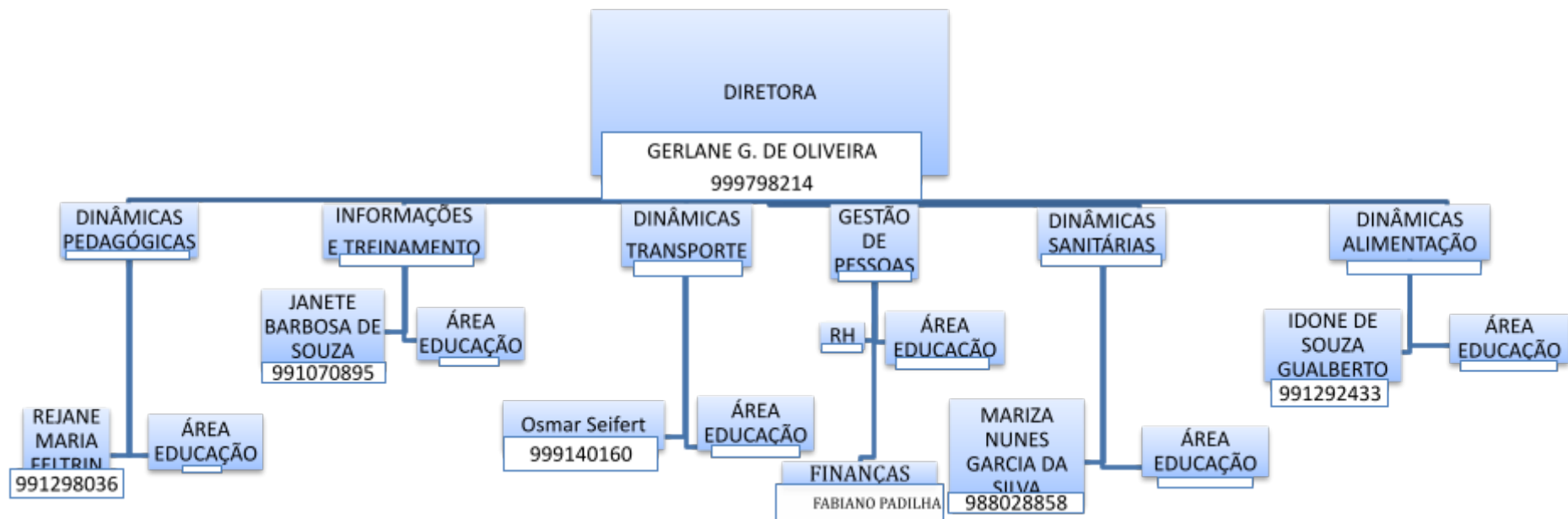


Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, whatsapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- a. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;

- b. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- c. simulados de algumas ações (e protocolos);
- d. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional;
- e. controle de estoque (equipamentos de EPI'S;

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

| NOME | FUNÇÃO | CONTATO | DISPOSITIVO |
|------------------------------|--|---------------|---|
| Rejane Maria Feltrin Marca | Assistente Técnico Pedagógico da Escola JuremaHugen Palma. | (49)991298036 | Indicações provenientes de instituição superiores e das entidades de saúde. |
| Gerlane Goreti de Oliveira | Gestora | (49)999798214 | Sistema de observações e controle de evidências, medição de temperatura em casos suspeitos. |
| Mariza Nunes Garcia da Silva | Professora efetiva na escola, e membro da comissão. | (49)988028858 | Informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes(alunos,pais,funcionários),autoridades locais,simulados. |
| Gerlane G. de Oliveira | Gestora | (49)999798214 | Relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional. Monitoramento dos Equipamentos (EPI'S), controle de estoque. |

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais

problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme modelos que consta nos anexos 2 e 3 do Caderno de Apoio Plancon Covid-19.

Retirar os modelos de Boletim e de Relatório – estarão disponibilizados no Caderno Plancon Covid-19.

ANEXO 1 MODELO BOLETIM

BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº

DIA: / /

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | OCORRÊNCIA | ENCAMINHAMENTO | RESOLUÇÃO | ALTERAÇÕES (SE HOVER) |
|--------------------------------|--|----------------|-----------|-----------------------|
| GESTÃO DE PESSOAS | Ex.: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento | | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | | | |
| ALIMENTAÇÃO | | | | |
| TRANSPORTE | | | | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | | | | |
| OUTRAS | | | | |

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

ANEXO 2 MODELO RELATÓRIO

PERÍODO: De A

Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | FACILITADORES | DIFICULTADORES |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| GESTÃO DE PESSOAS | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | |
| ALIMENTAÇÃO | | |
| TRANSPORTE | | |

**QUESTÕES
PEDAGÓGICAS**

ANEXO 3 DADOS QUANTITATIVOS:

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | ASPECTOS | NÚMERO |
|--------------------------------|--|--------|
| GESTÃO DE PESSOAS | Professores envolvidos Servidores envolvidos Estudantes envolvidos Atendimentos realizados com professores Atendimentos realizados com servidores Atendimentos realizados com estudantes Atendimentos realizados com familiares | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | Quantidade de álcool gel Quantidade de máscaras | |
| ALIMENTAÇÃO | Quantidade de refeições servidas Quantidade de alimentos servidos em kg | |
| TRANSPORTE | Quantidade de alunos transportados Quantidade de motoristas mobilizados Quantidade de motoristas treinados | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | Quantidade de atividades desenvolvidas Quantidade de material produzido Quantidade de equipamentos utilizados Quantidade de horas presenciais Quantidade de horas ensino híbrido Quantidade de alunos presenciais Quantidade de alunos em ensino híbrido Quantidade de estudantes ensino remoto | |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO | Quantidade de treinamentos oferecidos Quantidade de professores capacitados Quantidade de servidores em simulados Quantidade de horas de capacitação ofertadas % de aproveitamento das capacitações ofertadas Quantidade de certificados Quantidade de material elaborado | |
|----------------------------------|--|--|

