



Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC  
CNPJ: 82.561.093/0001-98  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

<b>Procedimento:</b>	<b>LICITAÇÃO</b>	<b>PROCESSO N°</b>	
<b>Prioridade para tramitação:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Urgente		
<b>Unidade Requisitante:</b>	SECRETARIA DA SAÚDE		
<b>Unidade Requisitante integra a Administração Pública Municipal?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sim. <input type="checkbox"/> Não. Informar número do Convênio que possibilita que a contratação seja feita pelo Município: _____.		
<b>Objeto:</b>	REFORMA DO POSTO CENTRAL		

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A edificação do Posto Central apresenta diversas necessidades urgentes de restauração, abrangendo desde problemas estruturais até melhorias no conforto e segurança dos usuários. Primeiramente, as infiltrações são um dos principais desafios, afetando várias áreas da construção, especialmente aquelas que passaram por ampliação. Essas infiltrações causaram danos significativos, como o desgaste de portas e a desagregação do reboco em várias paredes, comprometendo a integridade do edifício.

Outro ponto crítico são as janelas, que se encontram enferrujadas e deterioradas, exigindo substituição imediata para evitar maiores danos e preservar a segurança e o conforto no interior do posto.

Na entrada principal, existe a necessidade de construir um pergolado, com o objetivo de proporcionar maior conforto aos usuários que aguardam a abertura da unidade, especialmente em dias de clima adverso, como sol intenso ou chuva.

A área destinada à vigilância epidemiológica também sofre com infiltrações recorrentes, o que tem causado danos aos equipamentos e transtornos frequentes, sobretudo em períodos chuvosos. Essa questão exige atenção especial

Por fim, a rampa de acesso ao bloco 3, essencial para a acessibilidade, está bastante deteriorada e apresenta sinais de instabilidade, necessitando de substituição para garantir a segurança dos usuários e funcionários.

Essas intervenções são cruciais para assegurar a funcionalidade, a segurança e o conforto das instalações, atendendo tanto às necessidades estruturais quanto às de acessibilidade e conforto dos usuários.

### 2. PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO

Considerando que não houve a elaboração de Plano Anual de Contratação, justifica-se a não menção a este, quanto ao objeto deste ETP.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC  
CNPJ: 82.561.093/0001-98  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras

### 3.1 Quanto aos requisitos de habilitação dos licitantes:

- **Habilitação jurídica:**

- Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;
- Empresário Individual: registro comercial;
- Sociedades comerciais: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- Sociedades Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- Decreto ou portaria de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

- **Capacidade técnica:**

- (S) Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação (art. 67, VI da Lei n. 14.133/2021);
- (S) Capacidade técnica-profissional: apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de obra ou serviço de características semelhantes, para fins de contratação;
- (S) Capacidade técnico-operacional: uma ou mais certidões ou atestados, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior;
- Para fins de avaliação dos atestados técnicos solicitados, serão consideradas como parcelas de maior relevância ou valor significativo para esse objeto:
  1. Execução de **INSTALAÇÃO DE JANELAS** armado: 50% da área total de 112,50m<sup>2</sup> CONSTANDO NO ITEM 1.8
  2. Execução de **PINTURA** : 50% da área total de 3.463,82 m<sup>2</sup> CONSTANDO NO ITEM 1.20
  3. Execução de **COBERTURA** : 50% da área total de 418,9 m<sup>2</sup> CONSTANDO NO ITEM 1.10;1.12;1.13;1.14

(N) Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos (art. 67, III da Lei n. 14.133/2021);

(N) Apresentar relação de compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição da disponibilidade do pessoal técnico;

(N) Prova do atendimento de requisitos previstos em lei especial: \_\_\_\_\_;

(S) Registro ou inscrição na entidade profissional competente. Indicar a entidade: CREA /



Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC  
CNPJ: 82.561.093/0001-98  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras

CAU

- **Regularidade fiscal, social e trabalhista:** Nos termos do art. 68 da Lei n. 14.133/2021.
- **Capacidade econômico-financeira:** Certidão negativa de falência e concordata. Balanço patrimonial e declarações contábeis.
- **Declaração** de não estar cumprindo penalidade de inidoneidade, nem estar suspensa de contratar com a Administração Municipal.