ANEXO 4 DESTAQUES EVIDENCIADOS, ASPECTOS A MELHORAR E LIÇÕES APRENDIDAS

**ANEXO 5:
SUGESTÕES DE ALTERAÇÕES NO PLANO DE CONTINGÊNCIA**

FOTOS, REGISTROS, DEPOIMENTOS, GRÁFICOS, ETC



E. E. B. M. Jurema Hugen Palma
Avenida: Otavio Alves Guimarães
Bairro: Santa Paulina, São Joaquim/SC
CNPJ 01.922.375/0001-71
Fone: (49) 3233-0911

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | DESTAQUES EVIDENCIADOS | |
|--------------------------------|------------------------|--|
| GESTÃO DE PESSOAS | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | |
| ALIMENTAÇÃO | | |

| | | | |
|---------------------------------|--|--|--|
| TRANSPORTE | | | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | | | |
| | | | |

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Identificação:

E. E. B. M. JUREMA HUGEN PALMA

Endereço: Avenida Otavio Alves Guimarães

CEP: 88.600-000 Bairro: Santa Paulina

Telefone: (49) 3233-0911

Instituição: público

privado

Sendo uma instituição Pública é inscrita(s) no CNPJ sob nº: 01.922.375/0001-71

Sendo pública qual a mantenedora

Neste ato representada pela Comissão Escolar, conforme segue:

Nomes dos integrantes da Comissão Escolar, CPF e função:

| | | |
|---|-------------------------|--|
| Gerlane Goreti de Oliveira | CPF: 04803861960 | Diretora |
| Mariza Nunes Garcia da Silva | CPF: 05392305962 | Representante Professores |
| Janete Barbosa de Souza | CPF: 04207148981 | Representante do Colegiado |
| Terezinha Aparecida Quintino Bruch | CPF: 89537866904 | Representante dos Funcionários de Apoio |
| Vanessa de Souza Santos | CPF: 08108031940 | Representante dos Pais |
| Kauan dos Santos | CPF: 12142185983 | Representante dos Alunos |



E. E. M. Iurema Hugen Palma
 Avenida: Otavio Alves Guimarães
 Bairro: Santa Paulina, São Joaquim/SC
 CNPJ 01.932.375/0001-71
 Fone: (49) 3233-0911

Além da assinatura deste **TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE** os membros da Comissão Escolar acima identificados declaram, para todos os fins de direito e para quem se interessar, acompanhando a inclusão do texto identificada que:

1. O presente PLANO DE EDUCAÇÃO ESCOLAR da referida instituição de ensino foi elaborado e atualizado com base no modelo do PLANO DE EDUCAÇÃO ESCOLAR, disponível em <https://www.cecopo.com/ile/d26680d733a0d6a0e4e3e3c3d09e8c9b/View>, conforme prescrito a PORTARIA CONJUNTA Nº 750/2020 S20/S25/UCSC DE 25 DE SETEMBRO DE 2020;
2. Na elaboração do PLANO DE EDUCAÇÃO ESCOLAR foram seguidas as Diretrizes estabelecidas no Plano de Contingência da Educação Escolar e Municipal, bem como, os Protocolos, Normas e as Legislações vigentes, observando-se em todas as etapas, conforme a Portaria Conjunta S25/S20/D25C Nº 1567 DE 11 DE AGOSTO DE 2021;
3. O PLANO DE EDUCAÇÃO ESCOLAR seja entregue para análise ao Comitê Municipal de gerenciamento da Pandemia do COVID 19, conforme indicada pela Portaria Conjunta S25/S20/D25C Nº 1567 DE 11 DE AGOSTO DE 2021.

São Joaquim, 23 de setembro de 2021.

Yulane Goret de Oliveira
 Assinatura dos integrantes da Comissão Escolar

Janete Barbosa de Souza
 Assinatura dos integrantes da Comissão Escolar

Terizimba Acadeiristina Bouch
 Assinatura dos integrantes da Comissão Escolar

Márcia Regina Pereira da Silva
 Assinatura dos integrantes da Comissão Escolar

Assinatura dos integrantes da Comissão Escolar

Luiz Carlos Santos
 Assinatura dos integrantes da Comissão Escolar

HISTÓRICO DE REVISÕES

| DATA: | VERSÕES: | OBSERVAÇÕES: |
|-----------|------------------|---|
| VERSÃO 01 | Outubro de 2020 | Elaborado por: Gerlane Goreti de Oliveira Mariza Nunes Garcia da Silva Janete Barbosa de Souza Terezinha Aparecida Quintino Bruch Vanessa de Souza Santos Kauan dos Santos |
| VERSÃO 02 | Março de 2021 | Atualizado por: Gerlane Goreti de Oliveira Mariza Nunes Garcia da Silva Janete Barbosa de Souza Terezinha Aparecida Quintino Bruch Vanessa de Souza Santos Kauan dos Santos |
| VERSÃO 03 | Setembro de 2021 | Atualizado por: Gerlane Goreti de Oliveira Mariza Nunes Garcia da Silva Janete Barbosa de Souza Terezinha Aparecida Quintino Bruch Vanessa de Souza Santos Kauan dos Santos |