**3.2 Quanto à utilização do registro de preços:**

- A Administração optará por utilizar o sistema de registro de preços? ( ) Sim, verifica-se que estão presentes os seguintes requisitos:

- I - Pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
- II - For mais conveniente à aquisição de bens com previsão de entrega parcelada ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida (por exemplo, por quilômetro rodado, por metro quadrado, e outros), por quantidade de horas de serviço ou postos de trabalho, ou em regime de tarefa;
- III - For conveniente para atendimento a mais de um órgão ou entidade, via a compra centralizada ou nacional;
- IV - Pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela administração.

(X) Não.

**3.3 Quanto à subcontratação:**

- Será permitida a subcontratação do objeto desta licitação? ( ) Sim, a subcontratação parcial será permitida em percentual de até 25% (vinte e cinco por cento), desde que, previamente aprovada pela gestão contratual. (X) Não, a subcontratação, ainda que parcial, não será permitida.

**3.4 Quanto ao objeto desta licitação:**

- É necessária alguma documentação especial, como certificação do Inmetro ou registro da ANVISA, MAPA, MTE, ou Alvará Sanitário? O produto é controlado pela PF, Exército ou IBAMA? ( ) Sim, qual documento? \_\_\_\_\_. (X) Não.
- Será exigida amostra? ( ) Sim. Justificar e especificar critérios: \_\_\_\_\_. (X) Não.
- Será exigida marca específica? ( ) Sim. Justificar: \_\_\_\_\_. (X) Não.
- Há marcas como referência (art. 41, I, "d" da Lei n. 14.133/2021)? ( ) Sim. Quais? \_\_\_\_\_. (X) Não.

**3.5 Quanto à garantia da contratação:**

- Será exigida garantia da contratação de que trata o art.96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021? (X) Sim. Percentual: 2% ( ) Não.

**3.6 Quanto à participação:**



Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC  
CNPJ: 82.561.093/0001-98  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras

- Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcios? ( ) Sim. Regras e justificativa: \_\_\_\_\_ (X) Não, pois o objeto desta licitação não detém grande complexidade.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades constam na planilha orçamentária em anexo. Os valores foram calculados de acordo com os valores mínimos para a execução da reforma.

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO – ALTERNATIVAS POSSÍVEIS

A contratação da empresa para execução da reforma do Posto Central que é o objeto do presente Estudo Técnico Preliminar vai ser custeada através do PAB (Piso de Atenção Básica) que consiste em recursos financeiros federais destinados a viabilização de ações de atenção à saúde básica. O PAB pode ser usado para reformas, sendo vedada a utilização para execução de obras novas. Assim, entende-se justificada a dispensa do levantamento de mercado.

##### JUSTIFICATIVA

A contratação da empresa para a execução da reforma do Posto Central, objeto deste Estudo Técnico Preliminar, será realizada por meio de processo licitatório, tendo como base as planilhas orçamentárias dos sistemas SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil) e SINPRO (Sistema de Custos e Orçamentos da Construção Civil), que servem como referência para o cálculo dos custos da obra, de acordo com as condições de mercado e os parâmetros técnicos estabelecidos.

O levantamento de mercado não foi realizado, pois a solução proposta neste estudo foi considerada a mais adequada para atender à demanda de melhoria da infraestrutura do Posto Central. A decisão foi tomada com base na urgência de realizar a reforma para melhor a acessibilidade do posto e reparos na estrutura da edificação.

A reforma do Posto Central visa melhorar significativamente as condições de atendimento e segurança para os usuários e profissionais da saúde que utilizam o local.

#### 6. ESTIMATIVA DO VALOR

O valor total estimado para esta licitação é de **R\$ 830.242,67**

#### 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A contratação da empresa para execução da reforma do Posto Central que é o objeto do presente Estudo Técnico Preliminar vai ser custeada através do PAB (Piso de Atenção Básica) que consiste em recursos financeiros federais destinados a viabilização de ações de atenção à saúde básica. O PAB pode ser usado para reformas, sendo vedada a utilização para execução de obras novas. Assim, entende-se justificada a dispensa do levantamento de mercado.



Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC  
CNPJ: 82.561.093/0001-98  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras

**JUSTIFICATIVA**

A contratação da empresa para a execução da reforma do Posto Central, objeto deste Estudo Técnico Preliminar, será realizada por meio de processo licitatório, tendo como base as planilhas orçamentárias dos sistemas SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil) e SINCRO (Sistema de Custos e Orçamentos da Construção Civil), que servem como referência para o cálculo dos custos da obra, de acordo com as condições de mercado e os parâmetros técnicos estabelecidos.

O levantamento de mercado não foi realizado, pois a solução proposta neste estudo foi considerada a mais adequada para atender à demanda de melhoria da infraestrutura do Posto Central. A decisão foi tomada com base na urgência de realizar a reforma para melhorar a acessibilidade do posto e reparos nas estrutura da edificação

A reforma do Posto Central visa melhorar significativamente as condições de atendimento e segurança para os usuários e profissionais da saúde que utilizam o local.

**8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO**

Assinalar UMA das opções abaixo:

- O objeto, para fins de contratação, **será dividido em ITENS**, considerando que o referido parcelamento se mostra tecnicamente viável e é economicamente vantajoso.
- O objeto, para fins de contratação, **será dividido em LOTES**.
- O objeto, para fins de contratação, **NÃO SERÁ PARCELADO**. Isto, pois, o objeto a ser contratado configura sistema único e integrado e há a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido.

**9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Assinalar UMA ou MAIS das opções abaixo:

- Ganho de produtividade.** A prestação do objeto por empresa especializada visa liberar mão de obra própria do Município, que poderá atender a demandas de outras naturezas, resultando em aumento de produtividade.
- Redução de custos.** A contratação do objeto deste ETP trará redução de custos com relação à \_\_\_\_\_.
- Redução de uso de recursos.** A contratação da empresa prestadora dos serviços abrange a utilização de meios, recursos, e maquinários próprios desta, desonerando a Administração Pública Municipal.
- Melhoria de controle.** A formalização de contrato e fixação de parâmetros objetivos para atuação de empresa prestadora de serviços viabiliza fiscalização e melhoria dos meios de controle dos serviços prestados.
- Redução de riscos.** A especialização da empresa prestadora tende a afastar as possibilidades de falhas na prestação do serviço, sobretudo em relação à qualidade dos serviços prestados e o cumprimento do prazo de execução, considerando que a empresa se responsabilizará por entregar a reforma completa de acordo com a contratação.
- Cumprimento de determinação legal.** A contratação de empresa para o objeto deste ETP visa o cumprimento da \_\_\_\_\_



Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC  
CNPJ: 82.561.093/0001-98  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras

- Melhoria/adequação das instalações físicas.** A realização do objeto deste ETP, por meio da Contratação de empresa especializada, trará melhorias para os usuários bem como para os colaboradores da Unidade oferecendo uma melhor estrutura física para atendimento da população.
- Melhoria no atendimento do cidadão.** A contratação de \_\_\_\_\_ trará benefícios diretos na prestação do serviço público ao cidadão, possibilitando um atendimento mais especializado.
- Outro:** \_\_\_\_\_.

#### 10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Não se configura necessária qualquer adequação para que essa contratação surta seus efeitos, uma vez que o Município possui todas as acomodações para usufruto da contratação aqui licitada. Logo, não há risco de a contratação falhar em relação às adequações do ambiente da administração, pois essas já estão devidamente organizadas. Ademais, os servidores já se encontram capacitados para fiscalização do contrato.

#### 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

- Não há contratações correlatas ou interdependentes para este objeto.
- Observa-se a existência de contratação interdependente: \_\_\_\_\_.
- Observa-se a existência de contratação correlata: os serviços contratados para a referida reforma são correlatos uma vez que um possui relação com o outro para poder ser finalizado. Por eles terem relação direta na execução do objeto devem ser contratados juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração.

#### 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

- Observam-se os seguintes impactos ambientais para esta contratação: geração de resíduos; a empresa vencedora deverá evitar ao máximo a geração de resíduos e optar por reutilizar e reciclar os resíduos que tiverem essa precedência. Ao que não se enquadrar nas opções anteriormente citadas dar destinação adequada. Consumo elevado de energia e recursos naturais; optar por utilizar equipamentos/materiais/serviços que favoreçam um menor consumo desses elementos.
- O Município de São Joaquim, por já dispor de objeto igual em seu patrimônio, possui as acomodações necessárias para a devida utilização do item aqui licitado, já sendo mínimos os possíveis impactos ambientais assegurados.
- Não há impactos ambientais a serem considerados para esta contratação.

#### 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO



**Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC**  
**CNPJ: 82.561.093/0001-98**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Diretoria de Compras**

Viável     Não viável

**Justificativa:** Considerando o estudo técnico realizado, entende-se que há viabilidade para o prosseguimento da respectiva contratação, cujos maiores detalhamentos serão dispostos em Termo de Referência.

São Joaquim-SC, 16 de SETEMBRO de 2024.

---

**MAURO BILL SILVA BARBOSA**  
Servidor responsável pelo ETP

---

Vinicius Cardoso Bolzani  
Secretário Municipal de Saúde



Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC  
CNPJ: 82.561.093/0001-98  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras

## TERMO DE REFERÊNCIA

### SECRETARIA DE SAÚDE PROCESSO DE LICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR REFORMA E ADEQUAÇÃO DO POSTO CENTRAL

#### 1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa para executar reforma e adequação do Posto Central.

Item	Descritivo	Quant.	Unid.	Valor unitário	Valor Total
1	Reforma e adequação do Posto Central	1.201,05	M <sup>2</sup>	R\$ 830.242,67	R\$ 830.242,67
				<b>TOTAL</b>	R\$ 830.242,67

1.2 A contratação se enquadra como:

Serviço não contínuo		Serviço contínuo	
Fornecimento não contínuo		Fornecimento contínuo	
Obra	X	Serviço com dedicação exclusiva de mão de obra	
Serviço de engenharia			

1.3 O **prazo de vigência** desta contratação é de 12 meses, contado da data de assinatura do contrato, na forma do art.105 da Lei n.14.133/2021.

1.3.1 O objeto encontra-se contemplado no programa 1.013 (Construção, ampliação e reforma de unidades básicas de saúde), na lei 4.876/2021 que dispõe sobre o plano plurianual do município de São Joaquim para o período de 2022 a 2025.

#### 2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA

A contratação se encontra fundamentada no Estudo Técnico Preliminar, anexo a este termo.

Tem-se como necessidade a ser atendida a reforma e adequação do Posto Central para oferecer uma estrutura física de qualidade aos usuários e colaboradores. A unidade enfrenta muitas dificuldades com infiltrações, com falta de acessibilidade e espaço adequado para atendimento. Ademais a mesma está necessitando de algumas manutenções como pintura e emassamento de paredes que possuem avarias decorrentes de umidade. Assim, justifica-se a contratação.

#### 3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A contratação da empresa que realizará a reforma e adequação do Posto Central será feita por meio de licitação tornando o processo mais justo, ético e eficiente.

#### 4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC  
CNPJ: 82.561.093/0001-98  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras

Os requisitos de contratação encontram-se especificados no Estudo Técnico Preliminar, anexo a este Termo de Referência.

## 5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições da entrega/prestação do serviço:

- 5.1 O prazo de execução do serviço/entrega do objeto é de no máximo 240 dias, contado do dia seguinte ao encaminhamento da autorização de fornecimento;
- 5.2 Os serviços /materiais deverão ser executados /entregues no seguinte local: Rua Domingos Martorano n. 380 bairro Centro, município de São Joaquim.

### Validade dos produtos:

- 5.3 Bens perecíveis? ( ) Sim. O prazo de validade não poderá ser inferior a: \_\_\_\_\_. ( X ) Não.

### Garantia, manutenção e assistência técnica:

A contratada responderá pela solidez e segurança do objeto deste contrato pelo prazo de 05 (cinco) anos, nos termos do artigo 618 do Código Civil Brasileiro, bem como pelo bom andamento dos serviços, podendo a contratante, por intermédio da fiscalização, impugná-los quando contrariarem a boa técnica ou desobedecerem aos projetos e especificações.

### Regime de execução:

( ) empreitada por preço unitário; ( ) empreitada por preço unitário – registro de preços; ( X ) empreitada por preço global; ( ) empreitada integral; ( ) empreitada por tarefa ( ); empreitada integrada ( ); empreitada semi-integrada; ( ) fornecimento e prestação de serviço associado

## 6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual têm por objetivo aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração para os serviços contratados, atuando, inclusive, de maneira preventiva, rotineira e sistemática, observando se o contrato está sendo fielmente cumprido pela CONTRATADA;
- 6.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.4 Ficam designados como Gestor (a) de Contrato e fiscal (is) para esta contratação:

### Gestor:

Nome: Marina Tanabe do Livramento	
Cargo: Gestor de contratos	Matrícula: 14663
E-mail: convenios1@saojoaquim.sc.gov.br	

### Fiscal:



Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC  
CNPJ: 82.561.093/0001-98  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras

Nome: Mauro Bill Silva Barbosa	
Cargo: Engenheira Civil	Matrícula: 14638
E-mail: janicejulianaeng@gmail.com	

**Fiscal:**

Nome: Lucas Borges Andrade	
Cargo: Agente Administrativo	Matrícula: 11429
E-mail:	

6.5 As funções a serem desempenhadas pelo (a) Gestor (a) do Contrato e pelo (s) fiscal (is) estão definidas no Decreto Municipal nº 595/2023.

6.6 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA na execução deste Contrato, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, decorrentes de sua culpa ou dolo.

## 7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Do recebimento do objeto:

7.1 O objeto será recebido **provisoriamente** no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, quando este não ocorrer no ato da entrega/prestação do serviço, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.

7.2 O recebimento **definitivo**, a ser realizado por servidor ou comissão designada, quando se tratar de produtos e equipamentos, ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado; e no prazo de até 10 (dez) dias úteis quando se tratar de serviços.

7.3 No caso de obras e serviços, tanto o recebimento provisório, quanto o definitivo, deverão ser feitos mediante termo detalhado;

7.4 Aplica-se para fins de recebimento, o disposto nos §§1º ao 6º do art.140 da Lei n. 14.133/2021.

### Da forma de pagamento:

7.5 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado;

7.5.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

### Dos critérios de pagamento:

7.6 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura;

7.6.1 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.6.2 No caso de atraso no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos, pelo CONTRATANTE, encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.



Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC  
CNPJ: 82.561.093/0001-98  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras

7.6.3 O valor dos encargos será calculado pela fórmula:  $EM = I \times N \times VP$ , onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

7.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**Do reajuste dos preços:**

7.8 Os preços dos contratos firmados serão reajustados após o interregno mínimo de um ano da data do orçamento estimativo da licitação.

No caso de aplicação do reajuste será utilizado o Índice Nacional de INCC é divulgado pela FGV

**8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- O critério de seleção do fornecedor adotado será o **menor preço ofertado**, conforme preço estimado;
- O critério de seleção do fornecedor adotado será o **maior desconto** \_\_\_\_\_ **ofertado**, sobre \_\_\_\_\_;
- O critério de seleção do fornecedor adotado será o **maior retorno econômico**;
- O critério de seleção do fornecedor adotado será a **melhor técnica ou conteúdo artístico**;
- O critério de seleção do fornecedor adotado será **técnica e preço**;
- O critério de seleção do fornecedor adotado será o **maior lance**;
- O critério de seleção do fornecedor adotado será a **melhor proposta após diálogo competitivo**;
- Outro:

- O Fornecedor escolhido deverá cumprir com as condições da contratação, dispostas no item 4 deste termo.

**9 ESTIMATIVA DA DESPESA E JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

Valor estimado: **R\$ 830.242,67**

9.1 **Compras e serviços em geral?** ( ) Sim ( X ) Não.

A despesa foi estimada conforme art. 23, §1º da Lei n. 14.133 de 2021:

- I - Painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência



**Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC**  
**CNPJ: 82.561.093/0001-98**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Diretoria de Compras**

formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

- IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital.
- V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.
- VI - pesquisa em notas fiscais eletrônicas da base de dados do município, desde que, sejam utilizadas no mínimo 3 notas de fornecedores diferentes e datadas até no máximo 06 (seis) meses da pesquisa, das quais o valor estimado será, justificadamente, formado pela média, mediana ou menor preço;
- VII - Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º deste artigo, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo. ( ) notas fiscais ( ) outro meio:

**9.2 Obras e serviços de engenharia? ( X ) Sim ( ) Não**

A despesa foi estimada conforme art. 23, §2º da Lei n. 14.133 de 2021, estando o valor estimado, acrescido do percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de referência e dos Encargos Sociais (ES) cabíveis:

- I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente do Sistema de Custos Referenciais de Obras (Sicro), para serviços e obras de infraestrutura de transportes, ou do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (Sinapi), para as demais obras e serviços de engenharia;
- II - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e a hora de acesso;
- III - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- IV - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento;
- V – pesquisa em notas fiscais eletrônicas da base de dados do município, desde que, sejam utilizadas no mínimo 3 notas de fornecedores diferentes e datadas até no máximo 06 (seis) meses da pesquisa, das quais o valor estimado será, justificadamente, formado pela média, mediana ou menor preço;
- VI – pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data do documento de formalização da demanda (Art. 6º, §único, inciso I do Dec. Municipal n.º140/2023).
- VII – Nas contratações diretas por inexigibilidade ou por dispensa, quando não for possível estimar o valor do objeto na forma estabelecida nos §§ 1º, 2º e 3º deste artigo, o contratado deverá comprovar previamente que os preços estão em conformidade com os praticados em contratações semelhantes de objetos de mesma natureza, por meio da apresentação de notas fiscais emitidas para outros



**Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC**  
**CNPJ: 82.561.093/0001-98**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Diretoria de Compras**

contratantes no período de até 1 (um) ano anterior à data da contratação pela Administração, ou por outro meio idôneo. ( ) notas fiscais ( ) outro meio:

### 9.3 Outras informações:

Metodologia aplicada:

( ) menor preço ( X ) mediana ( ) média ( ) outra\_\_\_\_\_.

Caso tenha assinalada a média, responda, algum preço foi desconsiderado do cálculo?

( ) Sim. Justifique: \_\_\_\_\_. ( X ) Não

Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, considerando que a pesquisa de preços deve seguir uma ordem preferencial, foi utilizado o primeiro parâmetro (item I)?

( ) Não se aplica ( ) Sim. ( X ) Não. Justifique: Na maioria dos itens que compõem a planilha orçamentária foi utilizada por base para compô-la a tabela Sinapi. Alguns itens como As portas automáticas e as divisórias Eucatex foram realizados 3 orçamentos com fornecedores pois não constam na tabela Sinapi/Sicro.

Para pesquisa direta com fornecedores, justificar a escolha destes: Foram pesquisados com esses fornecedores, pois são empresas especializadas no serviço contratado.

## 10 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

PROJETO ATIVIDADE: 1.013

DOTAÇÃO: 12

RECURSO: 5138

## 11 DA EXCLUSIVIDADE PARA ME/EPP

- Esta contratação está sendo (ou será, se for o caso de dispensa eletrônica) realizada com empresa que possui porte de MEI ou Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, atendendo ao disposto no art.48, I e art.49, IV da Lei Compl. n° 123/2006;
- Esta contratação terá cota para ME/EPP, no percentual de \_\_\_ %, conforme art.48, III da Lei Compl. n° 123/2006.
- Não há no mínimo 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME/EPP sediados local (Município) ou regionalmente (assim entendida a região da AMURES) capazes de cumprir as exigências estabelecidas neste termo de referência (art.49, II da Lei Compl. n° 123/2006);
- A contratação preferencial com ME ou EPP para este objeto não é vantajosa para a Administração ou poderá representar prejuízo ao conjunto do objeto contratado (art.49, III da Lei Compl. n° 123/2006).
- Não se aplica para este objeto.

## 12 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 Atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato;



**Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC**  
**CNPJ: 82.561.093/0001-98**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Diretoria de Compras**

- 12.2 Fornecer o objeto, de acordo com as especificações constantes neste termo e contrato, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;
- 12.3 Reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte ou execução, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- 12.4 Atender as solicitações da fiscalização no prazo assinalado;
- 12.5 Apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- 12.6 Não subcontratar, ceder ou transferir o objeto, salvo a subcontratação parcial, quando previamente autorizado pela Contratante;
- 12.7 Manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- 12.8 Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- 12.9 Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- 12.10 Mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em análise posterior, correndo estes custos por sua conta;
- 12.11 Manter endereço eletrônico (e-mail) e número de telefone válidos, para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação, comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração.

### **13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 13.1 Comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues ou serviços executados;
- 13.2 Efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada;
- 13.3 Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- 13.4 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- 13.5 Observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 13.6 Aplicar as sanções administrativas legais, quando se fizerem necessárias;
- 13.7 Prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados.



**Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC**  
**CNPJ: 82.561.093/0001-98**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Diretoria de Compras**

São Joaquim-SC, 16 de agosto de 2024.

---

Lucas Borges Andrade  
Fiscal da contratação

---

Marina Tanabe do Livramento  
Gestor (a) de Contratos

---

Cristian Rafael da Rosa  
Servidor responsável pela elaboração  
do termo de referência

---

Vinicius Cardoso Bolzani  
Secretário Municipal de Saúde

✚ Despacho do Prefeito Municipal (autorizando o seguimento ou não, com data):



Prefeitura Municipal de São Joaquim - SC  
CNPJ: 82.561.093/0001-98  
Secretaria Municipal de Administração  
Diretoria de Compras

MAPA DE RISCOS

SIM	NÃO	NÃO SE APLICA	Constatação de Ocorrência	Risco	Medida Recomendável	
		X	ETP - Análise de apenas uma das soluções de mercado existentes	Caracterização de direcionamento da licitação	Devolução do ETP ao setor requisitante para reformulação	
	X		ETP - Adoção de tipo de solução obsoleto ou próximo da obsolescência	Descontinuidade da solução antes da Administração conseguir desfrutar do investimento feito na solução	Devolução do ETP ao setor requisitante para reformulação, a fim de indicar solução mais moderna.	
	X		ETP - Utilização de especificações técnicas não comuns no mercado	Dificuldade de encontrar referências de preços em contratos públicos	Devolução do ETP ao setor requisitante para reformulação, a fim de indicar solução com especificações técnicas já utilizadas sempre que estas atenderem a suas necessidades.	
	X		ETP - Não parcelamento da solução mesmo quando for viável	Diminuição da competição nas licitações por não permitir que empresas especializadas participem da licitação	Devolução do ETP ao setor requisitante para reformulação, com apresentação de justificativa expressa quanto à necessidade de agrupamento de itens	
	X		ETP - Quantitativo ( ) subestimado ou ( ) superestimado	Falta ou sobra de produtos/serviços, necessidade de aditivos ou supressões, perda da economia de escala, desperdício de recursos	Devolução do ETP ao setor requisitante para reformulação, com readequação dos quantitativos.	
	X		Ausência de documentos comprobatórios da pesquisa de preços realizada conforme art. 23, da Lei nº 14.133/21 e decreto municipal	Orçamento estimado em valor não condizente com os preços de mercado	Solicitação ao responsável e juntada dos documentos no processo	
	X		Estimativa inadequada de preços ( ) subestimado ou ( ) superestimado	Sobrepçoço ou licitação deserta	Secretaria/órgão requisitante deve reformular a pesquisa	
	X		Atraso na solicitação de abertura de procedimento licitatório	Risco de a licitação em vigor finalizar sem nenhum fornecedor habilitado.	Orientar prazo mínimo para solicitação de abertura de processo licitatório.	
	X		Ausência de estipulação da forma de execução do objeto	Dificuldades de execução, podendo gerar custos de transporte/envio do bem ou equipamento.	Inclusão da forma de execução do objeto no ETP e/ou Termo de Referência.	
	X		Falta de indicação no ETP do fiscal do contrato	Ausência de acompanhamento e de fiscalização concomitante à execução do contrato	Solicitação ao setor requisitante que indique o servidor que será designado fiscal do contrato	
	X		Objeto referente à atividade terceirizada que possa ocasionar riscos de acidentes de trabalho ou danos a terceiros	Possibilidade de acionamento judicial da Administração por danos a funcionário terceirizado ou a terceiros	Cláusula contratual prevendo a responsabilidade exclusiva do contratado, bem como previsão da exigência de equipamentos de proteção individual (EPIs) nas especificações técnicas do termo de referência, bem como, fiscalizar e exigir o uso de EPIs pelos funcionários terceirizados.	
Responsável:	Vinicius Cardoso Bolzani				Cargo:	Secretário Municipal de Saúde
Assinatura:					Data:	16 de agosto de 2024